

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

ROKIŠKIO JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Diana Guzienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-01-20 Nr.

Rokiškis

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Strateginis gimnazijos tikslas – GERAS MOKYMASIS GEROJE MOKYKLOJE.					
1 strateginis uždavinys. SUKURTI TVARIĄ MOKINIO ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO IR SKATINIMO SISTEMĄ.					
Nr.	Priemonė	2020 m. veiklos planas	Rodiklis	Rezultatas	
1.2.	Ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo tobulinimas.	1.2.1. parengti ilgalaikius teminius planus ir ugdymo programas; 1.2.2. suderinti ilgalaikius teminius planus ir ugdymo programas;	Dauguma mokytojų, atsižvelgdami į mokinių pasiekimų turimus duomenis, nuotolinio mokymo iššūkius, kuriojančių vadovų pastebėjimus ir mokinių atsiliepimus, veiksmingai planuoja ugdymo turinį, pritaiko jį nuotolinio ugdymo sąlygoms.	Mokytojai veikia kolegialiai, dalinasi gerąja patirtimi, teikia vieni kitiems pagalbą bei mokosi vieni iš kitų. Ugdymo procesas planuojamas atsižvelgiant į realius mokinių poreikius ir nuotolinio mokymo kriterijus.	

		1.2.3. kolegialiai mokytis vieniems iš kitų.	Dauguma mokytojų aktyviai ir darniai dalinasi nuotolinio mokymo patirtimi, skaitmeniniais ištekliais, jų nuorodomis, teikia pagalbą kolegoms.	
2 strateginis uždavinys. SUDARYTI SĄLYGAS INTEGRALIAM IR PAVEIKIAM MOKYMUISI.				
2.2.	Aktyvių mokymosi metodų pamokoje platesnis taikymas.	Mokymasis virtualioje aplinkoje (neplanuota).	Visi mokytojai supranta, kaip ir kiek pamokose, projektinėje veikloje, atliekant namų darbus gali būti panaudojamos informacinės ir komunikacinės technologijos. Dauguma mokytojų turi įžvalgų ir planų, kaip įgytą nuotolinio mokymo(si) patirtį panaudoti ateityje, kad mokymas(is) gimnazijoje taptų patrauklesnis ir įvairiapusiškesnis. 98 proc. gimnazijos pedagogų baigė 60 val. trukmės mokymus, kaip naudotis Microsoft Office 365 platforma. 80 proc. gimnazijos pedagogų yra įgiję pakankamas skaitmeninio raštingumo kompetencijas (Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka 80 val.). Didžioji dalis mokytojų geba naudotis specializuotais nišiniais įrankiais: mokymo(si) medžiagai kurti (pavyzdžiui, <i>Formative</i> , <i>Kahoot</i> , <i>Keynote</i> , <i>Quizizz</i> , <i>Quizlet</i> , <i>Socrative</i> ir pan.), visi geba organizuoti vaizdo pokalbius ir konferencijas atsarginėse virtualiose zoom.eu arba google classroom aplinkose, jas gali panaudoti klasei valdyti, mokiniams motyvuoti, jiems praktikuoti, vertinti, įsivertinti ir pan. 99 proc. mokytojų savo skaitmeninę kompetenciją įsivertino naudodamiesi https://ec.europa.eu/jrc/en/digcompedu/self-assessment . Gauti duomenys rodo, kad	Skaitmeninis turinys ir technologijos įgalina mokinius mokytis nesant galimybių mokytis įprastu būdu. Gimnazija naudojama VMA suteikia naujas bendradarbiavimo galimybes debesyse (One Drive). Bendradarbiavimo aplinkų teikiamos galimybės mokantis nuotoliniu arba mišriuoju būdu suteikia galimybę kartu ieškoti sprendimų, reaguojant į įvairias mokymosi situacijas. VMA yra pritaikyta švietimui, saugi ir atitinkanti asmens duomenų apsaugos reikalavimus. Gimnazijos administracija ir mokytojai sistemingai atlieka mokinių apklausas, analizuoja rezultatus ir numato priemones bei priima sprendimus, kaip tobulinti mokymą(si) virtualioje aplinkoje, kad mokinių mokymosi rezultatai gerėtų.

