

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos
ataskaitai
priedas

ROKIŠKIO JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Diana Guzienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-01-20 Nr. 1

Rokiškis

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Strateginis gimnazijos tikslas – GERAS MOKYMASIS GEROJE MOKYKLOJE.			
1 strateginis uždavinys. SUKURTI TVARIĄ MOKINIO ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO IR SKATINIMO SISTEMĄ.			
Priemonė	2019 m. veiklos planas	Rodiklis	Svariausi rezultatai
1.1. Mokinio asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) įgyvendinimo visais lygmenimis analizė ir tobulinimas.	1.1.1.parengti Mokinio asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašo įgyvendinimo visais lygmenimis analizę; 1.1.2.tobulinti Aprašą; 1.1.3 vykdyti nuolatinę mokinių asmeninės pažangos stebėseną.	1) gimnazijos vadovų pasitarimuose, Metodinėje taryboje, Mokytojų taryboje ir metodinėse grupėse išanalizuotas 2018 – 2019 m. m. taikyto Aprašo įgyvendinimas atsakant į klausimus: kas, kokiame lygmenyje ką daro, koks veiksmingumas; 2) 2019 m. gegužės mėnesį aptartas Aprašo tobulinimo planas, paskirti atsakingi darbuotojai; 3) 2019 m. rugsėjo 1 d. parengtas Aprašas ir viešinamas gimnazijos 2019 – 2020 m. m. ugdymo plane;	Aprašas yra realiai įgyvendinamas. Sudaromos sąlygos mokiniui savęs pažinimui ir skatinama asmeninė atsakomybė už savo veikimą ar neveikimą. I gimnazijos klasių mokinių tėvai (globėjai) įtraukiami ir pasidalina atsakomybę su mokytojais dėl savo vaiko mokymosi sėkmės. Mokytojai ir klasių vadovai geriau pažįsta savo mokinius, išgirsta jų

		4) 2019 m. gruodžio 20 d. atlikta Aprašo įgyvendinimo pirminė analizė.	asmeninius poreikius, tikslingiau gali organizuoti pagalbą.
1.2. Ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo tobulinimas.	1.2.1. parengti ilgalaikius teminius planus ir ugdymo programas; 1.2.2. suderinti ilgalaikius teminius planus ir ugdymo programas su kuruojančiais vadovais; 1.2.3. kolegialiai mokytis vieniems iš kitų; 1.2.4. vykdyti ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo stebėseną.	1) visi mokytojai, pagal galimybes atsižvelgdami į mokinių pasiekimų turimus duomenis ir jų individualius poreikius, kuruojančių vadovų pastebėjimus ir mokinių atsiliepimus, planavo 2019 – 2020 m. m. ugdymo turinį; 2) užsienio kalbų, lietuvių kalbos ir literatūros, dailės, geografijos ir kitų gamtos mokslų mokytojai vedė integruotas atviras pamokas, anglų kalbos mokytojai aktyviai dalinosi profesine patirtimi su gimnazijos ir rajono užsienio kalbų mokytojais, mokytojas ekspertas dalinosi naujausiomis metodikomis, konsultavo kokybiško ugdymo organizavimo pamokoje klausimais; 3) dalykus kuruojantys vadovai pagal galimybes 2019 m. pavasarį vykdė pamokų organizavimo stebėseną.	Ugdymo turinį mokytojai planuoja vadovaudamiesi Bendrosiomis ugdymo programomis, pritaikydami konkrečios ugdomos grupės poreikiams, numatydami dalykines ir bendrąsias kompetencijas, kurias ketina ugdyti, pasiekimų lygių požymius ir dalykų vertinimo sistemų ypatumus. Mokytojai tobulina dalykinio bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijas, drąsiau siūlo ir priima pagalbą. Vadovai ir mokytojai, stebėdami atviras ir uždaras pamokas pastebi gerąsias patirtis, skatina jomis dalintis. Jeigu yra tobulintinų sričių, teikia pagalbą ir/ar informaciją, kokiais būdais galima profesionaliai augti.
2 strateginis uždavinys. SUDARYTI SĄLYGAS INTEGRALIAM IR PAVEIKIAM MOKYMUISI.			
2.2. Aktyvių mokymosi metodų pamokoje platesnis taikymas.	2.2.1. organizuoti projektinę savaitę; 2.2.2. sudaryti sąlygas ugdymo procese praktiniams ir laboratoriniams darbams pagal bendrųjų ugdymo planų reikalavimus; 2.2.3. parengti Erasmus+ projekto „Senos vietos – naujos erdvės“ paraišką edukacinių erdvių kūrimui.	1) organizuota 5 dienų projektinio mokymo savaitė 2019 m. birželio mėnesį; 2) didėja skaičius pamokų, kuriose atliekami praktiniai ir laboratoriniai darbai; 3) anglų kalbos mokytojas ekspertas parengė ir pateikė paraišką naujam Erasmus+ projektui „Senos vietos – naujos erdvės“, gavo 32 000 eurų dotaciją projekto įgyvendinimui 2020 – 2021 m.	Mokiniai lengviau įsisavina ugdymo turinį. Jie ne tik suvokia žinias, bet ir jų panaudojimo aspektus, plėtojama mokinio asmeninė mokymosi patirtis, dažniau ugdomas kritinio mąstymo gebėjimas.

