

ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJOS DUOMENŲ SUBJEKTŲ SUTIKIMŲ GAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos **Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos**, Rokiškio „Romuvos“ gimnazija, kodas 302843970, buveinės adresas: Taikos g. 17, Rokiškis, LT- 42141. Tel. Nr. +370 661 67733, (toliau – Įstaiga) duomenų subjektų sutikimų gavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja duomenų subjektų sutikimų dėl asmens duomenų tvarkymo rinkimo ir saugojimo tvarką.

2. Teisėtas asmens duomenų tvarkymas, vadovaujantis ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (toliau – BDAR) 6 str.:

2.1. Duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais;

2.2. Tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra Duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų Duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį;

2.3. Tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta Duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė;

2.4. Tvarkyti duomenis būtina siekiant apsaugoti gyvybinius Duomenų subjekto ar kito fizinio asmens interesus;

2.5. Tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant Duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios (savivaldybėms priskirtas) funkcijas;

2.6. Tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų Duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie Duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač kai duomenų subjektas yra vaikas.

3. Tvarkydamas duomenų subjektų asmens duomenis Įstaiga vadovaujasi:

3.1. Reglamento (ES) Nr. 2016/679 nuostatomis;

3.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

3.3. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nuostatomis;

3.4. Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos, kaip priežiūrą vykdančios institucijos, rekomendacijomis;

3.5. Įstaigos Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis (toliau – Taisyklės);

3.6. Šiuo Aprašu.

4. Apraše naudojamos sąvokos atitinka BDAR ir Taisykles.

II SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ SUTIKIMŲ DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO GAVIMO TVARKA

5. Sutikimų rinkimą organizuoja Duomenų valdytojas, kuris renka duomenis, dalyvaujant Duomenų subjektui.

6. Kiekvienas asmuo, kreipdamasis į Duomenų valdytoją ir pateikdamas savo asmens duomenis, gali duoti raštišką sutikimą dėl šių duomenų tvarkymo (rinkimo, kaupimo, apdorojimo, saugojimo, naudojimo ir teikimo).

7. Sutikimu Duomenų subjektas leidžia tvarkyti susijusius su juo arba savo neveiksnių globotinių, vaikų (įvaikių) asmens duomenis.

8. Jeigu asmuo sutikimo nedavė, laikoma, kad jis nesutinka, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi; tokiu atveju jo asmens duomenys gali būti tvarkomi tik pagal BDAR ir kituose asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus asmens duomenų teisėto tvarkymo kriterijus.

9. Prieš surašant sutikimą Duomenų valdytojas privalo informuoti Duomenų subjektus apie:
- 9.1. duomenų tvarkymo tikslus (numatytus Taisyklėse) bei teisinį pagrindą;
 - 9.2. tvarkomų duomenų kategorijas (specialieji ir nespecialieji asmens duomenys) ir duomenų gavimo šaltinius;
 - 9.3. trečiąsias šalis, kurioms gali būti teikiami (atskleisti) asmens duomenys;
 - 9.4. asmens duomenis, kurie yra atskleidžiami;
 - 9.5. duomenų subjekto teisę reguliariai gauti informaciją, iš kokių šaltinių gauti duomenys, kokių tikslu ir kada jie buvo panaudoti, yra naudojami arba gali būti panaudoti;
 - 9.6. duomenų subjekto teisę susipažinti su savo duomenimis, juos patikslinti, apriboti bei suteikti teisę teikti jo duomenis.
10. Duomenų subjektų sutikimai dėl asmens duomenų rinkimo ir tvarkymo, įskaitant atvaizdo rinkimą bei nepilnamečių mokinių asmens duomenų tvarkymą, renkami naudojant šio Aprašo prieduose pateiktas pavyzdines formas:
- 1 priede – sutikimo dėl asmens duomenų rinkimo ir tvarkymo forma;
 - 2 priede – vaiko (mokinio) asmens duomenų tvarkymo sutikimo ir nesutikimo forma.
- Sutikime turi būti nurodoma: duomenų tvarkymo veiksmai, kurie pagal įstatymus ir kitus teisės aktus nustatyti duomenų valdytojui; asmens vardas ir pavardė, leidžiamų tvarkyti duomenų aprašymas bei tikslas. Sutikime gali būti nurodyta, kam asmuo leidžia atskleisti susijusią su juo informaciją, asmens informavimo dėl duomenų teikimo būtinumas ir sąlygos bei kitos pastabos.
11. Darbuotojai, kurie renka Duomenų subjekto asmens duomenis, privalo tinkamai informuoti Duomenų subjektą apie Sutikimo tvarkyti asmens duomenis reikalingumą bei Sutikimo nedavimo pasekmes.
12. Darbuotojai privalo Duomenų subjektus informuoti, kurie asmens duomenys yra privalomi rinkti, siekiant suteikti reikiamą/pageidaujamą Duomenų subjekto paslaugą, o kurie asmens duomenys yra papildomi ir dėl jų tvarkymo gali būti išreiškiamas *sutikimas* arba *nesutikimas* (pvz. asmens duomenų tvarkymas tiesioginės rinkodaros tikslu, siekiant sužinoti duomenų subjekto nuomonę dėl paslaugų suteikimo kokybės yra papildomi asmens duomenų tvarkymo tikslai).