			2021 m. pagrindinės skaitmeninės kompetencijos tobulintinos sritys: vertinimas ir mokinių įgalinimas.	Mokiniai lengvai įsisavina ugdymo turinį. Jie ne tik suvokia žinias, bet ir jų panaudojimo aspektus, plėtojama mokinio asmeninė mokymosi patirtis, ugdomas kritinio mąstymo gebėjimas.
		2.2.4. diegti STEAM modelį.	Gerėja gamtos mokslų mokinių VBE rezultatai, respublikinėje chemijos ir tarptautinėje astronomijos olimpiadoje demonstruojami aukšti pasiekimai. Gimnazija tapo STEAM tinklo mokykla.	
3 strateginis uždavinys. KURTI ŠIUOLAIKINĘ UGDYMOSI APLINKĄ IR VEIKSMINGAI JĄ PANAUDOTI.				
3.4.	Inovatyvių mokymo priemonių gausinimas.	3.4.1.atsižvelgiant į turimas lėšas aprūpinti mokytojus mokymo šiuolaikinėmis priemonėmis.	80 procentų patenkintas mokytojų inovatyvių mokymo priemonių poreikis. Mokytojų darbo vietos 100 proc. aprūpintos kompiuteriais su kameromis, visi pageidaujantys turi dokumentų skaitymo kameras, grafines planšetes darbų taisymui. Įsigytas išmanus ekranas su programine įranga. Įdiegta VMA Microsoft Office 365. Kaupiami ir gausinami skaitmeniniai mokymo ištekliai. 2020 m. įsigyta stacionarių kompiuterių procesorių, nešiojamų kompiuterių – 9 vnt., dokumentų kamerų – 11 vnt., grafinių planšečių – 8 vnt., WEB kamerų – 50 vnt.,	Didesnė mokinių mokymosi motyvacija ir geresni mokinių pasiekimai nuotolinio ir kasdienio mokymo(si) sąlygomis.

			interaktyvus ekranas – 1 vnt., didelis televizorius posėdžiams – 1 vnt.	
4 strateginis uždavinys. INICIJUOTI IR SUDARYTI SĄLYGAS KOLEGIALIAM PEDAGOGŲ MOKYMUISI.				
4.1.	Projekto „Tobulėjantys mokytojai, geresnė mokykla“ pagal Erasmus + programą įgyvendinimas	4.1.1. sukurti skaitmeninį metodinį leidinį;	Projekto dalyvių gerosios patirties sklaida. Išbandytos sėkmingos metodikos-1 metodinis leidinys. Leidiniui metodines priemones rengė 7 mokytojai ir 1 vadovas.	Išaugo dalyvavusių mokytojų asmeninės kompetencijos: lyderystės kompetencija. Tikslingas mokytojų bendradarbiavimas ir jų kompetencijų panaudojimas ugdymo kokybės gerinimui.
		4.1.2. organizuoti respublikinę konferenciją.	Vaizdo respublikinėje konferencijoje dalyvavo ne mažiau kaip 100 dalyvių.	
4.4.	Pedagogų įsivertinimas	4.4.1.į(si)vertinti gimnazijos direktoriaus metinę veiklą; 4.4.2.į(si)vertinti direktoriaus pavaduotojų ugdymui metinę veiklą; 4.4.3.į(si)vertinti mokytojų mokslo metų veiklą.	99 proc. pedagoginio personalo įsivertino savo praėjusių metų ar mokslo metų veiklą, tikslus ir tobulinimosi priemones, orientuotas į mokinių mokymosi sėkmę.	Dauguma mokytojų ir vadovų auga profesiniu požiūriu ir konstruktyviai prisideda prie gimnazijos veiklos tobulinimo ir kiekvieno mokinio mokymosi sėkmės.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Sistemingai stebėsiu, rinksiu ir analizuosiu srautinio mokymo mobiliuose grupėse duomenis.	Veiksmingas ir motyvuojantis ugdymo organizavimas.	1) surinkti ir išanalizuoti kiekvieno pusmečio duomenis su direktoriaus pavaduotojais ugdymui ir Metodine taryba aptartais pjūviais; 2) 2020 m. vasario pradžioje ir lapkričio pabaigoje atlikti mokinių apklausą dėl srautinio mokymo poveikio; 3) tobulinti srautinį mokymo modelį vadovaujantis surinktais duomenimis.	Neįvykdyta.

