

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos
ataskaitai
priedas

ROKIŠKIO JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Diana Guzienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-20 Nr. 1

Rokiškis

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Strateginiai tikslai	2018 m. veiklos plano uždaviniai	Svariausi rezultatai	Rezultatų rodikliai
1. Sukurti tvarią mokinio ir gimnazijos pasiekimų pažangos vertinimo ir užtikrinimo sistemą.	1.1. Sukurti sąlygas geresniam gimnazijos mokinių mokymui(si) ir asmeninei pažangai.	1) užtikrinamas mokinių individualią pažangą skatinantis grįžtamasis ryšys; 2) gimnazijoje sudaromos sąlygos siekti asmeninės pažangos įvairių gebėjimų ir polinkių mokiniams: ugdymas diferencijuojamas, individualizuojamas, integruojamas, laiku teikiama pagalba; 3) neformaliojo veikų švietimo plėtra gimnazijoje ir rajono lygmeniu, orientuojantis į akademinę ir kūrybinę veiklą.	1) sukurta ir 100 proc. klasių vadovų taikoma 100 proc. gimnazijos mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir skatinimo sistema; 2) gimnazijos 2018 – 2019 m. m. pagrindinio ir vidurinio ugdymo planas pagrįstas 85 – 90 proc. gimnazijos mokinių mokymo(si) poreikių tyrimu dėl sąlygų geresniam mokinių mokymui(si) gimnazijoje ir asmeninei pažangai skatinti; 3) įsteigtos 3 neformaliojo švietimo akademinės klasės gabiems ir/ar motyvuotiems mokiniams; idėja – inovatyvi, viešinta LRT televizijos laidoje.
	1.2. Sudaryti sąlygas mokytojų profesinei	Sudarytos sąlygos gimnazijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimui (mokymams ir	Parengtas ir 2018 m. rudenį pradėtas įgyvendinti projektas pagal programą ERASMUS+

2019-02-12 Nr. TSP-27

	kvalifikacijai ir bendrosioms kompetencijoms tobulinti.	darbo stebėjimams) 2018 – 2020 m. užsienyje. Įgyta patirtis, dalykinės žinios ir bendrosios kompetencijos gerins ugdymo kokybę ir bus panaudojamos mokinių pasiekimams gerinti.	„Tobulėjantys mokytojai, geresnė mokykla“. Projekto lėšos gimnazijos mokytojų kvalifikacijai tobulinti – 45200 eurų. Viena anglų kalbos vyresnioji mokytoja tobulino anglų kalbos žinias mokymuose 2018 m. Italijoje.
	1.3.Tobulinti gimnazijos įsivertinimo ir pažangos planavimo procesus.	Gimnazijos įsivertinimo ir pažangos planavimo procesai tobulinami su profesionalių, Lietuvoje pripažįstamų ir vertinamų švietimo konsultantų pagalba. Stiprinamos gimnazijos vadovų bendrosios ir vadybinės, mokytojų – bendrosios ir dalykinės kompetencijos. Siekiant ugdymo kokybės sudarytos sąlygos besimokančios organizacijos vystymuisi.	2018 m. lapkričio mėnesį gimnazijos direktorius su komanda pakviestas dalyvauti Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros vykdomame projekte „Geras mokymasis geroje mokykloje“. Projekto dalyviai – 9 Lietuvos mokyklos. Dalyvavome įvadiniam seminare „Į ugdymą orientuota ir integruota kokybės vadyba“. Suburta 8 narių projekto komanda, vykdomos numatytos projekto veiklos.
2.Suteikti mokiniams palankias galimybes sėkmingai ugdytis socialines bei pilietinės savimonės stiprinimo kompetencijas.	2.1.Puoselėti gimnazijos narių tapatumo jausmą.	Dauguma gimnazijos mokytojų, mokinių ir buvusių bendruomenės narių didžiuojasi savo priklausomybe Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos bendruomenei. Garbingai, prasmingai ir įsimintinai paminėti gimnazijai ir Lietuvai svarbūs įvykiai.	Įspūdingiausi ir reikšmingiausi 2018 m. renginiai: 1) Valstybės atkūrimo dienos originalus minėjimas „Romuvos“ padalinyje (iškelta 100 Valstybės vėliavų ir sugiedota „Tautiška giesmė“ (viešinta LRT televizijos laidoje); 2) gimnazijos šimtmečio renginiai (mokyklos bendruomenė, buvę mokyklos mokiniai, miesto gyventojai ir žiniasklaida gerai įvertino gimnazijos šimtmečio renginius); finaliniame renginyje Senuosiuose rūmuose dalyvavo apie 650 – 700 žmonių.
	2.2.Puoselėti mokinio sveikatą, sukurti asmenybės augimui palankią socialinę ir psichologinę aplinką.	Mokiniai profesionaliai konsultuojami ir mokomi lytiškumo klausimais. Jie patenkinti lytinio ugdymo kokybe ir nauda.	Gimnazijoje organizuoti kokybiški, kvalifikuotų lektorių mokymai ir seminarai mokiniams lytinio švietimo klausimais.
3.Gerinti mokyklos aplinkas, vadovaujantis	3.1.Didinti saugių ir sveikatos reikalavimus	Mokymo(si) ir darbo sąlygos atitinka reikalavimus, didesnis pamokoje	1) atliktas 2 informacinių technologijų kabinetų „Romuvos“ padalinyje remontas, nupirkti baldai