2.3. Srautinio mokymo laikinosiose grupėse plėtojimas.	2.3.1.išanalizuoti 2018-2019 m. m. pirmo pusmečio srautinio mokymo patirtį metodinėse grupėse; 2.3.2.atlikti mokinių apklausą dėl srautinio mokymo poveikio; 2.3.3.ugdymo plane aprašyti srautinio mokymo modelių įgyvendinimą; 2.3.4.organizuoti srautinį mokymą vadovaujantis patobulinta srautinio mokymo sistema.	1) 2019 m. pavasarį išanalizuota 2018-2019 m. m. pirmo pusmečio srautinio mokymo patirtis mobiliose grupėse matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros bei anglų kalbos metodinėse grupėse; 2) aptartos srautinio mokymo galimybės 2019-2020 m. m. socialinių ir gamtos mokslų metodinėse grupėse; 3) sukurtas ir 2019 – 2020 m. m. gimnazijos ugdymo aprašytas naujas srautinio mokymo mobiliose grupėse modelis; 4) nuo 2019 m. rugsėjo 1 d. įgyvendinamas naujas srautinio mokymo modelis.	Mokiniam sudarytos sąlygos mokytis mažesnėse, jų gebėjimus ir mokymo(si) poreikius atitinkančiose mobiliose grupėse. Pirminių daugelio mokytojų apklausų rezultatai apie modelio veiksmingumą – pozityvūs. Vykdoma mokinių mokymosi pažangos stebėseną, atliekami tyrimai dėl faktais pagrįsto veiksmingumo. NŠV agentūros siūlymu 2019 m. lapkričio 23 d. gimnazijos unikalūs ugdymo organizavimo modelis pristatytas LITEXPO parodoje.
2.4. Neformalaus akademinio švietimo, papildančio formalųjį ugdymą, organizavimas ir plėtra gimnazijoje ir rajone.	2.4.1. vykdyti gimnazijos mokinių ir kitų rajono mokinių priėmimą į neformalaus ugdymo akademines klases; 2.4.2.parengti akademinių klasių neformalaus švietimo programas, papildančias formalųjį ugdymą; 2.4.3.organizuoti neformaliojo švietimo akademinių klasių veiklas.	1) gimnazijoje organizuotas 2 akademinių klasių neformalusis švietimas 2019 m. sausio – birželio mėnesiais; 2) į 2 akademines neformalias klases priimtas 31 gimnazijos mokinys; 3) kiekvieną mėnesį mokiniams organizuoti ne trumpesni nei 12 valandų edukaciniai, tiriamieji ir kiti ugdomieji užsiėmimai gimnazijoje, universitetuose, kolegijose, muziejuose ir kitose erdvėse; 4) 2019 m. birželio 13 d. 4 mokytojų lydimi akademinių klasių ir kiti mokiniai (40) vyko į Estiją, Tartu mokslo centrą AHHA.	Sudarytos sąlygos mokiniams formaliai ir neformaliai visybiškai ugdytis pagal norimas mokymosi kryptis ir gebėjimus. Mokiniai turėjo galimybę save pažinti ir realizuoti savo aukštesnius mokymosi tikslus. 2019-2020 m. m. veiklos nebetęsiamos, nes mokinių užimtumas labai didelis, su srautiniu mokymu atsirado galimybės organizuoti tikslinius tiriamuosius darbus, edukacijas, seminarus. 2019 m. spalio mėnesį mokiniams organizuoti logikos mokymai.
2.5. Gabių gimnazijos mokinių profesionalus identifikavimas.	2.5.1.inicijuoti gimnazijos gabių mokinių tyrimo atlikimą ir su Rokiškio rajono PPT atlikti gabių mokinių identifikavimą; 2.5.2.sudaryti gimnazijos gabių mokinių sąrašą, su juo supažindinti mokytojus;	1) gimnazijos prašymu Rokiškio rajono PPT atliko gabių mokinių identifikavimo tyrimą abiejuose padaliniuose; 2) tyrimo pagrindu sudaryti gabių mokinių sąrašai.	Sudaryti gabių mokinių sąrašai šiuo metu dėl asmens duomenų apsaugos konfidencialūs. Dalis mokinių, pasiekiančių itin aukštą mokymosi ir kitų sričių pasiekimų nepateko į šiuos sąrašus, todėl sprendžiama, kokiais kriterijais vadovaujantis reikėtų