1.2. Subursiu darbo grupes edukacinių erdvių ir gimnazijos ugdymo aplinkų gerinimui/kūrimui, teiksiu pagalbą ir užtikrinsiu jų vykdomų projektų finansavimo šaltinius.	Patrauklesnė mokymo(si) aplinka. Ugdymui ir mokinių laisvalaikiui panaudojamos naujos edukacinės erdvės.	1) iki 2020 m. sausio 31 d. suburti ir įsakymu patvirtinti ne mažiau kaip 4 darbo grupes; 2) kiekvienai darbo grupei teikti reikalingą pagalbą; 3) užtikrinti 4 prioritetinių edukacinių/ugdymo erdvių finansavimą; 4) iki 2020 m. gruodžio 31 d. baigti 4 edukacinių/ ugdymo erdvių kūrimo darbus.	1) 2020 m. sausio 30 d. įsakymais Nr. V-40 – 43 sudarytos 4 darbo grupės: „Romuvos“ padalinio centrinės laiptinės remonto ir edukacinės erdvės įrengimo projektui parengti; „Romuvos“ padalinio laisvalaikio zonoms projektuoti; Senųjų rūmų padalinio edukacinėms erdvėms ir laisvalaikio zonoms projektuoti; Erasmus+ programos projekto „Old places – new spaces“ veikloms vykdyti; 2) iki 2020 m. gruodžio 31 d. suremontuota „Romuvos“ padalinio centrinė laiptinė (3 aukštai); 3) teikiau pagalbą padėdama planuoti darbų terminus ir priėmiau svarbius sprendimus, kad būtų užtikrintas dėl Covid 19 sudėtingas ugdymo proceso organizavimas bei laiku atlikti darbai.
1.3. Inicijuosiu ir telksiu gimnazijos pedagogus mokinių lankomumo gerinimo priemonių kūrimui ir įgyvendinimui gimnazijoje.	Geresnis mokinių lankomumas ir mokinių pasiekimai.	1) iki 2020 m. vasario 15 d. inicijuoti tyrimą dėl pagrindinių mokinių nelankomumo priežasčių nustatymo; 2) iki 2020 m. vasario 21 d. inicijuoti mokinių lankomumo gerinimo plano parengimą; 3) užtikrinti mokinių lankomumo gerinimo plano įgyvendinimą gimnazijoje.	Įvykdyta iš dalies. 1 – 2) 2020 m. vasario 17 d. įsakymu Nr. V-76 sudaryta darbo grupė gimnazijos mokinių lankomumo gerinimo planui parengti
1.4. Atnaujinsiu (patobulinsiu) mokytojų etatinio darbo apmokėjimo sistemą gimnazijoje vadovaujantis naujausių teisės aktų nustatyta tvarka.	Efektyvesnis pedagoginių žmogiškųjų išteklių ir mokymo lėšų ugdymo planui įgyvendinti panaudojimas mokinių	1) sistema atnaujinta iki 2020 m. rugsėjo 1 d.; 2) dauguma gimnazijos mokytojų patenkinti atnaujintos sistemos įgyvendinimo skaidrumu ir kokybe.	1) sistema atnaujinta iki 2020 m. rugsėjo 1 d.; 2) sukurta bendruomenės valandų paskirstymo sistema, kuri siejama su mokytojų kvalifikacinėmis