saugos ir sveikatos reikalavimais, formuoti tinkamas edukacines erdves.	atitinkančių aplinkų skaičių gimnazijoje.	naudojamų IT priemonių veiksmingumas, mokinių ir mokytojų saugumas.	3 IT kabinetams (1 Senuosiuose rūmuose), įrengti langų uždengimai; 2) Senuosiuose rūmuose įrengti 9 kabinetų langų uždengimai (žaliuzės); 3) „Romuvos“ padalinyje atnaujinta elektros instaliacija už 25000 eurų.
	3.2.Kurti šiuolaikiškas edukacines erdves.	Mokytojai dalyvauja gimnazijos erdvių bendrakūroje, panaudodami savo žinias ir gebėjimus mokinių saviraiškos ir ugdymo(si) poreikiams tenkinti.	Senuosiuose rūmuose sukurta (suprojektuota) originali edukacinė erdvė fojė.
4.Tobulinti gimnazijos valdymą ir informavimo sistemą.	4.1.Analizuoti žmogiškųjų, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo veiksmingumą ir telkti gimnazijos komandas taupiam ir racionaliam jų valdymui.	1) didesnis žmogiškųjų išteklių ekonominis naudingumas, aiškesnis ir veiksmingesnis funkcijų ir atsakomybės pasidalinimas; 2) efektyvesnis ir skaidresnis gimnazijos lėšų ir materialinių vertybių panaudojimas.	1) optimizuotas mokytojų skaičius; 2) 2018 m. rugsėjo 1 d. pertvarkyta gimnazijos valdymo struktūra; 3) gimnazijoje veikia viena, bendra buhalterija; 4) atnaujintos viešųjų pirkimų taisyklės, nuolat vykdoma viešųjų pirkimų organizavimo kontrolė; 4) 96 proc. įgyvendintas Rokiškio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2018 m. birželio 12 d. audito ataskaitos Nr. KAI-1 rekomendacijų planas; 5) gimnazijos bendrabutyje įrengta saugos sistema.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.Sutelksiu gimnazijos direktoriaus pavaduotojus	Mokytojai tiki mokinio kaip asmenybės augimo ir	UP parengtas, suderintas su Gimnazijos taryba ir steigėju,	Ugdymo planas parengtas, suderintas su Gimnazijos taryba, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos

