

INFORMACINIS PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Rokiškio „Romuvos“ gimnazija mokinių (įskaitant tėvų (globėjų, rūpintojų)) (toliau – mokinys) asmens duomenis tvarko vadovaudamasi Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB) (toliau – BDAR). Šiame pranešime rasite informaciją apie tai, kokius asmens duomenis ir kokių tikslu tvarkome, kam galime perduoti informaciją apie Jus, kiek laiko saugome duomenis ir kokias teises Jūs, kaip duomenų subjektas, turite.

Duomenų valdytojas

Rokiškio „Romuvos“ gimnazija, įm. kodas 302843970, adresas: Taikos g. 17, 42141 - Rokiškis, kontaktinis telefonas: [+370 661 67733](tel:+37066167733); e-paštas: rastine@rrg.lt

Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas

BDAR 6 straipsnio 1 dalies a punktas (duomenys tvarkomi Jūsų sutikimu);

BDAR 6 straipsnio 1 dalies b punktas (ugdymo paslaugų sutarties vykdymas);

BDAR 6 straipsnio 1 dalies c ir e punktai, 9 straipsnio 2 dalies b punktas (švietimo teikėjui taikomų teisės aktų įvykdymas);

BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punktas (siekiant švietimo teikėjo teisėtų interesų).

Asmens duomenų tvarkymo tikslai

- **Mokymo sutarčių sudarymo, apskaitos tikslu:** mokinio, jo tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, asmens kodai, gyvenamosios vietos adresas, telefonų numeriai.
- **Elektroninio dienyno pildymo tikslu:** mokinio vardas, pavardė, gimimo data, klasė, mokslo metai, įvertinimai, duomenys apie sveikatą, elektroninio pašto adresas, telefono numeris; tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, gyvenamosios vietos adresai, elektroninio pašto adresai, telefono numeriai.
- **(Elektroninio) mokinio pažymėjimo išdavimo tikslu:** mokinio vardas, pavardė, nuotrauka, gimimo data, švietimo teikėjo pavadinimas, pažymėjimo numeris.
- **Įvairių pažymėjimų/padėkų išdavimo tikslu:** mokinio vardas, pavardė, pažymėjimo serija, numeris, išdavimo data, registracijos numeris, galiojimo data, renginio pavadinimas.
- **Mokinių registro nuostatų vykdymo tikslu:** mokinio vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, deklaruotos ir faktinės gyvenamosios vietos adresas, gimtoji kalba (-os), mokytiš į mokyklą atvykimo/išvykimo duomenys (iš kur atvyko/kur išvyko, atvykimo/ išvykimo data, išvykimo priežastis, įsakymo numeris, mokyklos baigimo data), bendrus duomenis apie mokslą (klasė, mokymosi programa, mokymosi forma/būdas, dorinis ugdymas, kalba, kuria mokosi, kalbos, kurių mokosi, pažymėjimai, skiriama socialinė parama, nemokamas maitinimas, pavėžėjimas, specialieji ugdymosi poreikiai, skirta ir suteikta švietimo pagalba, kurso kartojimas, mokymo sutartis, lankomi neformaliojo vaikų švietimo būreliai, išsilavinimas, valstybė ir mokykla (pavadinimas, kodas), kurioje įgytas išsilavinimas; mokinio pasiekimų informacija (pagrindinio ugdymo dalykai, fizinio ugdymo, socialinės – pilietinės veiklos (savanorystės) duomenys.
- **Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo ir vykdymo tikslu:** mokinio vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris, specialieji ugdymosi poreikiai. Ypatingi asmens duomenys (pvz.: specialieji mokinio poreikiai) tvarkomi tik esant tėvų (globėjų, rūpintojų) raštiškam sutikimui.
- **Neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tikslu:** mokinio vardas, pavardė, klasė, klasės vadovas, mokslo metai, tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, kontaktiniai telefonai.
- **Nemokamo maitinimo organizavimo tikslu:** mokinio vardas, pavardė, gimimo data, klasė.
- **Mokyklos nelankančių mokinių apskaitos tikslu:** mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data, tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, kontaktiniai telefonai.

