PATVIRTINTA
Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos direktoriaus
2026 m. kovo 7 d. įsakymu Nr. V-77a

ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJA

Taikos g. 17, Rokiškis

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANAS

Rokiškis
2026

PLANO TURINYS

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO DERINIMO LAPAS 3
EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO TIKSLINIMŲ IR ATNAUJINIMŲ LAPAS 4
EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO KOPIJŲ SKIRSTYMO LAPAS 5
1 SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS 6
1.1. Plano teisinis pagrindas 6
1.2. Plano tikslas 6
1.3. Plano aktyvinimas ir atšaukimas 7
1.4. Gimnazijos trumpas apibūdinimas 7
1.5. Plane vartojamos sąvokos 9
1.6. Plane vartojamos santraukos 11
2 SKYRIUS DIDŽIAUSIĄ RIZIKĄ KELIANTYS PAVOJAI 12
2.1. Valstybės lygiu didžiausią riziką keliantys pavojai 12
2.2. Savivaldybės lygiu didžiausią riziką keliantys pavojai 12
2.3. Didžiausią riziką keliantys pavojai Gimnazijoje 13
3 SKYRIUS PASIRENGIMAS PAVOJAMS IR REAGAVIMAS 14
3.1. Atsakingosios institucijos ir remiantieji subjektai 14
3.2. Pagrindiniai reagavimo veiksmai ir priemonės kilus pavojui 14
3.2.1. Darbų organizavimas ir koordinavimas gaisro ir (ar) sprogimo atveju 16
3.2.2. Darbų organizavimas ir koordinavimas pavojaus valstybės saugumui atveju 17
3.2.3. Darbų organizavimas ir koordinavimas epidemijos ir (ar) pandemijos atveju 17
3.2.4. Darbų organizavimas ir koordinavimas melagingų pranešimų atveju 18
3.2.5. Darbų organizavimas ir koordinavimas stichinių, katastrofinių hidrologinių ir meteorologinių reiškinių atveju 19
3.2.6. Darbų organizavimas ir koordinavimas elektros tiekimo sutrikimo ar nutraukimo atveju 19
3.2.7. Darbų organizavimas ir koordinavimas kibernetinių atakų atveju 20
3.2.8. Gimnazijos direktorės ar jos įgalioto asmens veiksmai organizuojant ir koordinuojant gelbėjimo darbus galimų pavojų metu 20
3.2.9. Gimnazijos ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės darbo organizavimo tvarka ir planas koordinuoti pasirengimą galimiems pavojams ir veiklą jiems kilus 22
3.3. Žmogiškieji ir materialiniai ištekliai ir jų pasitelkimas 23
3.4. Keitimasis informacija 24

3.5. Veiklos tęstinumo užtikrinimas 26
4 SKYRIUS GYVENTOJŲ (DARBUOTOJŲ, MOKINIŲ, LANKYTOJŲ) APSAUGOS ORGANIZAVIMAS 27
4.1. Gyventojų (darbuotojų, mokinių, lankytojų) perspėjimas ir informavimas 28
4.2. Gyventojų (darbuotojų, mokinių, lankytojų) apsauga priedangose ir kolektyvinės apsaugos statiniuose 30
4.3. Gyventojų (darbuotojų, mokinių, lankytojų) evakavimas 31
4.3.1. Gimnazijos direktorės sprendimas dėl darbuotojų ir lankytojų evakavimo 31
4.3.2. Gimnazijos darbuotojų, mokinių ir lankytojų evakavimo iš teritorijos ir (ar) pastato vietų kryptys 33
4.4. Švietimo paslaugų užtikrinimas 33
4.4.Pagalba asmenims su negalia 34
5 SKYRIUS PAVOJŲ RIZIKOS MAŽINIMO PRIEMONĖS 35
EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO PRIEDAI 36
GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖ 37
ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ SĄRAŠAS 52
BŪTINŲ PRIEMONIŲ SĄRAŠAS 53
MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ PAVOJAMS LIKVIDUOTI IR JŲ PADARINIAMS ŠALINTI SĄRAŠAS 54
KONTAKTINĖ INFORMACIJA 55
REAGAVIMO IR GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMO VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ SUVESTINĖ 58
DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ, KILUS GAISRUI, PLANAS ..... Error! Bookmark not defined.
EVAKAVIMO IŠ GIMNAZIJOS PATALPŲ AUKŠTŲ SCHEMOS 64
EVAKAVIMO IŠ GIMNAZIJOS PATALPŲ AUKŠTŲ SCHEMOS (I aukštas) ..... Error! Bookmark not defined.
EVAKAVIMO IŠ GIMNAZIJOS PATALPŲ AUKŠTŲ SCHEMOS (II aukštas)..... Error! Bookmark not defined.
TERITORIJOS IR EVAKAVIMO IŠ GIMNAZIJOS PASTATO SCHEMA 67
PERSPĖJIMO APIE ĮVYKĮ ĮSTAIGOJE SCHEMA 68
KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ SCHEMA 69
REKOMENDACIJOS KAIP IŠVENGTI AR PATIRTI KUO MAŽIAU ŽALOS GRESIANT AR SUSIDARIUS EKSTREMALIAJAI SITUACIJAI 70
MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ TEIKIMO IR KOMPENSAVIMO UŽ JŲ TEIKIMĄ VEIKSMŲ ALGORITMAS 82

CIVILINĖS SAUGOS SIGNALAI IR JŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS.....84

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO DERINIMO LAPAS

Eil. Nr.	Derinanti institucija	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas arba derinimo rašto data ir numeris
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO TIKSLINIMŲ IR ATNAUJINIMŲ LAPAS

Eil. Nr.	Kas patikslinta / atnaujinta	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO KOPIJŲ SKIRSTYMO LAPAS

Eil. Nr.	Kam pateikta	Pateikimo būdas*	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				

PASTABOS:

** Popierinė ar skaitmeninė.*

LR Vidaus reikalų ministerijos įsakymo Nr. 1V-151 „Dėl Krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 13 p. nurodo, kad Valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos, kitos įstaigos, ūkio subjektai ir veiklos vykdytojai patvirtintą planą ar jo kopiją: 13.2. pateikia subjektams, kuriems plane numatytos funkcijos ar atsakomybės.