ugdymui ir Metodinę tarybą parengti 2018 – 2019 m. m. gimnazijos ugdymo planą (toliau – UP).	mokymosi galiomis. Mokytojai planuoja ir parenka prasmingas, motyvuojančias mokymosi veiklas. Ugdymas diferencijuojamas, individualizuojamas, integruojamas. Mokinių elgesys pamokoje valdomas motyvuojančiomis ugdymo veiklomis. Vertinimas aiškus ir objektyvus. Laiku suteikiama pagalba. Sudaromos sąlygos siekti asmeninės pažangos įvairių gebėjimų ir polinkių mokiniams. Daugelis tėvų (globėjų) ir mokinių patenkinti savo mokymosi pasiekimais ir asmeninio tobulėjimo mokykloje galimybėmis. Užtikrinamas pažangą skatinantis grįžtamasis ryšys.	patvirtintas direktoriaus įsakymu iki 2018 m. rugsėjo 1 d. Nuo I gimnazijos klasės UP sudaro galimybes skirtingų gebėjimų mokiniams tenkinti mokymo(si) poreikius. UP pagrįstas mokinių pasiekimų analizės duomenimis ir gimnazijos bendruomenės apklausos rezultatais. UP aiškiai reglamentuotas kultūrinės pažintinės veiklos, praktinių gebėjimų ir integruoto ugdymo organizavimas.	švietimo skyriaus vedėjo pavaduotoju, patvirtintas direktoriaus 2018-08-31 įsakymu Nr. V-334. Ugdymo planui parengti panaudoti 2018 m. pavasarį (balandžio-gegužės mėnesį) gimnazijos mokinių mokymo(si) poreikių tyrimo dėl sąlygų geresniam mokinių mokymui(si) gimnazijoje ir asmeninei pažangai skatinti, tėvų ir mokytojų apklausos rezultatai, mokinių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, brandos egzaminų analizės duomenys. Sudaromos sąlygos siekti asmeninės pažangos įvairių gebėjimų ir polinkių mokiniams. Nuo I klasės mokiniai lietuvių kalbą ir literatūrą, anglų kalbą, matematiką mokosi srautais mobiliuose grupėse, sudarytose pagal mokinių mokymosi pasiekimus, jų gebėjimus. Moduliai taip pat diferencijuoti pagal tikslines veiklas, mokinių gebėjimus ir mokymo sritis. UP aiškiai reglamentuotas kultūrinės pažintinės, socialinės veiklos, praktinių gebėjimų ugdymo ir integruoto ugdymo organizavimas. Ugdymas diferencijuojamas, individualizuojamas, integruojamas. Pasiekti rezultatai sutampa su siektiniais.
1.2.Sutelksiu gimnazijos bendruomenę planuoti ir organizuoti veiklą ne atskiriems padaliniais, o bendrai gimnazijai.	Veiksmingesnis gimnazijos išteklių panaudojimas.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui veikia visos gimnazijos, o ne atskirų padalinių ribose. Gimnazijoje veikia viena Metodinė taryba, metodinės grupės, profesinė sąjunga, mokinių savivalda. Išskirtiniams mokinių poreikiams tenkinti komplektuojamos bendros	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui veikia visos gimnazijos, o ne atskirų padalinių ribose organizuodami ugdymo plano parengimą ir įgyvendinimą, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminų vykdymą, pagalbą mokiniui ir kt. Gimnazijoje veikia viena Metodinė taryba, metodinės grupės. Darbdavys konsultuojasi ir derina sprendimus su viena darbuotojų atstovų grupe. Kiekvienas padalinys turi savo mokinių savivaldą (efektyvesnę veiklą), tačiau yra susitarta dėl atstovavimo gimnazijai principų, jei reikėtų deleguoti

