PATVIRTINTA
Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos direktoriaus
2026 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. V-266

ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJA SUAUGUSIŲJŲ SKYRIAUS MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų atitinkamo dalyko (įrašyti) kvalifikacinės kategorijos (įrašyti) mokytojas (toliau – mokytojas).

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Mokytojas tiesiogiai pavaldus „Romuvos“ gimnazijos (toliau- gimnazija) direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

4.1. turėti aukštąjį išsilavinimą;

4.2. turėti pedagogo kvalifikaciją ir *atitinkamam mokomajam (įrašyti)* dalykui mokyti reikalingą dalykinį pasirengimą, kurį nustato Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintas Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašas (toliau – Kvalifikacijos aprašas);

4.3. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme; laikytis Pedagogų etikos kodekso;

4.4. išmanyti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimą reglamentuojančias bendrųjų ugdymo planų nuostatas, gimnazijos nuostatus, darbo tvarkos taisykles, darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos reikalavimus ir kitus mokytojo darbą reglamentuojančius teisės aktus;

4.5. privalo būti įgiję kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras; gebėti naudotis elektroniniu dienynu, skaitmeninėmis ugdymo priemonėmis ir gimnazijoje naudojamomis informacinėmis sistemomis;

4.6. privalo būti išklausę specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursą mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą, per metus nuo darbo mokytoju pradžios, jeigu nėra išklausę ne mažesnės apimties (60 valandų arba 2 studijų kreditų) kursų anksčiau arba studijų metu;

4.7. privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus; būti išklausę lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. ISAK-2106 „Dėl Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programos patvirtinimo“, per metus nuo darbo mokytoju pradžios, jeigu nėra išklausę ne mažesnės apimties (22 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų metu (*netaikoma lietuvių kalbos ir literatūros mokytojams*);

4.8. neturėti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme nustatytų kliūčių ir apribojimų dirbti mokytoju bei dirbti su vaikais;

4.9. turėti galiojantį teisėto darbo su vaikais kodą (QR kodą), pateikti jį darbdaviui patikrinti teisės aktų nustatyta tvarka ir nedelsiant informuoti darbdavį, jeigu netenka teisės dirbti su vaikais;

4.10. teisės aktų nustatyta tvarka tikrintis sveikatą, turėti galiojančią išvadą dėl tinkamumo dirbti ir būti išklausęs darbui privalomus sveikatos žinių bei įgūdžių mokymus;

4.11. gebėti planuoti, organizuoti ir analizuoti suaugusiųjų ugdymo procesą, taikyti suaugusiųjų mokymo metodus, atsižvelgti į mokinių ankstesnę mokymosi, darbo ir gyvenimo patirtį, mokymosi pertraukas bei individualius poreikius, vertinti pažangą, rengti ugdymo projektus ir skleisti gerąją pedagoginio darbo patirtį;

4.12. privalumas - nežemesnis kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną užsienio kalbą iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų: vokiečių, anglų ar prancūzų.

III SKYRIUS
MOKYTOJO FUNKCIJOS IR PAREIGOS

5. Mokytojas vykdo šias funkcijas:

5.1. pagal gimnazijos suaugusiųjų skyriaus ugdymo planą, patvirtintus tvarkaraščius ir nustatytą darbo krūvį veda atitinkamo dalyko (įrašyti) pamokas, paskirtų pasirenkamųjų dalykų ir modulių užsiėmimus, konsultuoja mokinius ir teikia mokymosi pagalbą; kitas ugdymo veiklas vykdo, kai jos numatytos ugdymo plane ir įtrauktos į mokytojo darbo krūvį;

5.2. Vykdo ugdomosios veiklos planavimo, pasirengimo pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo funkcijas:

5.2.1. planuoja ugdymo procesą ir pamokas pagal galiojančias bendrąsias programas bei suaugusiųjų ugdymo organizavimo reikalavimus, rengia jam paskirtų modulių ir kitų ugdymo veiklų programas;