1 SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Plano teisinis pagrindas

Planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Seimo 1998 m. gruodžio 15 d. įstatymu Nr. VIII-971 „Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymas“, galiojanti suvestinė redakcija nuo 2024-11-15, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. patvirtintu nutarimu Nr. 1317 suvestinė redakcija nuo 2024 m. birželio 15 d. „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“ nuostatomis, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 2025 m. kovo 03 d. įsakymu Nr. 1V-151 „Dėl Krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė atlikta vadovaujantis metodinėmis rekomendacijomis (toliau – Rekomendacijos), patvirtintomis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m birželio 2 d. įsakymu Nr. 1-189, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. Nacionaline rizikos analize bei 2025 m. Rokiškio rajono savivaldybės galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analize..

Remiantis LR krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo 23 straipsnio 9 punktu, savivaldybių, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų ekstremaliųjų situacijų valdymo planų projektai derinami su Vidaus reikalų ministerija ar vidaus reikalų ministro įgaliota institucija, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2023 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. 1V-592 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymą“ Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos yra įgaliotas derinti jam pateiktus savivaldybių, **kitų įstaigų,** ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų **ESVP projektus**. Vadovaujantis 2025 m. liepos mėn. 08 d. įsakymu Nr. 1-359 /2025 (1.4 E) „Dėl Ekstremaliųjų situacijų valdymo planų projektų derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ Panevėžio priešgaisrinės gelbėjimo valdybos civilinės saugos darbuotojai, vertindami kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų planų integralumą su savivaldybės planu, **derina tik tuos planus, kurie prieš tai yra suderinti (įvertinti) savivaldybės parengties pareigūno.**

Visi Rokiškio „Romuvos“ gimnazijoje dirbantys, o taip pat naujai priimti į darbą darbuotojai, privalo susipažinti su šiuo Planu.

1.2. Plano tikslas

Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos (toliau – Gimnazijos), ekstremaliųjų situacijų valdymo plano (toliau – Planas) tikslas – padėti Gimnazijos direktorei ar jos įgaliotam asmeniui ir kitiems atsakingiems asmenims:

1. Organizuoti ir koordinuoti darbuotojų, mokinių ir lankytojų (toliau – Lankytojai) veiksmus įvykio, ekstremaliojo įvykio, ekstremaliosios situacijos metu.

2. Tinkamai veikti įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu siekiant užtikrinti darbuotojų ir lankytojų saugą.

3. Tinkamai vadovauti įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų padarinių likvidavimo ir šalinimo darbams.

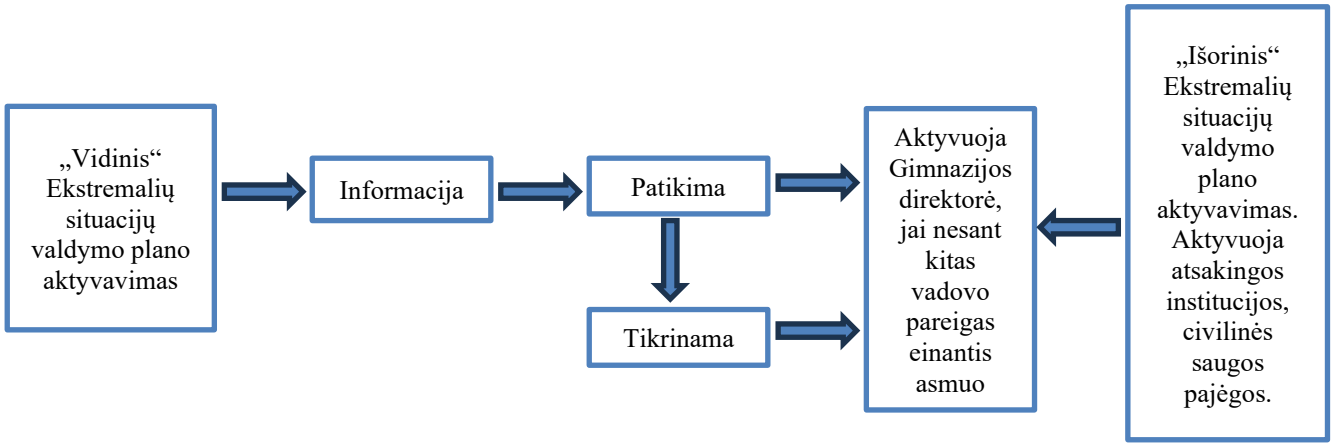
Plano paskirtis – užtikrinti Gimnazijos bendruomenės saugumą, sumažinti galimus pavojus jų gyvybei, sveikatai, veiksmingą reagavimą įvykio, ekstremaliojo įvykio, ekstremaliosios situacijos metu bei kuo greitesnį ugdymo proceso atnaujinimą.

1.3. Plano aktyvinimas ir atšaukimas

Planas aktyvuojamas gręsiant ar įvykus įvykiui, kuris kelia pavojų Gimnazijos mokinių (vaikų), mokytojų, personalo ar kitų asmenų gyvybei ar sveikatai, Gimnazijos būtiniausios veiklos sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai ar (ir) prireikus vykdyti Gimnazijai priskirtas užduotis ekstremaliosios situacijos metu.