	2.5.3.ugdymo plane numatyti priemonės ir technikas gabių mokinių ugdymui.		sudaryti galutinius gabių ir talentingų mokinių sąrašus, su kuriais galėtų susipažinti mokytojai ir panaudoti gautus duomenis gabių mokinių sėkmingam ugdymui.
3 strateginis uždavinys. KURTI ŠIUOLAIKINĘ UGDYMOŠI APLINKĄ IR VEIKSMINGAI JĄ PANAUDOTI.			
<i>Šio strateginio uždavinio įgyvendinimas atidėtas 2020 m., nes gimnazijai skirtos lėšos ugdymo aplinkoms ir sąlygoms gerinti buvo panaudotos nenumatytiems atvejams: „Romuvos“ padalinio valgyklos pagalbinių patalpų remontui ir „Romuvos“ padalinio sporto salės, užlietos vandeniui, avarijos padariniams šalinti. Suremontuotas geografinis kabinetas su pasiruošimo patalpa. Kabinete sienos paruoštos ugdymo aplinkoms kurti įtraukiant mokinius. Įrengti naujai pastatyto priestato persirengimo kambariai.</i>			
3.4. Inovatyvių mokymo priemonių gausinimas.	3.4.1. įrengti 1 laboratoriją „Romuvos“ padalinyje; 3.4.2. įrengti dailės kabinetą „Romuvos“ padalinyje; 3.4.3. įrengti 1 specializuotą kabinetą Senuosiuose rūmuose; 3.4.4. įrengti naują švieslentę „Romuvos“ padalinio sporto salėje ir naudotą Senuosiuose rūmuose; 3.4.5. atsižvelgiant į turimas lėšas aprūpinti mokytojus dokumentų kameromis.	1) steigėjo vykdomo projekto lėšomis įrengta patalpa 1 laboratorijai „Romuvos“ padalinyje; 2) steigėjo vykdomo projekto lėšomis įrengta dailės studija „Romuvos“ padalinyje; 3) įrengta nauja švieslentė „Romuvos“ padalinio sporto salėje ir naudota pritaikyta Senuosiuose rūmuose; 4) įsigytos: 3 dokumentų kameros; 20 nešiojamų kompiuterių skirta pakrovimo spinta, 8 nešiojamus kompiuteriai.	„Romuvos“ padalinyje atsirado jaukių mokymo klasių. Nauja švieslentė naudojama kūno kultūros pamokose ir varžyboms. Technologijos sudaro prielaidas mokytojams naudoti skaitmenines programas ugdymui.
4 strateginis uždavinys. INICIJUOTI IR SUDARYTI SĄLYGAS KOLEGIALIAM PEDAGOGŲ MOKYMUISI.			
4.1. Projekto „Tobulėjantys mokytojai, geresnė mokykla“ pagal Erasmus + programą įgyvendinimas	4.1.1. dalyvauti į(si)vertinimo mokymuose Islandijoje ir vykdyti jų sklaidą; 4.1.2. dalyvauti anglų kalbos mokymuose Ispanijoje ir Italijoje ir vykdyti jų sklaidą; 4.1.3. dalyvauti anglų kalbos mokymuose Londone; 4.1.4. dalyvauti darbo stebėjime Slovakijoje, Portugalijoje ir Estijoje.	1) Metodinės tarybos pirmininkas ir direktorius dalyvavo savaitės trukmės į(si)vertinimo mokymuose Islandijoje, vykdė jų sklaidą; 2) 2 anglų kalbos mokytojai dalyvavo 2 savaitinių trukmės mokymuose Ispanijoje ir Italijoje; 3) 4 mokytojai (geografijos, dailės, kūno kultūros ir rusų kalbos) dalyvavo 2 savaitinių trukmės anglų kalbos tobulinimo kursuose Londone;	Išaugo mokytojo asmeninės kompetencijos: lyderystės kompetencija. Tikslingas mokytojų bendradarbiavimas ir jų naujai įgytų kompetencijų ir patirčių panaudojimas gimnazijos ugdymo kokybės gerinimui. Mokytojai ir direktorius tobulino anglų kalbos žinias ir gebėjimus.