5.2.2. rengia ir parenka suaugusiųjų mokymuisi tinkamą mokomąją medžiagą, savarankiško mokymosi užduotis, metodus ir priemones, ugdo bendrosiose programose numatytas kompetencijas; kai gimnazijoje įteisintas atitinkamas mokymo organizavimo būdas ir mokytojui paskirta tokia veikla, organizuoja mokymą ir konsultacijas nuotoliniu būdu;

5.2.3. vertina mokinių darbus, pasiekimus ir individualią pažangą pagal galiojančią vertinimo tvarką, teikia grįžtamąjį ryšį;

5.2.4. laiku ir tiksliai pildo elektroninį dienyną ir kitus jo funkcijoms priskirtus ugdymo dokumentus;

5.2.5. gimnazijos nustatyta tvarka informuoja mokinius apie jų mokymosi pasiekimus, pažangą, lankymą ir elgesį; nepilnamečių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja teisės aktų nustatyta tvarka. Pilnamečių mokinių duomenis tėvams ar kitiems asmenims teikia tik esant teisėtam asmens duomenų teikimo pagrindui;

5.3. Vykdo veiklas, susijusias su profesiniu tobulėjimu: dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, užsiima savišvieta, analizuoja savo pedagoginę veiklą, nustatyta tvarka stebi kolegų pamokas, veda atviras pamokas ir dalijasi gerąja patirtimi.

5.4. Vykdo jam nustatytas veiklas mokyklos bendruomenei. Konkretūs darbai ir jiems skiriamos valandos nustatomi pagal galiojantį mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašą bei gimnazijos darbo apmokėjimo sistemą, derinant su mokytoju ir teisės aktų nustatyta tvarka su darbuotojų atstovais.

5.5. Kai paskirtas, vadovauja klasei ir vykdo gimnazijoje nustatytas klasės vadovo funkcijas pagal jam skirtą darbo krūvį.

5.6. Pagal paskirtas funkcijas ir nustatytą darbo krūvį dalyvauja pasiekimų patikrinimų, brandos egzaminų, mokinių tyrimų vykdymo, vertinimo ir kitose gimnazijos direktoriaus sudarytose darbo grupėse bei komisijose.

5.7. Vykdo kitus teisėtus gimnazijos vadovų pavedimus, susijusius su mokytojo darbo funkcija, neviršijant nustatytos darbo laiko normos; papildomas darbas ir viršvalandžiai įforminami bei apmokami teisės aktų nustatyta tvarka.

5.8. Organizuoja dalyko mokymą atsižvelgdamas į mokinių amžių, ankstesnę mokymosi ir profesinę patirtį, gebėjimus, specialiuosius ugdymosi poreikius ir specialistų rekomendacijas; padeda atnaujinti žinias po mokymosi pertraukų, pritaiko užduotis, metodus bei priemones ir ugdo savarankiško mokymosi gebėjimus.

5.9. Užtikrina saugų mokymo priemonių ir ugdymo erdvių naudojimą: prieš praktinius darbus, bandymus, fizines ar kitas didesnės rizikos veiklas paaiškina mokiniams saugaus elgesio reikalavimus, pagal kompetenciją įvertina priemonių tinkamumą; nenaudoja nesaugių priemonių ir apie trūkumus informuoja atsakingą darbuotoją.

5.10. Įvykus traumai ar staiga pablogėjus mokinio sveikatai, suteikia pirmąją pagalbą pagal savo kompetenciją, prireikus kviečia skubiąją pagalbą telefonu 112 ir informuoja gimnazijos vadovą; kai mokinys nepilnametis, informuoja jo tėvus (globėjus, rūpintojus), o kai pilnametis – jo nurodytą kontaktinį asmenį, jeigu tam yra teisėtas pagrindas.