		mokinių grupės iš abiejų padalinių.	vieną gimnazijos mokinių atstovą. Išskirtiniams mokinių poreikiams tenkinti komplektuojamos 2 bendros mokinių grupės iš abiejų padalinių: kūno kultūros ir dailės išplėstiniai kursai. Mokiniai nustatytu laiku pavežami iki Senujų rūmų padalinio. Gimnazijoje veikia viena, bendra buhalterija. Pasiiekti rezultatai viršija siektinus rezultatus.
1.3.Įvesiu mokytojų etatinio apmokėjimo sistemą gimnazijoje.	Efektyvesnis pedagoginių žmogiškųjų išteklių panaudojimas mokinių mokymosi sėkmei.	Sistema įvesta iki 2018 m. rugsėjo 1 d. Dauguma gimnazijos mokytojų patenkinti sistemos įgyvendinimo skaidrumu.	Sistema derinta su darbuotojų atstovais, įvesta 2018 m. rugsėjo 3 d. Skirstant „trečios kišenės“ valandas įtrauktas kiekvienas mokytojas. Tikslinta 2018 m. spalio 1 d. (gavus informaciją apie skiriamus papildomus asignavimus gimnazijos mokytojų darbo užmokesčiui, padaryti nauji skaičiavimai, derinta su darbuotojų atstovais, koreguoti krūviai keliems mokytojams atsižvelgiant į teisingumo ir proporcingumo principus). Mokytojų tarybos posėdžiuose buvo paaiškinta ir pademonstruota vaizdžiai, kokiais principais ir teisės aktais vadovaujantis parengta gimnazijos mokytojų etatinio darbo apmokėjimo sistema); dalinta pagalbinė spausdinta informacija apie asmeninį darbo krūvį. Sistema leidžia mokyklai efektyviau naudoti pedagoginius žmogiškuosius išteklius ir apmokėti už svarbius darbus gimnazijos bendruomenei. Dauguma mokytojų patenkinti sistemos įgyvendinimo skaidrumu gimnazijoje, tačiau nepatenkinti pačia sistema ir jos skubotu įvedimu. Su keliais darbuotojais kilę ginčai išspręsti taikiai dalyvaujant darbuotojų atstovams. Pasiiekti rezultatai atitinka siektinus.
1.4.Inicijuosiu gimnazijos šimtojo gimtadienio renginius ir telksiu gimnazijos bendruomenę jiems įgyvendinti.	Gimnazijos ir Rokiškio istorijos puoselėjimas, vardų garsinimas, teigiamo įvaizdžio formavimas.	2018 m. rugsėjo – lapkričio mėnesiais gimnazijos bendruomenė organizuoja 3 renginius šimtmečiui paminėti. Į renginius įtraukiama miesto	2018 m. spalio 13 d. – gruodžio 1 d. gimnazijos bendruomenė organizavo 5 renginius šimtmečiui paminėti: Šimtmečio bėgimas (kūno kultūros mokytojai); Vaižgantiečių pasikalbėjimai (mokinių seimas); buvusių mokinių dailininkų darbų paroda „Mes grįžome dideli“ (dailės mokytoja); konferencija

		bendruomenė, garsūs mokyklos buvę mokiniai. Per gimnazijos Šimtmečio šventę įteikiami pirmieji „Rokiškėno pasai“ (projekto rezultatas).	„Mokyklos šimtmetis: istoriniai aspektai“ (bibliotekos vedėjas, istorikai); teatralizuota muzikinė vizualizacija „O klasėje atrodys taip, kaip buvė...“ (gimnazijos bendruomenė). Į renginius įtrauktos kitos organizacijos (muzikos ir choreografijos mokyklos), miesto (rajono) bendruomenė (finalinio renginio dalyviai), garsūs mokyklos buvę mokiniai. Per gimnazijos šimtmečio šventę įteiktas pirmasis „Deimančiukas“ buvusiai mokinei, 2018 m. Europos čempionato prizininkei L. Jasiūnaitei. (žr. https://www.grokiskis.lt/aktualijos/juozo-tumo-vaizganto-gimnazijos-simtmecio-begimas-nuotrauku-galerija; https://www.facebook.com/VZGvalio/; http://www.rokiskiosirena.lt/naujiena/renginiai/rokikio-juozo-tumo-vaiganto-imtmeio-ventje-jautrus-mokini-ir-mokytoj-spektaklis-fotovideo) Pasiekti rezultatai atitinka siektinus ir juos viršija.
1.5.Subursiu komandą gimnazijos 2019 – 2022 m. strateginiam planui parengti, jai vadovausiu.	Gimnazijos vizija yra reali, gimnazijos veiklos perspektyva priimtina daugeliui gimnazijos bendruomenės narių. Gimnazijos vizija orientuota į ateities iššūkius švietimui, paremta šiuolaikinių švietimo tyrimų rezultatais, atitinka nacionalinę regiono, rajono strategiją.	Strateginio plano projektas, kuriam pritarė gimnazijos taryba, iki 2018 m. gruodžio 20 d. pateiktas Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriui tvirtinti. Į strateginio plano rengimo procesą įtrauktos visos gimnazijos savivaldos institucijos, socialiniai partneriai. Planavimui panaudotos 2018 m. kovo mėnesio išorinio vertinimo išvados, mokinių pasiekimų analizių išvados ir kiti strategiškai svarbūs duomenys.	Strateginio plano pirminės gairės parengtos 2018 m. gegužės- birželio mėnesiais subūrus komandą: gimnazijos Metodinės tarybos narius ir gimnazijos vadovus, konsultuojant išorės konsultantei, Ugdymo plėtotės centro Mokyklų veiklos tobulinimo skyriaus specialistei Vidai Kamenskienei. Rengiant planą buvo atsižvelgta į mokinių ir tėvų (globėjų) pasiūlymus, apklausose ir susitikimuose. Plano gairės aptartos ir tobulintos su gimnazijos įsivertinimo grupės nariais, administracija. 2018 m. gruodžio 27 d. plano projektas pristatytas ir svarstytas Mokytojų tarybos posėdyje, kuriame dalyvavo pagrindinis socialinis partneris – profesinė organizacija (darbuotojų atstovai), projektui pritarė Gimnazijos taryba (protokolo Nr. S1-1). 2019 m. sausio 20 d. pateiktas Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui,