		4) savaitės trukmės darbo stebėjimuose dalyvavo ir metodines užduotis atliko (stebėjo 15 pamokų ir ugdymo organizavimą, jas aprašė 6 pedagogai: Portugalijoje - anglų kalbos ir direktorius, Slovakijoje – dailės ir informacinių technologijų, Estijoje – geografijos ir anglų kalbos.	
4.2. Kolegialus mokymasis (gerosios patirties sklaida ir mentorystės plėtojimas).	4.2.1. dalintis profesine patirtimi vedant atviras pamokas/ skaitant pranešimus kolegoms/ pasidalinant sukurtais mokymo priemonėmis; 4.2.2. dalintis patirtimi arba stebėti kolegų pamokas, išbandyti naujas metodikas, vadovauti studentų praktikoms.	Per mokslo metus 8 mokytojai dalinosi profesine patirtimi vesdami atviras pamokas, skaitydami pranešimus kolegoms, pasidalindami sukurtais mokymo priemonėmis.	Glaudesnis bendradarbiavimas tarp padalinių mokytojų, mokytojai lyderiai dalinasi patirtimi, žiniomis ir sukurtais priemonėmis.
4.3. Projekto „Geras mokymasis geroje mokykloje“ įgyvendinimas	4.3.1.sukurti tobulinamo rodiklio 1.2.1 iliustracijas įtraukiant visus mokytojus; 4.3.2.dalyvauti mokymuose ir lavinti įgūdžius, būtinus modelio kūrimui ir įgyvendinimui; 4.3.3. įgyvendinti priemonės rodiklio 1.2.1 tobulinimui; 4.3.4.numatyti rezultatų pamatavimo įrankius; 4.3.5.atlikti rodiklio tobulinimo rezultatų tyrimą. 4.3.6.teikti grįžtamąjį ryšį gimnazijos bendruomenės nariams.	1) 4 mokytojai ir 3 gimnazijos vadovai sudarė asmenines tęstinio profesinio augimo programas, kurių efektyvumas vertinamas pagal tai, kiek jos konstruktyviai prisideda prie mokyklos tobulinimo modelio ir lavina įgūdžius, būtinus šių programų kūrimui ir gyvendinimui; 2) įtraukiant gimnazijos mokytojus sukurta pasirinkto tobulinti rodiklio 1.2.1, „Mokinių pasiekimai ir pažanga“ iliustracija; 3) 7 projekto grupės nariai dalyvavo 3 dienų mokymuose projekto tikslams pasiekti; 4) gimnazijoje įgyvendintos priemonės 1.2.1 rodiklio tobulinimui; 5) mokytojams Mokytojų tarybos posėdžiuose sistemingai teikiamas grįžtamasis ryšys apie projekto veiklas.	Gimnazijos veiklos tobulinimas remiasi į(si)vertinimo duomenimis ir yra tęstinė veikla, kurioje stiprinamos mokytojų dalykinės ir bendrosios kompetencijos tam, kad gimnazijos bendruomenė būtų besimokanti, atvira tiek vidiniam, tiek išoriniam bendradarbiavimui, vardan kiekvieno mokinio mokymosi sėkmės. Kadangi rodiklis 1.2.1 pasirinktas 2020 m. tobulinimui, 4.3.4 ir 4.3.5 užduotys perkeliamos į 2020 m.

