PATVIRTINTA
Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos direktoriaus
2026 m. balandžio 8 d. įsakymu Nr. V-122

ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJOS SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos (toliau – gimnazija) socialinis pedagogas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Gimnazijos socialinio pedagogo pareigybė priskiriama specialistų pareigybių grupei.

2. Pareigybės lygis –A2.

3. Socialinis pedagogas tiesiogiai pavaldus Gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir atskaitingas Gimnazijos direktoriui.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

4.1. turėti įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą, socialinio pedagogo kvalifikaciją;

4.2. privalo būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras (gebėti dirbti Word, Exel, Power Point programomis, naudotis internetinėmis programomis bei elektroniniu paštu);

4.3. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. spalio 27 d. nutarimu Nr. 1688 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. spalio 27 d. nutarimo Nr. 889 redakcija);

4.4. gebėti taikyti dokumentų rengimo taisykles;

4.5. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;

4.6. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Socialinio pedagogo tiesioginio darbo funkcijos:

5.1. vertinti socialiniu pedagoginiu aspektu mokinių ugdymosi poreikius;

5.2. pagal kompetenciją dalyvauti atliekant pirminį ir (ar) pakartotinį mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą;

5.3. ugdyti mokinių socialines ir emocines kompetencijas;

5.4. konsultuoti mokinius dėl socialinių pedagoginių problemų sprendimo, konsultuoti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

5.5. teikti Pagalbą vaikams ir mokiniams, kai ją gimnazijos vaiko gerovės komisijos teikimu skiria Gimnazijos direktorius ar pedagoginės psichologinės tarnybos vadovas;

5.6. dalyvauti organizuojant ir vykdyti prevencines veiklas, susijusias su saugios, vaiko ir mokinio mokymosi galias ir poreikius atliepiančios ugdymo aplinkos kūrimu bei vaiko ir mokinio socialinių emocinių kompetencijų stiprinimu.

6. Socialinio pedagogo netiesioginio darbo funkcijos:

6.1. rinkti, analizuoti ir profesiniais tikslais naudoti informaciją Pagalbai teikti;

6.2. tobulinti profesines kompetencijas, reikalingas socialinio pedagogo funkcijoms atlikti;

6.3. pagal kompetenciją kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengti ir įgyvendinti individualaus ugdymo plano mokiniui Pagalbos dalį;

6.4. bendradarbiauti su Pagalbą teikiančiomis įstaigomis ir organizacijomis, skatinant saugios, mokinio mokymosi galias ir poreikius atliepiančios ugdymo aplinkos kūrimą;

6.5. dalyvauti gimnazijos vaiko gerovės komisijos veikloje, krizių valdymo komandos, kitose darbo grupėse, susijusiose su socialinio pedagogo funkcijomis;

6.6. kontaktiniu ir (ar) nuotoliniu būdu konsultuoti mokytojus, gimnazijos darbuotojus ir švietimo pagalbą teikiančius specialistus Pagalbos teikimo klausimais bei teikti jiems rekomendacijas;

6.7. dalyvauti formuojant gimnazijos bendruomenės teigiamą požiūrį į įtrauktį, padėti geriau pažinti mokinių įvairovę ir jų poreikius;

6.8. rengti, tvarkyti ir pildyti gimnazijos ir (ar) kitos įstaigos nustatyta tvarka Pagalbai teikti reikalingus dokumentus;

6.9. vykdyti kitus nenuolatinio pobūdžio gimnazijos direktoriaus pavedimus, susijusius su socialinio pedagogo funkcijomis.

IV SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

7. Socialinis pedagogas turi teisę:

7.1. gauti dokumentus ir informaciją, reikalingą pagal kompetenciją priskirtai veiklai vykdyti;

7.2. pasirinkti veiklos būdus ir formas;

7.3. ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

7.4. būti atestuotas ir įgyti kvalifikacinę kategoriją Lietuvos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

7.5. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;

7.6. dalyvauti gimnazijos savivaldoje, profesinių sąjungų, asociacijų veikloje;

7.7. atsisakyti atlikti darbus, nesulygtus darbo sutartimi;

8. Socialinis pedagogas gali turėti kitų teisių, nustatytų Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose.

V SKYRIUS
ATSAKOMYBĖ

9. Socialinio pedagogo atsakomybė:

9.1. vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus, gimnazijos nuostatus, laikytis vidaus ir darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų;

9.2. tinkamai atlikti priskirtas funkcijas, gimnazijos direktoriaus pavedimus;

9.3. užtikrinti socialinės pagalbos teikimą, kokybišką savo funkcijų vykdymą, asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka: korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą ir socialinių problemų turinčių mokinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu.

10. Socialinis pedagogas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

_____