			kuris teiks dokumentą administracijos direktoriaus pritarimui. Planavimui panaudotos 2018 m. kovo mėnesio išorinio vertinimo išvados, mokinių pasiekimų analizių išvados ir kiti strategiškai svarbūs duomenys. Galima teigti, kad pasiekti rezultatai atitinka siektinus, nes kitu atveju nebūtų pritarta parengtam strateginio plano projektui. Neplanuotas papildomas rezultatas – strateginio plano inovatyvumas (galima dalintis patirtimi su kitomis švietimo įstaigomis).
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo).

Visos užduotys įvykdytos, rezultatai pasiekti, tačiau užduočių 1.3., 1.4. ir 1.5. skiriasi trijų rodiklių datos ir vieno išraiška.

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. <u>1.3. užduotis</u> . Mokytojų etatinio darbo apmokėjimo sistema įvesta ne iki 2018 m. rugsėjo 1 d., o 2018 m. rugsėjo 3 d.	Teisės aktas, reglamentuojantis mokytojų etatinio darbo apmokėjimo įvedimą išleistas 2018-06-29 (užduotys numatytos balandžio mėnesį). Jame nurodyta, kad nauja tvarka įsigalioja 2018 m. rugsėjo 1 d. (šeštadienį). Todėl teisės aktu pradėta vadovautis pirmą darbo dieną po 2018 m. rugsėjo 1 d. – 2018 m. rugsėjo 3 d. (pirmadienį).
2.2. <u>1.4. užduotis</u> . Šimtmečio renginiai buvo numatyti 2018 m. rugsėjo – lapkričio mėnesį, o vyko 2018 m. spalio 13 d. – gruodžio 1 d. Per gimnazijos Šimtmečio šventę įteikiami ne „Rokiškėno pasai“, o „Deimančiukas“.	Dėl mokytojų etatinio darbo apmokėjimo įvedimo didelių darbo krūvių ir tinkamo pasiruošimo šimtmečio renginių ciklą pradėjome spalio 13 d., baigėme gruodžio 1 d. (šeštadienį), nes finalinio renginio datą turėjome derinti su renginio apšvietėju, įgarsintoju, kitais dalyviais. „Rokiškėno pasas“ – buvusio gimnazijos direktoriaus a. a. Gedimino Matiekaus idėja, kurią ketinome plėtoti ir įgyvendinti, tačiau gimnazijos šimtmečiui „Deimančiuko“ idėja buvo patrauklesnė, akcentavo Vaižganto „deimančiukų“ idėją. „Rokiškėno paso“ idėją įgyvendinsime 2019 m. buvusio gimnazijos direktoriaus vardui įprasminti (55 metų).
2.3. <u>1.5. užduotis</u> . Strateginio plano projektas nebuvo iki 2018 m. gruodžio 20 d. pateiktas Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriui tvirtinti, pateiktas pritarti 2019 m. sausio 20 d.	Neplanuotas gimnazijos dalyvavimas projekte „Geras mokymasis geroje mokykloje“ atėmė dalį laiko, kurį turėjome skirti projekto veikloms įgyvendinti. Strateginis planas – labai svarbus dokumentas organizacijai, sprendimai turi būti apgalvoti, pagrįsti analize ir logika. Vėlesnis pateikimo laikas šiuo atveju prisidėjo prie sukurto galutinio produkto aukštesnės vertės ir geresnės kokybės bei neturėjo neigiamo poveikio gimnazijos veiklai.