Planą aktyvina Gimnazijos direktorė Rasa Pranckūnienė, tel. (0 67) 14 69 71, el. p. rasa.pranckuniene@rrg.lt, laikino pavadavimo atveju arba kai jos nėra darbo vietoje, darbuotojas, kuris vykdo vadovo funkcijas. Planas aktyvuojamas automatiškai įvykus įvykiui, gresiant ar susidarius ekstremaliajam įvykiui, ekstremaliajai situacijai ar krizei. Gimnazijos atsakingų darbuotojų pareigos, bei kontaktinė informacija pateikta **Plano priede Nr. 5**.

Planą atšaukti gali Gimnazijos direktorė suderinusi su kitais atsakingais darbuotojais įgaliotais vadovauti veiksmams ir juos koordinuoti įvykių, ekstremalių įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu (ekstremalių situacijų valdymo grupės nariais – toliau ESVG).



1.4. Gimnazijos trumpas apibūdinimas

Veiklos pobūdis: Švietimo įstaiga, ugdymo proceso organizavimas, mokinių maitinimas, renginių organizavimas.

Įstaigos pavadinimas: Rokiškio „Romuvos“ gimnazija.

Kiti duomenys apie Gimnaziją:

Steigėjas: **Rokiškio rajono savivaldybė**.

Mokesčių mokėtojo kodas: 190328688.

Adresas: Taikos g. 17, Rokiškis.

El. paštas: rastine@rrg.lt.

Telefonas: (0 66) 16 77 33.

Darbuotojų skaičius: 98 žmonės.

Darbuotojai su negalia: 4 žmonės (tik laikini darbingumo apribojimai).

Vidutinis žmonių skaičius Gimnazijoje: 613 žmonių.

Darbo laikas: administracijos darbo laikas 7.30-17.00, bendras ir budėtojas 6.00–21.00.

Gimnazijos administracijos kontaktai pateikti Plano priede Nr. 5.

Duomenys apie Gimnazijos pastatus:

Eil. Nr.	Pastato paskirtis, vykdoma veikla	Statybinės konstrukcijos	Aukštų skaičius	Galimas darbuotojų ir lankytojų skaičius	Bendras plotas m^2	Rūsio patalpų plotas m^2
1.	Mokslo paskirties	Gelžbetonio plokščių pastatas	3	613	3510,24	75,01

Pavojingos vietos. Gimnazijoje pavojingų vietų, kuriose galėtų įvykti ekstremalusis įvykis ir šis įvykis būtų savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos priežastimi – nėra.

Kolektyviniai apsaugos statiniai. Aprašyta **4 Plano skyriuje**.

Komunaliniai inžineriniai tinklai ir jų atjungimo vietos:

Elektros energijos tiekimas:

Įstaigos, filialo adresas	Tiekėjo pavadinimas, kontaktiniai duomenys	Įvado atjungimo vieta
Ežero g. 3, 42135, Rokiškis	**Elektros avarinė tarnyba UAB „ESO“** Tel. 1852	Gimnazijos elektros skydinėje išjungiami kirtikliai

Geriamojo vandens požeminėmis trasomis tiekimas:

Įstaigos, filialo adresas	Tiekėjo pavadinimas, kontaktiniai duomenys	Įvado atjungimo vieta
Ežero g. 3, 42135, Rokiškis	**Vandentiekio avarinė tarnyba UAB „Rokiškio vandenys“** Tel. (0 45) 87 12 23; (0 65) 05 53 21 El. p. info@rokiskiovandenys.lt	Gimnazijos šilumos punkte užsukama įvadinė sklendė

Gimnazijos apsauga: Saugos kompanija UAB „Apsaugos komanda“, tel. 1876

IT sistemos: IT sistemų administratorius Giedrius Kublickas, tel. (0 61) 83 36 35, el.p. giedrius.kublickas@rrg.lt.

1.5. Plane vartojamos sąvokos

Plane naudojamos sąvokos parengtos remiantis Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme (1998 m. gruodžio 15 d. Nr. VIII-971, suvestinė redakcija nuo 2024.11.15), Lietuvos Respublikos radiacinės saugos įstatyme (2018 birželio mėn. 21 d. Nr. XIII-1283) ir kituose teisės aktuose vartojamomis sąvokomis.

Plane vartojamos sąvokos:

Atsakingoji institucija – valstybės institucija ar įstaiga, kurios veiklos srityje gresia ar susidaro krizė ar ekstremalioji situacija, ar savivaldybės institucija ar įstaiga, kurios veiklos teritorijoje gresia ar susidaro savivaldybės lygio ekstremalioji situacija ir kurioje einantis pareigas ar dirbantis valstybės tarnautojas, valstybės politikas ar institucijos ar įstaigos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, galėtų būti paskirtas ekstremaliosios situacijos operacijų vadovu.

Civilinė sauga – veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų, nevyriausybinių organizacijų, gyventojų ir kitų aktualiuose teisės aktuose asmenų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų valdymą ir jų padarinių šalinimą.

Ekstremalioji situacija – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti ar sukelia didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą, turtinę ar kitą žalą.

Ekstremaliojo įvykio kriterijai – stebėjimais ir skaičiavimais nustatyti arba tarptautinėje praktikoje naudojami fizikiniai, cheminiai, geografiniai, medicininiai, socialiniai ar kiti įvykio mastą, padarinius ar faktą apibūdinantys dydžiai arba aplinkybės (kritinės ribos), kuriuos atitinkantis įvykis laikomas ekstremaliuoju.

Ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas (toliau – operacijų vadovas) – valstybės tarnautojas, valstybės politikas ar valstybės ir (ar) savivaldybės institucijos ar įstaigos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, paskirtas vadovauti visiems krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos subjektams, dalyvaujantiems likviduojant ekstremaliąją situaciją ir šalinant jos padarinius, ir pagal kompetenciją priimantis sprendimus, būtinus siekiant likviduoti ekstremaliąją situaciją ir pašalinti jos padarinius.

Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas – savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiksmų ir priemonių planas, užtikrinantis materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimą ir valdymą gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.

Ekstremalusis įvykis – nustatytus kriterijus atitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis tokio lygio pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo

(veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai, kad gali būti skelbiama ekstremalioji situacija.

Gelbėjimo darbai – veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ypatingų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti gyventojų gyvybes, sveikatą ir turtą, suteikti gyventojams pirmąją medicinos pagalbą, taip pat apsaugoti aplinką.

Gelbėjimo darbų vadovas – civilinės saugos pajėgų valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, ekstremaliosios situacijos židinyje vadovaujantis paieškos, gelbėjimo ir neatidėliotiniems darbams, taip pat įvykio, ekstremaliojo įvykio likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbams.

Gyventojų evakavimas – dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos organizuotas laikinas gyventojų perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas.

Įvykis – ekstremaliojo įvykio kriterijų neatitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai.

Kita įstaiga – socialinėje, švietimo, mokslo, kultūros, sporto, sveikatos priežiūros srityse veikiantis juridinis asmuo, kurio veiklos tikslas – tenkinti tam tikrus viešuosius interesus. Ši sąvoka neapima valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų**.**

Kolektyvinės apsaugos statinys – statinys ar patalpa, kuri yra pritaikyta gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių ekstremaliosios situacijos ar karo metu.

Materialiniai ištekliai – nekilnojamasis turtas, transporto priemonės, įranga ir kiti daiktai, kurie gali būti panaudoti gresiančiai ar susidariusiai ekstremaliajai situacijai likviduoti ir jos padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiklai palaikyti ir atkurti.

Perspėjimo sistema – visuma organizacinių ir techninių priemonių, kuriomis perspėjami gyventojai, valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos, kitos įstaigos, ūkio subjektai ir veiklos vykdytojai apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią krizę ar ekstremaliąją situaciją ir išplatinama valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turima arba joms skirta informacija, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti.

Priedanga – statinys, patalpa, inžinerinis įrenginys ar kitas objektas, galintis sudaryti sąlygas gyventojams trumpą laiko tarpą išvengti gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių oro pavojaus atveju, taip pat apsaugoti nuo netiesioginio apšaudymo ir (ar) kitų kinetinių grėsmių karinės agresijos metu (atakų iš orlaivių, raketų, artilerijos ugnies sukeltų sprogimo smūgio bangų, skeveldrų, nuolaužų ar atsitiktinių kulkų).

Remiantysis subjektas – valstybės ar savivaldybės institucija ar įstaiga, kita įstaiga, ūkio subjektas, veiklos vykdytojas ar nevyriausybinė organizacija, kuriai valstybiniame plane ar savivaldybės plane nustatyti konkretūs veiksmai, atliktini gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai ar krizei, įskaitant veiksmus, susijusius su paieškos, gelbėjimo ir neatidėliotinais darbais ekstremaliosios situacijos ar krizės metu, ekstremaliosios situacijos ar krizės likvidavimu ir jų padarinių šalinimu.

Rizika – gamtinio, techninio, socialinio ir (ar) kitokio pobūdžio veiksniai, dėl kurių gali kilti įvykis, ekstremalusis įvykis, ypatingas įvykis, ekstremalioji situacija ar krizė ir dėl to sutrikti arba nutrūkti būtinųjų paslaugų teikimas ir kurių įvertis išreiškiamas padarinių masto ir tikimybės jiems kilti santykiu.

Ūkio subjektas – Lietuvos Respublikoje įregistruotas ir gamybinę, komercinę, finansinę ar kitokią ūkinę veiklą vykdantis asmuo, užsienio juridinio asmens filialas ar atstovybė.

1.6. Plane vartojamos santraukos

BPC – Bendrasis pagalbos centras.

ESVP – ekstremaliųjų situacijų valdymo planas.

ESOC – ekstremaliųjų situacijų operacijų centras.

ESVG – ekstremalių situacijų valdymo grupė.

GDV – gelbėjimo darbų vadovas.

GMPT – greitosios medicinos pagalbos tarnyba.

Gimnazija – Rokiškio „Romuvos“ gimnazija.

NKVC – Nacionalinis krizių valdymo centras.

NRA – Nacionalinė rizikos analizė.

NVSC – Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos.

PAGD – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos.

Panevėžio AVPK – Panevėžio apskrities vyriausiasis policijos komisariatas.

Panevėžio PGV – PAGD prie VRM Panevėžio priešgaisrinė gelbėjimo valdyba.

Rizikos analizė – galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė.

Rokiškio PGT – PAGD prie VRM Panevėžio PGV Rokiškio priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba.

Rokiškio r. PK – Rokiškio rajono policijos komisariatas.

RSC – Radiacinės saugos centras.

Savivaldybė – Rokiškio rajono savivaldybė.

SKS – situacijų koordinavimo skyrius.

ŠMSM parengties pareigūnas – tai Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (ŠMSM) lygmens civilinės saugos koordinatorius.

VATESI – Valstybinė atominės energetikos saugos inspekcija.