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 13. Šis Aprašas peržiūrimas kartą per 2 (dvejus) metus ir esant poreikiui atnaujinamas.
 - 14. Už šio Aprašo nuostatų pažeidimą Įstaigos darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
-

Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos
Duomenų subjektų sutikimų gavimo
tvarkos aprašo
1 priedas

SUTIKIMAS

Dėl asmens duomenų rinkimo ir tvarkymo

Data	
-------------	--

Duomenų subjekto vardas, pavardė (atstovavimo atveju nurodomas atstovas)	
---	--

pasirašydamas šį sutikimą, sutinku, kad **Rokiškio „Romuvos“ gimnazija**, kodas 302843970, buveinės adresas: Taikos g. 17, Rokiškis, LT- 42141. Tel. Nr. +370 661 67733, (toliau – Įstaiga), tvarkytų mano pateiktus asmens duomenis žemiau nurodytomis sąlygomis ir tikslais:

1. Duomenų subjekto pateikti asmens duomenys yra tvarkomi švietimo paslaugų teikimo tikslais (*pažymėti varnele*).

	Mokymų organizavimo ir vykdymo tikslu
	Konkursų organizavimo ir vykdymo tikslu
	Įvairių projektų organizavimo ir vykdymo tikslu

2. Įstaiga šio Sutikimo 1 dalyje nurodytu tikslu gali tvarkyti šiuos Duomenų subjekto pateiktus asmens duomenis (*pažymėti varnele*).

Bendrieji mokymų dalyvių asmens duomenys	vardas, pavardė, darbovietė, pareigos ir (ar) dėstomas dalykas (mokytojai), turima kvalifikacinė kategorija, el. pašto adresas
Bendrieji mokinių (nepilnamečių asmenų) asmens duomenys	vardas, pavardė, mokykla, klasė, gimimo data, el. pašto adresas
Bendrieji projektų dalyvių asmens duomenys	vardas, pavardė, gimimo data, el. pašto adresas, telefono numeris, išsilavinimas
Bendrieji konkursų dalyvių asmens duomenys	pagal skaitytojo formuliarą nurodomas: vardas, pavardė, darbovietė, gyvenamosios vietos adresas, gimimo metai, telefono numeris, el. pašto adresas
Bendrieji paslaugų tiekėjų (lektorių) asmens duomenys	vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo datą, kontaktinė informacija, banko sąskaitos numeris, (pagal poreikį gali būti teikiama informacija apie turimą kvalifikaciją, išsilavinimą, profesinę patirtį)

3. Duomenų subjekto pateikti asmens duomenys saugomi 10 metų arba tol, kol pagal rinkimo tikslą tampa nereikalingi. Taip pat įstaiga vadovaujasi Įstaigos dokumentacijos plane nustatytais terminais.
4. Įstaiga informuoja, jog asmens duomenys gali būti teikiami žemiau nurodytiems subjektams dėl buhalterinės apskaitos, archyvavimo ar tinkamo švietimo paslaugų įvykdymo tikslų: (I) Rokiškio rajono savivaldybės administracijos centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriui; (II) VMI prie LR FM; (III) SoDra; (IV) Kitoms valstybės institucijos įstatymų nustatyta tvarka.
5. Įstaiga, užtikrina, kad Duomenų subjekto atskleisti asmens duomenys būtų prieinami tik tiems asmenims, kurie pagal darbo funkcijas turi turėti prieigą duomenų tvarkymo tikslais. Be to, Įstaiga, užtikrina, kad asmenys, turintys leidimą tvarkyti asmens duomenis, yra įsipareigoję laikytis

konfidencialumo principo, arba teisės aktuose jiems yra numatyta atitinkama prievolė užtikrinti konfidencialumą.