	mokymosi sėkmei.		kategorijomis; 3) lyginant su 2019 – 2020 m. m. mokytojams skirta daugiau valandų konsultacijoms ir metodinėms veikloms; 4) dauguma gimnazijos mokytojų patenkinti atnaujintos sistemos įgyvendinimo skaidrumu ir kokybe.
--	------------------	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Sistemingai stebėsiu, rinksiu ir analizuosiu srautinio mokymo mobiliuose grupėse duomenis.	Neįgyvendinta. Numatyta rizika: nenumatytos veiklos ar problemos, kurių įgyvendinimas ar sprendimas negali būti atidėtas. Priežastys: 1) žmogiškieji ištekliai (vadovai ir pedagoginis personalas) buvo nukreipti nuotolinio mokymo, mišraus ugdymo organizavimo ir Covid 19 situacijos valdymo iššūkiams priimti; 2) nuotolinio mokymo būdu sudėtinga objektyviai vertinti mokinių pasiekimus, todėl gautų duomenų validumas būtų nepakankamas strateginiams sprendimams priimti.
2.2. Subursiu darbo grupes edukacinių erdvių ir gimnazijos ugdymo aplinkų gerinimui/kūrimui, teiksiu pagalbą ir užtikrinsiu jų vykdomų projektų finansavimo šaltinius.	Įgyvendinta iš dalies. Numatytos rizikos: nenumatytos veiklos ar problemos, kurių įgyvendinimas ar sprendimas negali būti atidėtas ir neskirtos lėšos uždavinio įgyvendinimui. Priežastys: 1) žmogiškieji ištekliai (vadovai ir pedagoginis personalas) buvo nukreipti nuotolinio mokymo, mišraus ugdymo organizavimo ir Covid 19 situacijos valdymo iššūkiams priimti; 2) papildomas finansavimas gautas tik „Romuvos“ padalinio centrinės laiptinės remontui; 3) turimi finansiniai ištekliai nuo 2020 m. kovo iki spalio mėnesio buvo maksimaliai nukreipti apsaugos priemonėms įsigyti ir mokinių bei gimnazijos darbuotojų saugumui užtikrinti.
2.3. Inicijuosiu ir telksiu gimnazijos pedagogus mokinių lankomumo gerinimo priemonių kūrimui ir įgyvendinimui gimnazijoje.	Įgyvendinta iš dalies. Numatyta rizika: nenumatytos veiklos ar problemos, kurių įgyvendinimas ar sprendimas negali būti atidėtas. 1) žmogiškieji ištekliai (vadovai ir pedagoginis personalas) buvo nukreipti nuotolinio mokymo, mišraus ugdymo organizavimo ir Covid 19 situacijos valdymo iššūkiams priimti; 2) nuotolinio mokymo būdu dėl Covid 19 susirgimų ir mokinių izoliacijos, internetinio ryšio trikdžių mokinių namuose sudėtinga objektyviai (i)vertinti mokinių realų pamokų lankomumą ir numatyti veiksmingas jo gerinimo priemonės.