- **Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (NMPP), Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (PUPP), valstybinių brandos egzaminų (VBE) organizavimo tikslu:** mokinio vardas, pavardė, klasė, mokomoji kalba, lytis, mokymo programa.
- **Švietimo teikėjo veiklos informavimo bendruomenei ir/ar visuomenei tikslu:** mokinių sukurtas kūrybinis darbas, kur užfiksuotas mokinio vardas, pavardė, klasė, apie mokinių veiklą sukurta filmuota medžiaga ir/ar nuotraukos, kur užfiksuotas mokinyss (mokyklos erdvėse, mokyklos interneto svetainėje, socialinio tinklo Facebook ar kt. paskyroje). Gautas pagyrimas, apdovanojimo pažymėjimas, padėka ar kita su mokiniu susijusi informacija, kur nurodyta mokinio vardas ir pavardė, ir gimimo data, klasė, apdovanojimo ar renginio pavadinimas. (Duomenys tvarkomi tik esant sutikimui).
- **Nuotolinio mokymosi organizavimo tikslu:** mokinio vardas, pavardė, mokinio elektroninis paštas, telefono numeris, atvaizdas, vaizdo medžiaga, duomenys apie prisijungimą prie skaitmeninių platformų ir skaitmeninių mokymosi aplinkų.
- **Mokinių patyčių, smurto prevencijos tikslu:** vaizdo duomenys, susiję su fiziniais asmenimis naudojant automatinės vaizdo stebėjimo priemones.
- **Savirūpos tikslais:** mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data, tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, kontaktiniai telefonai, tėvų pateikti duomenys/medicininės pažymos apie savirūpos poreikį.

Asmens duomenų saugumo užtikrinimas

Asmens duomenys yra tvarkomi ir saugomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, BDAR nuostatomis, Švietimo įstatymu, bei kitais teisės aktais, reguliuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą. Rokiškio „Romuvos“ gimnazija užtikrina tvarkomų asmens duomenų saugumą įgyvendinusi visas būtinas technines ir organizacines priemones asmens duomenims apsaugoti nuo neteisėto sunaikinimo, atsitiktinio pakeitimo, atskleidimo ir nuo bet kokio neteisėto tvarkymo.

Duomenų saugojimo terminai

Asmens duomenys Rokiškio „Romuvos“ gimnazijoje saugomi ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir saugojimą.

Duomenys gali būti renkami (gaunami) iš:

- tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų, kitų pateiktų dokumentų;
- Mokinių registro;
- Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos;
- Gyventojų registro;
- informacinės sistemos „Parama“;
- visuomenės sveikatos specialisto (duomenys apie vaiko sveikatą);
- socialinių paslaugų centrų, kitų organizacijų, dirbančių su vaiku ir / ar jo šeima;
- Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos.

Asmens duomenys gali būti perduodami:

- valstybės ir savivaldybių institucijoms, įstaigoms (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, Nacionalinei švietimo agentūrai, Švietimo informacinių technologijų centrui, Rokiškio miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriui, švietimo pagalbos įstaigoms, švietimo įstaigoms) teisės aktuose nustatytoms švietimo teikėjo funkcijoms įgyvendinti;
- kitiems gavėjams, kai tai įpareigoja daryti galiojantys teisės aktai;
- kitais atvejais, esant asmens sutikimui arba atidžiai įvertinus duomenų teikimo ir gavimo tikslą, pagrindą ir ne daugiau duomenų, nei reikia tikslui pasiekti taip pat užtikrinant perduodamų duomenų saugumą.

Asmenys turi teisę:

- **gauti informaciją** apie savo asmens duomenų tvarkymą (BDAR 12-14 str.);
- **susipažinti** su savo asmens duomenimis, kurie yra saugomi (BDAR 15 str.);
- prašyti **ištaisyti** neteisingus, netikslus ar neišsamius asmens duomenis (BDAR 16 str.);
- prašyti **ištrinti** su asmeniu susijusius (teisė „būti pamirštam“) duomenis (BDAR 17 str.);
- **prašyti apriboti** savo asmens duomenų tvarkymą (BDAR 18 str.);
- gauti savo asmens duomenis skaitmeniniu formatu ir persiųsti juos kitam duomenų valdytojui („duomenų **perkeliamumas**“) (BDAR 20 str.);
- bet kuriuo metu **atšaukti savo sutikimą** (BDAR 7 str.).

Duomenų subjektų teisės nėra absoliučios ir gali būti ribojamos BDAR nustatytais pagrindais.

Asmens duomenų saugumo pažeidimai ir apskundimas

Jeigu asmuo mano, kad pažeistos jo, kaip duomenų subjekto, teisės arba nori gauti daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą, gali kreiptis į Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos atsakingą už **duomenų apsaugą asmenį**, arba el. pašto adresu rastine@rrg.lt

Jeigu asmuo nesutinka su atsakymu, jis gali kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją, L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, Tel. +370 5 271 2804, 279 1445, el. p. ada@ada.lt

Daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą rasite Rokiškio „Romuvos“ internetinėje svetainėje/Asmens duomenų apsauga.

Pasirašydamas/-a šią formą patvirtinu, kad esu informuotas/-a apie mano arba mano atstovaujamo asmens duomenų tvarkymą:

(vardas, pavardė, parašas, data)