6. Duomenų subjektas, pasirašydamas šį sutikimą, patvirtina, jog yra informuotas ir sutinka, kad:
 - 6.1. Įstaiga tvarkytų ir valdytų Duomenų subjekto pateiktus asmens duomenis tinkamam užsakytų švietimo paslaugų suteikimui;
 - 6.2. Asmens duomenys būtų tvarkomi ir valdomi remiantis Reglamento (ES) Nr. 2016/679 nuostatomis;
 - 6.3. Turi teisę būti informuotas apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su duomenimis, reikalauti ištaisyti, sunaikinti arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, Duomenų subjekto duomenų tvarkymo veiksmus;
 - 6.4. Taip pat turi teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (Sapiegos g. 17, Vilnius), Tel. (8 5) 271 2804, El. paštas ada@ada.lt).
7. Duomenų subjektas gali pasinaudoti aukščiau aprašytais teisėmis, be kita ko, kreipiantis į įstaigos duomenų apsaugos pareigūną el. p. rsc.teise@gmail.com arba reg. paštu į Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centrą, adresu P. Širvio g. 1, LT-42155 Rokiškis.

Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos
Duomenų subjektų sutikimų gavimo
tvarkos aprašo
2 priedas

(vieno iš tėvų /globėjo/rūpintojo vardas, pavardė)

(mokinio(ės) vardas, pavardė, klasė, kurioje mokosi vaikas)

Rokiškio „Romuvos“ gimnazija, įm. kodas 302843970, adresas: Taikos g. 17, 42141 - Rokiškis,
kontaktinis telefonas: +370 661 67733; e-paštas [rastine@rrg.lt](mailto:rrg@rrg.lt)

SUTIKIMAI/NESUTIKIMAI TVARKYTI VAIKO ASMENS DUOMENIS

(data)

(sudarymo vieta)

Aš, _____, atstovaudama (-s) savo

vaiką / globotinį (-ę) / rūpintinį (-ę) _____
(toliau – mokinys).

1. (Reikalingą žodį pabraukite)

- **Sutinku/nesutinku**, kad šio mokinio, dalyvaujančio(-ios) gimnazijos renginiuose, nuotraukos ar filmuota medžiaga ugdomaisiais, mokyklos veiklos viešinimo tikslais būtų talpinama mokyklos internetiniame tinklapyje, Facebook paskyroje, Youtube kanale ar gimnazijos viešosiose erdvėse arba partnerių medijų kanaluose.
- **Sutinku/nesutinku**, kad šis mokinys mokytųsi didesniu negu minimalus krūviu numatyto bendruosiuose ugdymo planuose.
- Iškilus pedagoginėms psichologinėms problemoms **leidžiu/neleidžiu** šį savo mokinį individualiai konsultuoti mokyklos psichologei (-ui).
- Šis mokinys **serga/neserga** lėtine neinfekcine liga (LNL), todėl jam gimnazijoje **reikalinga/nereikalinga** pagalba savirūpai pagal gydytojų rekomendacijas.
- **Sutinku/nesutinku**, kad šis mokinys gimnazijos nustatyta tvarka, be atskiro raštiško tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo, vyktų į mokyklos organizuojamus 1 (vienos) dienos trukmės vaikų turizmo ir kt. renginius (pamokas kitose aplinkose, parodas, spektaklius, kino filmus, koncertus, konkursus, varžybas, olimpiadas, ekskursijas, talkas, minėjimus, šventes ir pan.) Rokiškyje ir Rokiškio rajone.
- **Sutinku/nesutinku**, kad kilus pagrįstiems įtarimams, jog šis mokinys gali turėti draudžiamų daiktų, gimnazijos administracija, socialinis pedagogas ar klasės vadovas turi teisę be mokinio sutikimo, bet tik jam/jai dalyvaujant, patikrinti jo/jos asmeninius daiktus.
- **Sutinku/nesutinku**, kad šis mokinys dalyvautų gimnazijos organizuojamose sociologinėse ir kitose mokyklai tobulėti siekiančiose apklausose.
- **Sutinku**, kad, esant būtinybei, šiam mokiniui būtų organizuotas pirmosios medicinos pagalbos teikimas ir (arba) jis/ji būtų nukreiptas į artimiausią asmens sveikatos priežiūros įstaigą nedelsiant informuojant mane telefonu ir el. paštu.
- 2. Šis Sutikimas galioja nuo pasirašymo dienos iki mokymosi sutarties pasibaigimo dienos.
- 3. Esu informuota (-s), kad turiu teisę atšaukti šį savo duotą Sutikimą bet kuriuo metu, informuodamas apie tai Rokiškio „Romuvos“ gimnaziją raštu.

(parašas)

(vardas, pavardė)