PATVIRTINTA
Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos direktoriaus
2025 m. rugsėjo 19 d. įsakymu Nr. V-278

ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJOS PSICHOLOGO ASISTENTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos (toliau – gimnazija) psichologo asistento pareigybė priskiriama specialistų pareigybės grupei.

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Gimnazijos psichologo asistento pareigybės aprašymas reglamentuoja psichologo asistento, dirbančio gimnazijoje, veiklą.

4. Gimnazijos psichologo asistentas padeda spręsti mokinio psichologines ir ugdymosi problemas bendradarbiaudamas su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir švietimo pagalbos specialistais.

5. Gimnazijos psichologo asistentas gali dirbti tik kuruojamas turinčio psichologo kvalifikaciją specialisto.

6. Gimnazijos psichologo asistentas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, mokyklos nuostatais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis bei pareigybės aprašymu.

7. Psichologo asistentas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui Nr. 3.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAIS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

8. Reikalavimai psichologo asistentui:

8.1. aukštasis išsilavinimas ir psichologo kvalifikacija (specialybė) ir ne žemesnis kaip psichologijos bakalauro laipsnis;

8.2. gebėjimas inicijuoti ir dalyvauti įgyvendinant gimnazijos bendruomenei aktualias psichologinių problemų prevencijos priemones;

8.3. gebėjimas bendradarbiauti su mokytoju, specialiuoju pedagogu, socialiniu pedagogu, kitais specialistais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) bei dirbti su jais komandoje, sprendžiant mokinio problemas.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Psichologo asistentas:

9.1. atlieka mokinio pagalbos ir (ar) ugdymosi poreikių vertinimą:

9.1.1. atlieka psichologinį mokinio vertinimą, nustato mokinio asmenybės ir ugdymosi galias, sunkumus ir problemas, susijusias su ugdymo(si) kontekstu;

9.1.2. veda užsiėmimus mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams):

9.2. šviečia mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) pedagoginės ir socialinės psichologijos, mokinių psichologinių problemų prevencijos klausimais;

9.3. kartu su pedagoginių psichologinių tarnybų specialistais teikia pagalbą mokiniams,

siekiant veiksmingesnio mokinio grįžimo į jam įprastą gyvenimo, funkcionavimo lygį, įvykus krizei;

9.4. bendradarbiauja dėl psichologinių problemų prevencijos įgyvendinimo gimnazijoje su už prevencinę veiklą gimnazijoje atsakingais darbuotojais, kitais švietimo pagalbos specialistais bei kitomis psichologinių problemų prevenciją vykdančiomis įstaigomis bei organizacijomis:

9.4.1. padeda direktoriaus pavaduotojui ugdymui Nr. 3 įvertinti psichologinių problemų prevencijos poreikį atliekant gimnazijos bendruomenės grupių tyrimą;

9.4.2. padeda rengti prevencines priemones, parinkti ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui Nr. 3 pasiūlyti prevencines programas, kurios gali būti įgyvendinamos gimnazijoje identifikavus psichologines problemas ir priėmus sprendimus;

9.4.3. bendradarbiauja dėl prevencinių priemonių ir prevencinių programų, susijusių su psichikos sveikata, įgyvendinimo gimnazijoje;

9.5. bendradarbiauja, šviečia, teikia rekomendacijas dėl mokinių psichologinių ir (ar) ugdymosi problemų gimnazijos mokytojams ir kitiems su mokinio ugdymu ir (ar) švietimo pagalba susijusiems asmenims gimnazijoje ir / ar už gimnazijos ribų;

9.6. teikia ir gauna informaciją apie mokinius, turinčius psichologinių, asmenybės ir (ar) ugdymo problemų, suinteresuotiems asmenims / iš suinteresuotų asmenų ar sveikatos priežiūros įstaigoms bei kitoms institucijoms / iš šių institucijų teisės aktų nustatyta tvarka;

9.7. dalyvauja gimnazijai atliekant aktualius tyrimus;

9.8. dalyvauja gimnazijos vaiko gerovės komisijos veikloje, kitose darbo grupėse, susijusiose su psichologo funkcijomis;

9.9. tobulina profesines kompetencijas, reikalingas gimnazijos psichologo funkcijoms atlikti;

9.10. planuoja atliekamų darbų kiekį (krūvį) pagal savo turimų etatinių valandų gimnazijoje skaičių ir derina jį su direktoriaus pavaduotoju ugdymui Nr. 3;

9.11. derina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui Nr. 3 prevencinių programų įgyvendinimo, paskaitų rengimo, profesinės kvalifikacijos tobulinimo vietą ir laiką;

9.12. tvarko ir pildo gimnazijos pagalbos gavėjų žurnalą;

9.13. kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengia ir įgyvendina individualaus ugdymo plano mokiniui pagalbos dalį;

9.14. renka, analizuoja ir profesiniais tikslais naudoja informaciją, reikalingą pagalbai mokiniams teikti;

9.15. dalyvauja formuojant teigiamą gimnazijos bendruomenės požiūrį į įtrauktį, padeda geriau pažinti mokinių įvairovę ir jų poreikius;

9.16. derina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui Nr. 3 metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą metams;

9.17. vykdo kitus gimnazijos vadovo nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su gimnazijos psichologo aistento veikla.