4.4. Pedagogų įsivertinimas	4.4.1.į(si)vertinti gimnazijos direktoriaus metinę veiklą; 4.4.2.į(si)vertinti direktoriaus pavaduotojų ugdymui metinę veiklą; 4.4.3.į(si)vertinti mokytojų mokslo metų veiklą.	1) gimnazijos direktorius įsivertino savo veiklą, jo veiklą vertino Mokytojų ir Gimnazijos tarybos, Rokiškio rajono savivaldybės taryba. 2) 3 direktoriaus pavaduotojų veiklos į(si)vertinimas įvyko iki 2019 m. sausio 31 d.; 3) 97 proc. pedagoginio personalo (mokytojų ir pagalbos specialistų) 2019 m. rugsėjo 23 – lapkričio 15 d. įsivertino savo mokslo metų veiklą, tikslus ir numatė tobulinimosi priemones, orientuotas į mokinių mokymosi sėkmę.	Kiekviena pedagogas motyvuojamas siekti arba siekia profesinio augimo profesiniu požiūriu ir konstruktyviai stengiasi ir/ar prisideda prie gimnazijos veiklos tobulinimo ir kiekvieno mokinio mokymosi sėkmės.
-----------------------------	---	--	--

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Suburti darbo grupę ir parengti priėmimo į gimnaziją bei klasių komplektavimo tvarkos aprašą (toliau – aprašas).	Mokinių srautų reglamentuotas, aiškus ir skaidrus valdymas priimant į gimnaziją bei komplektuojant klases Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir steigėjo nustatyta tvarka.	1) iki 2019 m. balandžio 1 d. sudaryta darbo grupė; 2) nustatyti asmenų priėmimo į gimnaziją kriterijai ir sąlygos, apibrėžti klasių komplektavimo principai, priėmimo dokumentų pateikimas, priėmimo vykdymas, informacijos viešinimas; 3) iki 2019 m. balandžio 30 d. parengtas aprašo projektas suderintas su gimnazijos taryba ir patvirtintas įsakymu.	Mokinių srautų reglamentuotas, aiškus ir skaidrus valdymas priimant į gimnaziją bei komplektuojant klases Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir steigėjo nustatyta tvarka. 1) 2019 m. kovo 29 d. įsakymu Nr.V-160 „Dėl darbo grupės Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos priėmimo į gimnaziją ir klasių komplektavimo tvarkos aprašui parengti sudarymo“ sudaryta 7 narių darbo grupė; 2) apraše nustatyti asmenų priėmimo į gimnaziją kriterijai ir sąlygos, apibrėžti klasių komplektavimo principai, priėmimo dokumentų pateikimas, priėmimo vykdymas, informacijos viešinimas;

			3) parengtas aprašo projektas svarstytas Mokytojų taryboje; Gimnazijos taryboje pritarta 2019 m. gegužės 6 d. protokolo Nr.S1-4 nutarimu; aprašas patvirtintas 2019 m. gegužės 7 d. Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. V-222 „Dėl priėmimo mokytis į Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto gimnaziją ir klasių komplektavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
1.2. Atnaujinsiu (patobulinsiu) mokytojų etatinio darbo apmokėjimo sistemą gimnazijoje vadovaujantis naujausių teisės aktų nustatyta tvarka.	Efektyvesnis pedagoginių žmogiškųjų išteklių ir mokymo lėšų ugdymo planui įgyvendinti panaudojimas mokinių mokymosi sėkmei.	1) sistema atnaujinta iki 2019 m. rugsėjo 1 d.; 2) dauguma gimnazijos mokytojų patenkinti atnaujintos sistemos įgyvendinimo skaidrumu.	Efektyvesnis pedagoginių žmogiškųjų išteklių ir mokymo lėšų ugdymo planui įgyvendinti panaudojimas mokinių mokymosi sėkmei. 1) sistema atnaujinta iki 2019 m. rugsėjo 1 d.; 2) dauguma gimnazijos mokytojų patenkinti atnaujintos sistemos įgyvendinimo skaidrumu (skundų dėl neskaidrios etatinio darbo apmokėjimo sistemos įvedimo ar korupcijos formuojant etatus nebuvo).
1.3. Inicijuoti gimnazijos pedagogų (įsi)vertinimą, organizuoti ugdomuosius pokalbius su kuruojamų dalykų mokytojais.	Dauguma mokytojų auga profesiniu požiūriu ir konstruktyviai prisideda prie gimnazijos veiklos tobulinimo ir kiekvieno mokinio mokymosi sėkmės. Gimnazija turi besimokančios organizacijos bruožų.	1) 97 proc. pedagoginio personalo 2019 m. rugsėjo 23 – lapkričio 15 d. įsivertino savo mokslo metų veiklą; 2) mokytojai išsikėlė 3 – 5 tikslus ir tobulinimosi priemones, orientuotas į mokinių mokymosi sėkmę ir gimnazijos veiklos tobulinimą.	Dauguma mokytojų auga profesiniu požiūriu ir konstruktyviai prisideda prie gimnazijos veiklos tobulinimo ir kiekvieno mokinio mokymosi sėkmės. Gimnazija turi besimokančios organizacijos bruožų. 1) 90 proc. pedagoginio personalo 2019 m. rugsėjo 23 – gruodžio 31 d. įsivertina savo mokslo metų veiklą; 2) mokytojai išsikelia 3 – 5 tikslus ir tobulinimosi priemones, orientuotas į mokinių mokymosi sėkmę ir gimnazijos veiklos tobulinimą.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo).