2 SKYRIUS
DIDŽIAUSIĄ RIZIKĄ KELIANTYS PAVOJAI

2.1. Valstybės lygiu didžiausią riziką keliantys pavojai

Visi pavojai, kurių rizika valstybės lygiu remiantis Nacionaliniu galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinimu (toliau – Nacionalinė rizikos analizė), nustatyta kaip labai didelė ir didelė.

Eil. Nr. suteiktas NRA	Rizika	Rizikos lygis
1	Pavojus valstybės saugumui	Didelis
4	Lietuvos piliečių suėmimai, laikinas pagrobimas ar kelionės sutrikdymas užsienio valstybėje	Labai didelis
5	Melagingi pranešimai	Labai didelis
8	Užsienio valstybės taikomos ekonominio poveikio priemonės Lietuvai	Didelis
10	Gamtinių dujų tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Didelis
14	Branduolinė avarija Baltarusijos AE	Labai didelis
20	Gaisrai ir / ar sprogimai	Didelis
21	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	Labai didelis
23	Pramoninė avarija	Didelis
25	Kenksmingųjų organizmų židiniai	Didelis
29	Epidemijos ir / ar pandemijos	Didelis

Pastaba. Valstybės lygio rizikos analizės pavojai Nr. 4, 8, 10, 23, 25 nėra aktualūs Gimnazijai ir rizikos analizėje vertinti nebuvo.

2.2. Savivaldybės lygiu didžiausią riziką keliantys pavojai

Eil. Nr.	Nustatyti galimi pavojai	Rizikos lygis
1.	Gaisrai pastatuose, įrenginiuose	Labai didelis
2.	Karinė ataka, maištas, sukilimas	Labai didelis
3.	Radiologinė ir (ar) branduolinė avarija, kai į aplinką patenka radioaktyviosios medžiagos	Didelis
4.	Epidemijos ir/ar pandemijos	Labai didelis
5.	Miškų (miško masyvams, parkams), durpynų ar durpingų pievų degimas, smilkimas (atviros teritorijos)	Didelis
6.	Maksimalus vėjo greitis, smarkus lietus (stichinis)	Didelis
7.	Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	Didelis

8.	Transporto avarijos (automobilių, geležinkelio)	Didelis
9.	Pastatų griuvimai	Didelis
10.	Sausra aktyviosios augalų vegetacijos laikotarpiu (stichinis)	Didelis
11.	Pavojingas radinys	Didelis
12.	Kibernetinės atakos	Didelis

Pastaba. Savivaldybės rizikos analizės pavojai Eil. Nr. 5, 8, 9, 10, 11 nėra aktualūs Gimnazijai ir rizikos analizėje vertinti nebuvo.

2.3. Didžiausią riziką keliantys pavojai Gimnazijoje

„Galimi pavojai“ – visi galimi pavojai, nustatyti atlikus Gimnazijos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę ir kurių rizika įvertinta kaip labai didelė ar didelė. Gimnazijos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė pateikta **Plano priede Nr. 1**.

Gimnazijos galimų pavojų, kurių rizika įvertinta kaip labai didelė ar didelė sąrašas

Galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais	Bendras rizikos lygis (R)
Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės		
Gaisrai ir (ar) sprogimai	5	45 Labai didelis
Pavojus valstybės saugumui	3	39 Labai didelis
Epidemijos ir (ar) pandemijos	4	32 Labai didelis
Melagingi pranešimai	5	30 Labai didelis
Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį)		
Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	5	30 Didelis
Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	5	25 Didelis
Kibernetinės atakos	5	20 Didelis

Šių galimų pavojų valdymas aprašytas **Plano 3.2. poskyryje.**

3 SKYRIUS
PASIRENGIMAS PAVOJAMS IR REAGAVIMAS

3.1. Atsakingosios institucijos ir remiantieji subjektai

1. Savivaldybės ESVP Gimnazija nenurodyta kaip atsakingoji institucija ar remiantysis subjektas.

2. Gimnazija nėra įtraukta į savivaldybės ESVP sąrašą įmonių, pasitelkiamų materialiniam aprūpinimui ekstremaliųjų situacijų metu.

3. Gimnazija yra savivaldybės mero potvarkiu patvirtintame parinktų kolektyvinės apsaugos statinių ir jų poreikio sąraše**.**

Kitas būtinas Savivaldybės užduotis Gimnazija vykdys gavusi Savivaldybės mero ar jo įgalioto asmens nurodymą.

3.2. Pagrindiniai reagavimo veiksmai ir priemonės kilus pavojui

Bendrieji reagavimo veiksmai ir priemonės:

1. Informacijos apie įvykį Gimnazijoje skubiosios pagalbos tarnybos telefonu 112 perdavimas.

2. Atsakingų Gimnazijos darbuotojų už ekstremaliosios situacijos valdymą ir veiksmų koordinavimą informavimas ir sukvietimas, situacijos valdymas.

3. Darbuotojų, mokinių ir lankytojų perspėjimas ir informavimas apie gręsianti pavojų.

4. Darbuotojų, mokinių ir lankytojų evakavimas į susibūrimo vietą arba jų apsaugos Gimnazijos saugiose patalpose vykdymas.

5. Atvykusių civilinės saugos sistemos pajėgų pasitikimas, informacijos apie įvykį Gimnazijoje perdavimas.

6. Tiesioginės veiklos laikinas sustabdymas, Gelbėjimo darbų vadovo, savivaldybės ESOC sprendimų ir kitų neatidėliotinų veiksmų ir priemonių įgyvendinimo organizavimas.

7. Veiklos tęstinumo užtikrinimas.

8. Detalusis reagavimo ir apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių sąrašas pateikiamas **Plano priede Nr. 6** „Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių suvestinė“.