3. Uždutys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Uždutys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Inicijavau, subūriau komandą ir koordinavau neformaliojo švietimo akademinių klasių inovatyvios idėjos įgyvendinimą gimnazijoje.	Gimnazijoje įsteigtos 3 neformaliojo švietimo akademinės klasės gabiems ir/ar motyvuotiems mokiniams; idėja – inovatyvi, viešinta LRT televizijos laidoje. Rezultatas: neformaliojo veikų švietimo plėtra gimnazijoje ir rajono lygmeniu, orientuojantis į akademinę ir kūrybinę veiklą.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos uždutys (jei tokių buvo) ir rezultatai. Nėra.

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant uždutis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Uždutys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐
5.2. Uždutys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera ☒
5.3. Įvykdytos tik kai kurios uždutys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
5.4. Uždutys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Stiprinsiu vadovavimo kompetenciją semdamasi žinių ir praktinės patirties šiuolaikinių vadovavimo metodų taikymo darbuotojų motyvavimo ir grįžtamojo ryšio teikimo srityse.

Direktore

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Ariana Gruzienė

(vardas ir pavardė)

2019-01-20

(data)

IV SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Įvertinimas - gerai. Pagrindiniai nuostatai: ugdymo uždaviniai įgyvendinti. Siūlymas: didesnę dėmesį skirti mokymų serijavimui (mokymai, įtraukimai), rengiami gimnazijoje (sugrupuoti laisvųjų kontrolę).

Gimnazijos tarybos pirmininkas
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Haroldas Samukas

(vardas ir pavardė)

2019-01-20

(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Labai gerai - vadovas įvykdi užduotis ir kai kurie
sutarti vertinimo rodikliai išvystyti.

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

Meras

Antanas Vagonis
(vardas ir pavardė)

2019-12-07

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Labai gerai

IV SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Suburti darbo grupę ir parengti priėmimo į gimnaziją bei klasių komplektavimo tvarkos aprašą (toliau – aprašas).	Mokinių srautų reglamentuotas, aiškus ir skaidrus valdymas priimant į gimnaziją bei komplektuojant klases Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir steigėjo nustatyta tvarka.	1) iki 2019 m. balandžio 1 d. sudaryta darbo grupė; 2) nustatyti asmenų priėmimo į gimnaziją kriterijai ir sąlygos, apibrėžti klasių komplektavimo principai, priėmimo dokumentų pateikimas, priėmimo vykdymas, informacijos viešinimas; 3) iki 2019 m. balandžio 30 d. parengtas aprašo projektas suderintas su gimnazijos taryba ir patvirtintas įsakymu.
9.2 Atnaujinsiu (patobulinsiu) mokytojų etatinio darbo apmokėjimo sistemą gimnazijoje vadovaujantis naujausių teisės aktų nustatyta tvarka.	Efektyvesnis pedagoginių žmogiškųjų išteklių ir mokymo lėšų ugdymo planui įgyvendinti panaudojimas mokinių mokymosi sėkmei.	1) sistema atnaujinta iki 2019 m. rugsėjo 1 d.; 2) dauguma gimnazijos mokytojų patenkinti atnaujintos sistemos įgyvendinimo skaidrumu.
9.3. Inicijuoti gimnazijos pedagogų (įsi)vertinimą, organizuoti ugdomuosius pokalbius su kuruojamų dalykų mokytojais.	Dauguma mokytojų auga profesiniu požiūriu ir konstruktyviai prisideda prie gimnazijos veiklos tobulinimo ir kiekvieno mokinio mokymosi sėkmės. Gimnazija turi besimokančios organizacijos bruožų.	1) 97 proc. pedagoginio personalo 2019 m. rugsėjo 23 – lapkričio 15 d. įsivertina savo mokslo metų veiklą; 2) mokytojai išsikelia 3 – 5 tikslus ir tobulinimosi priemones, orientuotas į mokinių mokymosi sėkmę ir gimnazijos veiklos tobulinimą.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis) (pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. darbuotojo liga;
10.2. teisės aktų pasikeitimai ar vėliau, nei numatyta, išleisti teisės aktai.

(švietimo įstaigos savininko teisės ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgaliojimo asmens
pareigos)


(parašas)

Meras
Antanas Vagonis
(vardas ir pavardė)

2019-02-07
(data)

Susipažinau.

Dorelėtė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Stasys Guvenė
(vardas ir pavardė)

2019-02-07
(data)