Visos užduotys įvykdytos, rezultatai pasiekti, tačiau užduoties 1.1 skiriasi rodiklio data, o 1.3 užduoties vertintų mokytojų procentinė išraiška ir galutinė data.

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. <u>1.1. užduotis</u> . Aprašas su Gimnazijos taryba suderintas ir patvirtintas ne iki 2019 m. balandžio 30 d.: suderintas 2019 m. gegužės 6 d., įsakymu patvirtintas 2019 m. gegužės 7 d.	Gimnazijos taryba buvo šaukiama 2019 m. balandžio 29 d. (yra tai patvirtinantys elektroniniai laiškai), tačiau didžioji dalis Gimnazijos tarybos narių negalėjo dalyvauti, todėl Gimnazijos tarybos posėdis buvo atidėtas 2019 m. gegužės 6 d.
2.2. <u>1.3. užduotis</u> . (Iš)vertinime dalyvavo 90 procentų, o ne 97 procentai pedagoginio personalo. Pokalbių laikas buvo pratęstas iki 2019 m. gruodžio 31 d.	3 mokytojai nedalyvavo dėl ilgalaikio nedarbingumo, 4 vertinimai neįvyko nesuderinus laiko dėl mokytojų ir vertinančių vadovų užimtumo. Gimnazijos direktorius nevykdė pokalbio su 1 darbuotoju (pokalbis planuojamas 2020 m. sausio mėnesį). Dėl išvardintų priežasčių (didelio užimtumo ir intensyvumo) pokalbių vykdymo laikas buvo pratęstas.

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Inicijavau ir telkiau gimnazijos direktoriaus pavaduotojus ugdymui, Metodinę tarybą, mokytojus ir klasių vadovus mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir skatinimo sistemai tobulinti ir įgyvendinti.	Į sistemos tobulinimą įtraukti visi mokytojai. Sistemos veikimas aprašytas gimnazijos 2019 – 2020 m. m. ugdymo plane, parengta sistemos taikymo instrukcija klasių vadovams. Sistema įdiegta 2019 – 2020 m. m. pirmame pusmetyje. Vykdoma įgyvendinimo stebėseną ir poveikis.
3.2. Inicijavau, siūliau idėjas ir modelius, telkiau direktoriaus pavaduotojus ugdymui ir dalykų metodines grupes srautinio mokymo mobiliose grupėse modelio gimnazijoje tobulinimui ir įgyvendinimui.	Nuo 2019 m. rugsėjo 1 d. gimnazijoje įdiegtas srautinio mokymo mobiliose grupėse atnaujintas ugdymo modelis. Mokiniais sudarytos sąlygos mokytis mažesnėse, jų gebėjimus ir mokymo(si) poreikius atitinkančiose mobiliose grupėse. Pirminių daugelio mokytojų apklausų rezultatai apie modelio veiksmingumą – pozityvūs. Vykdoma mokinių mokymosi pažangos stebėseną, atliekami tyrimai dėl faktais pagrįsto veiksmingumo. NŠV agentūros siūlymu 2019 m. lapkričio 23 d. gimnazijos unikalūs ugdymo organizavimo modelis pristatytas LITEXPO parodoje.
3.3. Inicijavau gimnazijos „Romuvos“ padalinio valgyklos pagalbinių patalpų remontą ir teikiamų maitinimo paslaugų kokybės gerinimą.	Iki 2019 m. rugsėjo 2 d. suremontuotos „Romuvos“ padalinio valgyklos pagalbinės patalpos (maisto laikymo ir pagalbinės patalpos, sanitariniai mazgai). Valgykla atitinka maitinimo paslaugų teikėjams teisės aktų keliamus reikalavimus. Valgykloje platesnis patiekalų asortimentas, daugelis bendruomenės narių teigia, kad maistas skanesnis, daugiau gimnazijos padalinio valgykloje valgančių mokinių.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai. Nėra.