9. Reagavimo į pavojus veiksmų koordinavimui ir ekstremaliųjų situacijų valdymui

10. Gimnazijoje sudaryta Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė (toliau – ESVG):

Pareigos	Funkcijos aktyvavus Gimnazijos ESVP
Gimnazijos direktorius	ESVG vadovas; Atsakinga už informacijos pateikimą žiniasklaidai Atsakinga už ekstremalaus įvykio eigos, kitų civilinės saugos priemonių Gimnazijoje prognozavimą, veiksmų koordinavimą
Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Atsakingas už informacijos apie įvykį Gimnazijoje priėmimą ir perdavimą (pastovų teikimą) atvykusiam Gelbėjimo darbų vadovui kitiems civilinės saugos sistemos subjektams (savivaldybės administracijai ir kt.)
Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams IT sistemų administratorius	Atsakinga už darbuotojų, mokinių ir lankytojų perspėjimo ir informavimo apie ekstremalųjį įvykį arba gresiančią ar susidariusią ekstremalią situaciją Gimnazijoje organizavimą ir koordinavimą
Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Atsakingi už evakavimo proceso koordinavimą, mokinių saugumo užtikrinimą evakavimo vietose Atsakingi už energijos ir kitų komunikacijų atjungimą ekstremaliųjų įvykių atvejais Atsakingi už patalpų sandarinimo darbus, materialinį techninį aprūpinimą likviduojant ekstremalaus įvykio pasekmes
Raštvedys	Atsakinga už parengtų dokumentų registravimą, administravimą, perdavimą, Gimnazijos atsakingų darbuotojų informavimą

Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė atlieka šias funkcijas:

1. Pagal kompetenciją įgyvendina Gimnazijos direktorės ir Direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams sprendimus ekstremaliųjų situacijų prevencijos klausimais.

2. Pagal kompetenciją renka, analizuoja ir vertina duomenis ir informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, prognozuoja jų eigą ir mastą, numato civilinės saugos priemones ir gelbėjimo veiksmus.

3. Organizuoja darbuotojų ir lankytojų perspėjimą ir informavimą apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius, jų šalinimo priemones ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus.

4. Keičiasi informacija su savivaldybės atsakingais už civilinę saugą specialistais ir civilinės saugos sistemos gelbėjimo darbų vadovu analizuodami, vertindamas įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos eigą.

5. Organizuoja ir koordinuoja darbuotojų telkimą įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų likvidavimo, padarinių šalinimo, turto gelbėjimo metu.

6. Organizuoja ir koordinuoja materialinių išteklių, kurie gali būti panaudoti įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai likviduoti, padariniams šalinti, Gimnazijos veiklai palaikyti ar atkurti, telkimą.

7. Koordinuoja Gimnazijos darbuotojų veiksmus įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu.

8. Teikia Gimnazijos direktorei pasiūlymus dėl reikiamų žmogiškųjų resursų, finansinių ir kitų materialinių išteklių racionalaus ir veiksmingo panaudojimo ekstremaliosios situacijos padariniams šalinti.

9. Savivaldybės administracijos nustatyta tvarka informuoja savivaldybės administracijos direktorių apie gresiantį ar įvykusį įvykį, ekstremalųjį įvykį.

10. Registruoja gautą ir perduodamą informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį.

3.2.1. Darbų organizavimas ir koordinavimas gaisro ir (ar) sprogimo atveju

Veiksmai kilus gaisrui vykdomi vadovaujantis Gimnazijos veiksmų kilus gaisrui planu **Plano priedas Nr. 7.**

1. Apie įvykį pranešti Bendrajam pagalbos centrui, tel. 112 (atsakingas pirmas pastebėjęs gaisrą ir (ar) sprogimą asmuo).

2. Apie įvykį pranešti direktoriui (atsakingas pirmas pastebėjęs įvykį asmuo ir (ar) direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams).

3. Vykdyti darbuotojų ir lankytojų informavimą apie kilusį pavojų spaudžiant gaisro pavojaus mygtuką bei vykdant perspėjimą balsu (pirmas pastebėjęs įvykį asmuo, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, IT sistemų administratorius).

4. Pradėti pirminius gaisro gesinimo darbus, jei tai nekelia pavojaus sveikatai ar gyvybei (atsakingi: pirmas gaisrą pastebėjęs darbuotojas, apmokyti darbuotojai).

5. Skubiai iš pastatų ir teritorijos evakuoti žmones (atsakingas direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, jam nesant – direktoriaus pavaduotoja ugdymui).

6. Atjungti įrengimus, elektros ir vėdinimo sistemas (atsakingas direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, jam nesant – direktoriaus pavaduotoja ugdymui).

7. Esant būtinumui, sustabdyti Gimnazijos veiklą ir apriboti žmonių ir transporto patekimą į teritoriją, išskyrus spec. tarnybas (atsakingas direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, jam nesant – direktoriaus pavaduotoja ugdymui).

8. Sužeistiesiems suteikti pirmąją pagalbą ir, esant būtinybei, iškviesti medikus (atsakingi apmokyti darbuotojai, turintys pirmosios pagalbos pažymėjimus).

Veiksmai sprogimo atveju:

1. Nedelsiant stabdyti Gimnazijos veiklą. Organizuojamas darbuotojų, mokytojų ir mokinių evakavimas į saugią vietą.

2. Sužeistiesiems (jei tokių yra) padėti evakuotis į saugią vietą, suteikti pirmąją pagalbą ir iškviesti medikus (atsakingi apmokyti darbuotojai, turintys pirmosios pagalbos pažymėjimus).

3. Apie įvykį pranešama bendrajam pagalbos centrui telefonu 112 (atsakingas direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams jei to nepadarė pirmas pastebėjęs įvykį asmuo).