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Operatyvus ir sėkmingas nuotolinio mokymo organizavimas.	Gimnazijoje nustatyta teisės aktų tvarka įteisintas ir sėkmingai organizuojamas nuotolinis mokymas, vadovaujantis direktoriaus įsakymu patvirtintu nuotolinio mokymo aprašu. Nuotoliniam mokymui naudojama virtuali mokymosi aplinka Microsoft Office 365 for Education.
3.2. Sėkmingas ekstremalios situacijos valdymas ir darbo bei mokymo(si) organizavimas karantino sąlygomis.	Ekstremalios situacijos ir karantino metu operatyviai suplanuoti ugdymo būdai, modeliai ir tvarkaraščiai užtikrino mokymui(si) palankias ugdymo(si) sąlygas. Sistemingas, sąžiningas ir tikslingas komunikavimas su mokytojais, mokiniais, jų tėvais (globėjais) bei Visuomenės sveikatos centru sudarė sąlygas sukurti saugesnę ir psichologiškai ugdymui(si) palankesnę aplinką. Situacija buvo nuolat kontroliuojama ir nesukėlė chaoso, stebėta gimnazijos bendruomenės narių išaugusi pasitikėjimo kultūra. Laiku pasirūpinta IT ir skaitmeninių išteklių pirkimais, mokytojų darbo vietų aprūpinimu reikalingomis priemonėmis, mokiniai pagal prašymus taip pat aprūpinti reikalinga įranga. Gimnazijos bendrabutyje darbuotojai sutelkti rajono gyventojų izoliacijos poreikiui patenkinti.
3.3. Dalyvavimas NŠA organizuoto mentorių atrankos konkurse projekte „Neformaliojo vaikų švietimo, ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo vertinimo, įsivertinimo tobulinimas ir plėtotė“ Nr.09.2.1.-ESFA-V-706-03-0001, įveikta atranka ir dalyvavimas 80 akad. valandų mokymų programoje „Švietimo įstaigų vadovų-mentorių mokymų programoje“.	Patobulintos asmeninio veiksmingumo, strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo, mokėjimo mokytis, vadovavimo žmonėms, bendravimo ir informavimo, strateginio švietimo įstaigos valdymo, vadovavimo ugdymui ir mokymuisi, vadovavimo pedagogų kvalifikacijos tobulinimui, švietimo įstaigos struktūros, procesų, išteklių valdymo, švietimo įstaigų partnerystės ir bendradarbiavimo kompetencijos ir mentorystės gebėjimai. Įgytas ir patobulintas kompetencijas naudoju gimnazijos veiksmingai vadybai ir veiklos tobulinimui. Mokymasis su aukštas vadybines kompetencijas turinčiais dar 29 Lietuvos švietimo įstaigų vadovais, sudarė galimybes gimnazijos veiklų viešinimui, idėjų, vadybinių sprendimų ir patirties sklaidai. Įsijungiau į vadovų – mentorių tinklą. Įgytomis žiniomis ir patirtimis esant poreikiui dalinuosi su pavaduotojais ugdymui, galiu teikti kvalifikuotą pagalbą ir konsultuoti pradedančius savo veiklą arba susiduriančius su sunkumais švietimo įstaigų vadovus.
3.4. Pasirengimas įgyvendinti ugdymąsi šeimoje.	Gimnazijoje nustatyta teisės aktų tvarka įteisintas ugdymasis šeimoje, direktoriaus įsakymu patvirtintas ugdymosi šeimoje įgyvendinimo aprašas.
3.5. Senųjų rūmų padalinyje įrengta saugos signalizacija, pritaikyta ir veikia gaisrinė signalizacija.	Savivaldybės lėšų ekonomija (ateityje). Įrengimo darbai atlikti gimnazijos sutaupytais lėšomis.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys nebuvo koreguotos tikintis, kad 2020 m. II pusmetyje bus galimybė dirbti įprastu ritmu ir būdais.

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

- | |
|--------------------------------|
| 7.1. Mentorystės; |
| 7.2. Komunikavimo anglų kalba. |

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Įsteigti gimnazijoje universitetinę klasę.	Skatinti mokinius ateityje rinktis studijuoti technologinius bei fizinius mokslus, geriau susipažinti su studijų pasirinktame universitete galimybėmis, mokytojų ir dėstytojų bei stojančiųjų priėmimo ir informavimo centro darbuotojų bendradarbiavimą. Plėtoti projektines ir tiriamąsias STEAM veiklas.	1) iki 2021 m. vasario 15 d. atlikti gimnazijos II klasių mokinių apklausą dėl universitetinės klasės steigimo poreikio; 2) esant poreikiui steigti klasę, suburti darbo grupę universitetinės klasės veiklų vykdymo projektui parengti; 3) iki 2021 m. gegužės 15 d. su pasirinktu universitetu pasirašyti bendradarbiavimo sutartį; 4) iki 2021 m. liepos 31 d. įteisinti universitetinę klasę gimnazijoje teisės aktų nustatyta tvarka; 5) nuo 2021 m. spalio 1 d. pradėti universitetinės klasės veiklą.
8.2. „Romuvos“ padalinyje įrengti chemijos laboratoriją.	Sudaryti palankias ir šiuolaikiškas sąlygas mokinių gamtamoksliniam ugdymui.	1) iki 2021 m. vasario 15 d. suburti darbo grupę laboratorijos erdvėms ir įrangai suplanuoti; 2) įrengti 1 modernią chemijos laboratoriją, kurioje būtų ne mažiau kaip 15 darbo vietų; 3) laboratoriją įrengti iki 2021 m. rugsėjo 1 d.
8.3. Įgyti teisę teikti švietimo įstaigos vadovo mentorystės paslaugas.	Prisidėti prie švietimo vadybos ir mokyklų veiklos tobulinimo, dalintis patirtimi ir žiniomis, tobulinti mentorystės	1) iki 2021 m. vasario 15 d. pateikti prašymą ir reikalingus dokumentus Nacionalinei švietimo agentūrai įtraukti į švietimo įstaigų vadovų rezervo 6-ą grupę (švietimo įstaigos vadovo mentoriai); 2) vykdyti mentorystės praktiką; 3) tobulinti kompetencijas ir atlikti mentorystės užduotis teisės aktų nustatyta tvarka.