III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☒
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera ☐
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Stiprinsiu vadovavimo kompetenciją semdamasi žinių ir praktinės patirties šiuolaikinių vadovavimo metodų taikymo darbuotojų motyvavimo ir grįžtamojo ryšio teikimo srityse.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(švietimo įstaigos savininko teisės ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Sistemingai stebėsiu, rinksiu ir analizuosiu srautinio mokymo mobiliuose grupėse duomenis.	Veiksmingas ir motyvuojantis ugdymo organizavimas.	1) surinkti ir išanalizuoti kiekvieno pusmečio duomenis su direktoriaus pavaduotojais ugdymui ir Metodine taryba aptartais pjūviais; 2) 2020 m. vasario pradžioje ir lapkričio pabaigoje atlikti mokinių apklausą dėl srautinio mokymo poveikio; 3) tobulinti srautinį mokymo modelį vadovaujantis surinktais duomenimis.
9.2. Subursiu darbo grupes edukacinių erdvių ir gimnazijos ugdymo aplinkų gerinimui/kūrimui, teiksiu pagalbą ir užtikrinsiu jų vykdomų projektų finansavimo šaltinius.	Patrauklesnė mokymo(si) aplinka. Ugdymui ir mokinių laisvalaikiui panaudojamos naujos edukacinės erdvės.	1) iki 2020 m. sausio 31 d. suburti ir įsakymu patvirtinti ne mažiau kaip 4 darbo grupes; 2) kiekvienai darbo grupei teikti reikalingą pagalbą; 3) užtikrinti 4 prioritetinių edukacinių/ ugdymo erdvių finansavimą; 4) iki 2020 m. gruodžio 31 d. baigti 4 edukacinių/ ugdymo erdvių kūrimo darbus.

9.3. Inicijuosiu ir telksiu gimnazijos pedagogus mokinių lankomumo gerinimo priemonių kūrimui ir įgyvendinimui gimnazijoje.	Geresnis mokinių lankomumas ir mokinių pasiekimai.	1) iki 2020 m. vasario 15 d. inicijuoti tyrimą dėl pagrindinių mokinių nelankomumo priežasčių nustatymo; 2) iki 2020 m. vasario 21 d. inicijuoti mokinių lankomumo gerinimo plano parengimą; 3) užtikrinti mokinių lankomumo gerinimo plano įgyvendinimą gimnazijoje.
9.4. Atnaujinsiu (patobulinsiu) mokytojų etatinio darbo apmokėjimo sistemą gimnazijoje vadovaujantis naujausių teisės aktų nustatyta tvarka.	Efektyvesnis pedagoginių žmogiškųjų išteklių ir mokymo lėšų ugdymo planui įgyvendinti panaudojimas mokinių mokymosi sėkmei.	1) sistema atnaujinta iki 2020 m. rugsėjo 1 d.; 2) dauguma gimnazijos mokytojų patenkinti atnaujintos sistemos įgyvendinimo skaidrumu ir kokybe.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. darbuotojo liga;
10.2. teisės aktų pasikeitimai ar vėliau, nei numatyta, išleisti teisės aktai;
10.3. nenumatytos veiklos ar problemos, kurių įgyvendinimas ar sprendimas negali būti atidėtas.

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)