4. Atjungiamas elektros įvadas (atsakingas direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams).

5. Kol atvyks civilinės saugos pajėgos pasistengti, kad į pavojingą teritoriją nepatektų kiti asmenys arba pavojingoje teritorijoje jau esantys asmenys pasitrauktų saugiu atstumu, nes sprogimas gali pasikartoti (atsakingi direktorė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams).

6. Informuoti darbuotojus, mokinius, kad atsinaujinus sprogimui kristų ant žemės ir rankomis užsidengtų galvą.

7. Iki civilinės saugos pajėgų atvykimo vykdomi tik tie veiksmai, kurie nekelia pavojaus gyvybei ir sveikatai.

8. Tolimesni veiksmai derinami su atvykusiu gelbėjimo darbų vadovu.

3.2.2. Darbų organizavimas ir koordinavimas pavojaus valstybės saugumui atveju

1. Informuoti darbuotojus ir lankytojus apie gresiantį pavojų (atsakingi: direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams, IT sistemos administratorius).

2. Kilus oro pavojui, Gimnazijoje esančius darbuotojų ir lankytojų apsaugai numatyti saugias patalpas (naudojamasi „dviejų sienų“ taisykle, patalpos be langų).

3. Gresiant pavojui, sustabdyti Gimnazijos veiklą, pasirūpinti darbuotojų ir lankytojų saugumu (atsakingas direktorius ir (ar) direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams).

4. Savivaldybės merui aktyvavus priedangos statinius, organizuoti evakavimą į artimiausią priedangos statinį (J. Tūbelio progimnazija, adresu P. Širvio g. 2, Rokiškis. KAS patalpų plotas – 1480 m2, talpinamas žmonių skaičius – 986) darbuotojų ir lankytojų apsaugai nuo kinetinių grėsmių (atsakingas direktorius).

3.2.3. Darbų organizavimas ir koordinavimas epidemijos ir (ar) pandemijos atveju

Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė:

1. ESVG nariai, gavę informaciją apie pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkį Gimnazijoje**,** atvyksta į grupės darbo vietą (direktoriaus kabinetas).

2. Apie ypač pavojingos ligos atvejį Gimnazijoje praneša Bendrajam pagalbos centrui tel. 112 ir Nacionaliniam visuomenės sveikatos centrui.

3. Sukviečia Gimnazijos vadovaujančių darbuotojų pasitarimą (atsakingas – direktorė).

4. Skubiai organizuoja laikiną sergančių žmonių izoliaciją (atsakingas – direktorė).

5. Priklausomai nuo pavojingos ligos pobūdžio organizuoja patalpų dezinfekciją (atsakingi – direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, jų paskirti darbuotojai).

6. Palaiko ryšį su savivaldybės administracija, dėl tolimesnių veiksmų vykdymo (direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams).

7. Nurodo organizuoti privalomą periodinį patalpų vėdinimą (direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams).

8. Atsakingiems darbuotojams nurodo asmens apsaugos priemonių įsigijimo ir išdavimo organizavimą (direktorė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams).

3.2.4. Darbų organizavimas ir koordinavimas melagingų pranešimų atveju

Neatidėliotini veiksmai:

1. Apie įvykį pranešti Bendrajam pagalbos centrui, tel. 112

2. Perdavus informaciją apie pranešimą iki pareigūnų atvykimo išlaikyti rimtį ir suburti grupę sprendimus galinčių įgyvendinti žmonių, kuriems nedelsiant paveskite:

1.1. Įvertinti ar esant poreikiui evakuoti žmones visi praėjimai (durys) yra laisvi ir atsidaro; (atsakingas direktorė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams).

1.2. Informuoti kitus Gimnazijos darbuotojus apie priimtus ir priimamus sprendimus (kad buvo informuotas 112, laukiama pareigūnų), tą daryti reguliariai, skatinti išlaikyti ramybę, informuoti, kokių veiksmų prašoma imtis (atsakingas direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, IT sistemos administratorius).

1.3. Prieinamuose viešuose šaltiniuose įvertinti ar tai ne koordinuota ir masinė informacinė ataka (atsakinga direktorė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams).

1.4. Pasinaudojus vaizdo stebėjimo kameras, peržiūrėti patekimo į teritoriją/patalpas kamerų duomenis ar nėra įtartinų asmenų ar veiklos (atsakingi: budintis, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, IT specialistas).

1.5. Gimnazijos prieigose sudaryti galimybę sklandžiai privažiuoti pagalbos tarnyboms. (atsakingas direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams).

3. Jeigu yra bent kiek pagrįstas įtarimas dėl grasinimų realumo (pavyzdžiui: patekimas į patalpas/teritoriją nekontroliuojamas, vaizdo įrašuose pastebėjote įtartinus asmenis ar tokių asmenų veiklą, gavote kitokią pavojų liudijančią informaciją) – nelaukiant pareigūnų atvykimo imkitės evakuacijos (atsakingi: direktorė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams).

4. Tik tada, jeigu sužinojote, jog tapote masinės informacinės atakos taikiniu, patekimas į patalpas kontroliuojamas, pastarosiomis dienomis nebuvo jokių įtartinų asmenų ir (ar) incidentų, o gautas pranešimas yra vienintelė informacija apie sprogimo grėsmę – galite sulaukti atvykstančių pareigūnų ir nepradėti evakuacijos (atsakinga direktorė, jai nesant – direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams).

5. Pakartotinai neskambinkite telefonu 112, nes esant masinei informacinei atakai, pareigūnai prioretizuoja tikrintinus objektus.