6. Mokytojas privalo:

6.1. užtikrinti ugdomų mokinių saugumą ir emociškai saugią mokymosi aplinką; įtaręs ar pastebėjęs smurtą arba patyčias, pagal galimybes nedelsdamas nutraukti veiksmus, užtikrinti nukentėjusio mokinio saugumą, pranešti gimnazijos vadovui ir klasės vadovui, veikti pagal gimnazijos smurto ir patyčių prevencijos bei reagavimo tvarką; esant tiesioginiam pavojui sveikatai ar gyvybei, skambinti telefonu 112;

6.2. įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje, jeigu įmanoma, išsaugoti įrodymus, neplatinti jų nesusijusiems asmenims, informuoti gimnazijos vadovą ir klasės vadovą bei imtis jo kompetencijai priskirtų reagavimo veiksmų; prireikus pranešti policijai arba Ryšių reguliavimo tarnybai;

6.3. užtikrinti geros kokybės ugdymą;

6.4. ugdyti mokinių dorovines, pilietines, tautines ir patriotines nuostatas, pagarbą tėvams bei savo kultūriniam identitetui, sudaryti sąlygas asmenybės galių plėtotei, aiškiai ir taisyklinga lietuvių kalba perteikti ugdymo turinį;

6.5. laikytis Pedagogų etikos kodekso, gimnazijos etikos normų ir darbo tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų;

6.6. tobulinti savo kvalifikaciją, socialines ir emocines kompetencijas;

6.7. ugdyti remdamasis mokinių gebėjimais ir polinkiais, stiprinti mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais, suteikti pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikyti jiems dalyko programą, turinį, metodus;

6.8. nešališkai vertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir nuolat juos informuoti apie mokymosi pažangą;

6.9. bendradarbiauti su kitais mokytojais ir švietimo pagalbos specialistais siekiant ugdymo tikslų;

6.10. gerbti mokinį kaip asmenį, nepažeisti jo teisių ir teisėtų interesų;

6.11. saugoti mokinių ir kitų asmenų duomenų konfidencialumą, tvarkyti juos tik vykdant darbo funkcijas, laikytis gimnazijos asmens duomenų apsaugos ir informacinių sistemų naudojimo taisyklių.

IV SKYRIUS
MOKYTOJO TEISĖS

7. Mokytojas turi teisę:

7.1. siūlyti savo individualias programas; pasirinkti pedagoginės veiklos būdus ir formas;

7.2. ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

7.3. būti atestuotas ir įgyti kvalifikacinę kategoriją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

7.4. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, būti apsaugotam nuo bet kokio smurto, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą, gauti informacinę, ekspertinę, konsultacinę ir psichologinę pagalbą pedagoginėje psichologinėje tarnyboje arba iš psichologinės pagalbos teikėjo, su kuriuo savivaldybės vykdomoji institucija yra sudariusi sutartį dėl psichologinės pagalbos teikimo;

7.5. dalyvauti gimnazijos savivaldoje;

7.6. siūlyti gimnazijos vadovui teisės aktų ir gimnazijos vidaus dokumentų nustatyta tvarka spręsti mokinių elgesio bei mokymosi sutarties įsipareigojimų nevykdymo klausimus. Nuostatos dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros ir vaikui taikomų poveikio priemonių taikomos tik nepilnamečiams mokiniams teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Mokytojas atsako už tinkamą jam priskirtų funkcijų vykdymą, ugdymo dokumentų duomenų tikslumą, mokinių saugumo reikalavimų laikymąsi, jam patikėtų priemonių tausojimą ir asmens duomenų apsaugą. Atsakomybė taikoma teisės aktų nustatytais pagrindais ir tvarka.

9. Mokytojas pasirašytinai arba teisės aktų leidžiamu elektroniniu būdu supažindinamas su šiuo pareigybės aprašymu ir jo darbui taikomomis saugos ir sveikatos instrukcijomis bei privalo jų laikytis.

10. Jeigu dėl nuo mokytojo nepriklausančių aplinkybių nevykdomos numatytos veiklos mokyklos bendruomenei, mokytojas pagal nustatytą darbo krūvį vykdo kitas su gimnazijos direktoriumi suderintas, mokytojo darbo funkcijai priskiriamas veiklas.

11. Mokytoją į darbą priima ir iš darbo atleidžia gimnazijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Švietimo įstatymu ir kitais taikytinais teisės aktais.

_____