PATVIRTINTA
Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos direktoriaus
2026 m. balandžio 2 d. įsakymu Nr. V-121

ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJOS PSICHOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) psichologo pareigybė yra priskiriama specialistų pareigybės grupei.

2. Pareigybės lygis – A1.

3. Gimnazijos psichologo pareigybės paskirtis – įvertinti ir padėti spręsti Gimnazijos mokinio asmenybės ir ugdymosi problemas, bendradarbiaujant su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais, juos konsultuojant.

4. Psichologas tiesiogiai pavaldus Gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir atskaitingas Gimnazijos direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Gimnazijos psichologas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1. Psichologo profesinė kvalifikacija – psichologijos magistro laipsnis (studijų apimtis – ne mažesnė nei 240 kreditų) ar jam prilygstanti profesinė kvalifikacija (ne trumpesnė nei 5 metų nuosekliųjų studijų);

5.2. žinojimas ir gebėjimas taikyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius psichologinės pagalbos teikimą bei specialųjį ugdymą, Lietuvos psichologinės pagalbos ir specialiojo ugdymo sistemų išmanymas;

5.3. gebėjimas parinkti, taikyti ir interpretuoti standartizuotas bei validuotas psichologinio vertinimo metodikas, įskaitant intelekto ir kūrybiškumo vertinimo instrumentus bei gabių mokinių atpažinimo priemones.

5.4. kvalifikacijos tobulinimas individualaus konsultavimo, psichologinio pažinimo ir įvertinimo bei karjeros ugdymo klausimais.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Gimnazijos psichologo tiesioginio darbo funkcijos:

6.1. atlikti mokinio Pagalbos ir (ar) ugdymosi poreikių vertinimą:

6.1.1. atlikti psichologinį mokinio vertinimą, nustatyti mokinio asmenybės ir ugdymosi galias, sunkumus ir problemas, susijusias su ugdymo(si) kontekstu;

6.1.2. dalyvauti vykdant pirminį ugdymosi poreikių įvertinimą ir (ar) teikti reikalingą informaciją dėl specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo;

6.2. konsultuoti Pagalbos gavėjus ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) ir (ar) vesti jiems užsiėmimus:

6.2.1. numatyti tiesioginio poveikio būdus mokiniui, turinčiam psichologinių ir (ar) ugdymosi problemų (taip pat ir smurtą patyrusiam bei smurtavusiam), ir taikyti psichologinio konsultavimo technikas;

6.2.2. konsultuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl mokinio psichologinių ir (ar) ugdymosi problemų, teikti jiems rekomendacijas;

6.2.3. šviesti mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos, mokinių psichologinių problemų prevencijos klausimais;

6.3. vykdyti krizių intervenciją ir postvenciją, kartu su pedagoginių psichologinių tarnybų specialistais teikti Pagalbą mokiniams, siekiant veiksmingesnio mokinio grįžimo į jam įprastą gyvenimo, funkcionavimo lygį.

7. Gimnazijos psichologo netiesioginio darbo funkcijos:

7.1. bendradarbiauti dėl psichologinių problemų prevencijos įgyvendinimo Gimnazijoje su už prevencinę veiklą Gimnazijoje atsakingais darbuotojais, kitais švietimo pagalbos specialistais bei kitomis psichologinių problemų prevenciją vykdančiomis įstaigomis bei organizacijomis:

7.1.1. padėti Gimnazijos direktoriui įvertinti psichologinių problemų prevencijos poreikį atliekant Gimnazijos bendruomenės grupių tyrimą;

7.1.2. padėti rengti prevencines priemones, parinkti ir Gimnazijos direktoriui pasiūlyti prevencines programas, kurios gali būti įgyvendinamos Gimnazijoje identifikavus psichologines problemas ir priėmus sprendimus;

7.1.3. bendradarbiauti dėl prevencinių priemonių ir prevencinių programų, susijusių su psichikos sveikata, įgyvendinimo Gimnazijoje;

7.2. bendradarbiauti, šviesti, teikti rekomendacijas dėl mokinių psichologinių ir (ar) ugdymosi problemų Gimnazijos mokytojams ir kitiems su mokinio ugdymu ir (ar) švietimo pagalba susijusiems asmenims Gimnazijoje ir / ar už Gimnazijos ribų;

7.3. teikti ir gauti informaciją apie mokinius, turinčius psichologinių, asmenybės ir (ar) ugdymo problemų, suinteresuotiems asmenims / iš suinteresuotų asmenų ar sveikatos priežiūros įstaigoms bei kitoms institucijoms / iš šių institucijų teisės aktų nustatyta tvarka;

7.4. dalyvauti Gimnazijai atliekant aktualius tyrimus;

7.5. dalyvauti Gimnazijos vaiko gerovės komisijos veikloje, kitose darbo grupėse, susijusiose su psichologo funkcijomis;

7.6. tobulinti profesines kompetencijas, reikalingas Gimnazijos psichologo funkcijoms atlikti;

7.7. tvarkyti ir pildyti Gimnazijos nustatyta tvarka Pagalbos gavėjų žurnalą;

7.8. pagal kompetenciją kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengti ir įgyvendinti individualaus ugdymo plano mokiniui Pagalbos dalį;

7.9. rinkti, analizuoti ir profesiniais tikslais naudoti informaciją, reikalingą Pagalbai mokiniams teikti;

7.10. dalyvauti formuojant teigiamą Gimnazijos bendruomenės požiūrį į įtrauktį, padėti geriau pažinti mokinių įvairovę ir jų poreikius;

7.11. vykdyti kitus Gimnazijos direktoriaus nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su Gimnazijos psichologo veikla.

IV SKYRIUS
ATSAKOMYBĖ

8. Gimnazijos psichologas atsako už:

8.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, gimnazijos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, etikos normų laikymąsi;

8.2. tinkamą priskirtų funkcijų, pavedimų atlikimą;

8.3. asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Psichologas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka

_____

Su pareigybės aprašymu susipažinau, jį supratau 1 egzempliorių gavau

.....
(vardas, pavardė, parašas)

.....
(data)