	kompetenciją.	
8.4. Sistemingai stebėsiu, rinksiu ir analizuosiu srautinio mokymo mobiliose grupėse duomenis.	Veiksmingas ir motyvuojantis ugdymo organizavimas.	1) surinkti ir išanalizuoti kiekvieno pusmečio duomenis su direktoriaus pavaduotojais ugdymui ir Metodine taryba aptartais pjūviais; 2) 2021 m. gegužės mėnesį atlikti mokinių apklausą dėl srautinio mokymo poveikio; 3) tobulinti 2021 – 2022 m. m. srautinį mokymo modelį vadovaujantis surinktais duomenimis.
8.5. Atnaujinsiu (patobulinsiu) mokytojų etatinio darbo apmokėjimo sistemą gimnazijoje.	Efektyvesnis pedagoginių žmogiškųjų išteklių ir mokymo lėšų ugdymo planui įgyvendinti panaudojimas mokinių mokymosi sėkmei.	1) sistema atnaujinta iki 2021 m. rugsėjo 1 d.; 2) sistema patobulinta vadovaujantis naujausių teisės aktų nustatyta tvarka ir inovatyviais sprendimais; 3) į sistemos tobulinimą įtraukti mokytojai (darbuotojų atstovai, Metodinė taryba, kiti mokytojai, norintys dalyvauti sistemos atnaujinimo procese); 4) dauguma gimnazijos mokytojų patenkinti atnaujintos sistemos įgyvendinimo skaidrumu ir kokybe.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. darbuotojo liga;
9.2. teisės aktų pasikeitimai ar vėliau, nei numatyta, išleisti teisės aktai;
9.3. nenumatytos veiklos ar problemos, kurių įgyvendinimas ar sprendimas negali būti atidėtas;
9.4. neskirtos lėšos uždavinių įgyvendinimui.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos direktorės Dianos Guzienės 2020 metų veiklos ataskaitai pritarti ir veiklą vertinti labai gerai. 2020m. esminiai uždaviniai, rodikliai pasiekti. Dalies uždavinių dėl ypatingų karantino sąlygų ir nuotolinio mokymo nepavyko visiškai įgyvendinti. Siūloma daugiau dėmesio skirti lankomumo gerinimo priemonių kūrimui ir įgyvendinimui gimnazijoje.

Gimnazijos tarybos pirmininkas
(mokykloje – mokyklos tarybos)

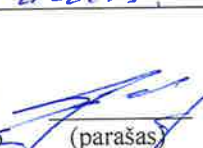
(parašas)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

u/f. Haroldas Saminckas 2021 01 28
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

įstaigos vadovas visais paderais įvykdė labai gerai 12 mėnų su laisvu veikiu
godikiu, todėl veikla vertinama labai gerai. Nustatoma 15% finansuoj
darbo užmokesčio dalis.

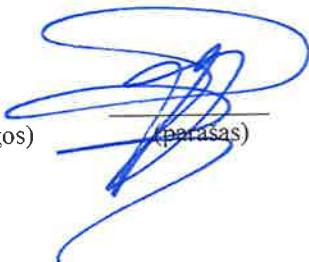
Savivaldybės meras  Laimonas Godolauškas 2021-02-24

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgaliojimo pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau

Direktori
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Dina Gunka 2021-02-24

(vardas ir pavardė)

(data)