Į įvykio vietą atvykus pareigūnams privaloma:

1. Tiksliai ir operatyviai vykdyti pareigūnų nurodymus bei reikalavimus.

2. Pateikti pareigūnams išsamią informaciją, kuri buvo gauta iki atvykimo (atsakingas direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams).

3. Pareigūnams atlikus patalpų ar teritorijos apžiūrą, sulaukti (pareikalauti) galutinio ir vienareikšmiško pareigūnų sprendimo dėl galimybės tęsti įprastą veiklą (atsakingi: direktorė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams).

3.2.5. Darbų organizavimas ir koordinavimas stichinių, katastrofinių hidrologinių ir meteorologinių reiškinių atveju

Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė:

1. ESVG nariai, gavę informaciją apie artėjantį pavojingą stichinį arba katastrofinį meteorologinį reiškinį atvyksta į grupės darbo vietą (direktorės kabinetas).

2. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams informuoja darbuotojus apie rekomenduojamas ir numatomas apsaugos priemones.

3. Gimnazijos direktorė sukviečia atsakingų darbuotojų pasitarimą.

4. ESVG nariai vykdo (patys ar įgalioja kitus asmenis) pasirengimo pavojingų stichinių arba katastrofinių meteorologinių reiškinių organizavimo darbus (nurodo uždaryti langus ir duris, išjungti nereikalingus elektros prietaisus, automobilių nelaikyti po medžiais ar šalia lengvų konstrukcijų, nesėdėti arti langų, sutvirtinti silpnai sutvirtintus statinius ir kt.).

5. Koordinuoja pasirengimo pavojingų stichinių arba katastrofinių meteorologinių reiškinių pasekmių šalinimo, gelbėjimo ir kitus neatidėliotinus darbus (atsakingi: direktorė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams).

6. Apie pavojingų stichinių arba katastrofinių meteorologinių reiškinių sukeltus padarinius praneša Savivaldybės administracijos civilinės saugos specialistams (atsakingas direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams).

7. Organizuoja pirmosios pagalbos suteikimą sužeistiesiems, iškviečia greitąją medicinos pagalbą.

3.2.6. Darbų organizavimas ir koordinavimas elektros tiekimo sutrikimo ar nutraukimo atveju

Ekstremaliųjų situacijų valdymo ir koordinavimo grupė:

1. Informuoti direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams (pirmas pastebėjęs įvykį asmuo).

2. Vertina situaciją, apie įvykį praneša elektros tiekimo įmonei, sužino ir išsiaiškina avarijos priežastis, elektros dingimo mastą (savivaldybė, jos dalis ar visas rajonas ir kt.) bei numatomą gedimo likvidavimo trukmę (atsakingas direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams).

3. Organizuoti elektros tiekimo sutrikimo ar gedimo šalinimo darbus (pagal galimybes), spręsti elektros generatoriaus pasitelkimo poreikį ir galimybes (atsakingi: direktorė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams).

4. Pastebėjus nutrūkusį oro linijos laidą ar elektros linijos atvado laidą užtikrinti darbuotojų ir lankytojų apsaugą ne mažesniu kaip 8 m perimetru bei informuoti direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams (atsakingas pirmas pastebėjęs įvykį asmuo).

5. Informuoti kitus Gimnazijos darbuotojus bei lankytojus (atsakingi: direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, IT sistemos administratorius).

6. Pastebėjus žmogų nukentėjusį nuo elektros srovės išjungti elektros prietaisą ir elektros srovę tik tuo atveju, jei nėra grėsmės nukentėti. Kuo skubiau direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams dėl elektros tiekimo nutraukimo bei bendrąjį pagalbos centrą tel. 112 (atsakingas pirmas įvykį pastebėjęs asmuo).

3.2.7. Darbų organizavimas ir koordinavimas kibernetinių atakų atveju

Ekstremaliųjų situacijų valdymo ir koordinavimo grupė:

1. Kibernetines atakas ar pranešimą pastebėjęs asmuo, skubiai perduoda informaciją direktorei.

2. ESVG susirenka grupės darbo vietoje (direktorės kabinetas), direktorė paskirsto užduotis.

3. Skubiai informuojamas Bendrasis pagalbos centras, tel. 112 ir perduodama informacija, policija vykdo tyrimą ir užkardymą kibernetinių atakų turinčių nusikalstomų veikų požymių.

4. Nedelsiant pranešama NKSC kibernetinių incidentų valdymo skyriui CERT-LT el. paštu cert@nksc.lt arba telefonu 1843.

5. Vykdo NKSC ir policijos pareigūnų nurodymus.

6. Po incidento atliekamos gautos NKSC rekomendacijos (slaptažodžių keitimai, programinės įrangos atnaujinimai, antivirusinių sistemų įdiegimas ir atnaujinimas, primenama darbuotojams neatidaryti neaiškių nuorodų gautas trumposiomis žinutėmis, el. paštu ar kt., organizuojami darbuotojų kibernetinės saugos mokymai).

3.2.8. Gimnazijos direktorės ar jos įgalioto asmens veiksmai organizuojant ir koordinuojant gelbėjimo darbus galimų pavojų metu

Gimnazijoje sprendimus dėl pasirengimo ekstremalioms situacijoms ir gelbėjimo darbų organizavimo priima **direktorė.**

Įvykus ekstremaliajam įvykiui ar susidarius ekstremaliajai situacijai, Gimnazijos direktorė:

1. Gavusi informaciją apie įvykį nusprendžia dėl:

1.1. Administracinių darbų, ugdymo, lankytojų priėmimo ir kitos veiklos nutraukimo.

1.2. Darbuotojų perspėjimo informavimo ir apsaugos priemonių vykdymo.

1.3. Pirminių gelbėjimo ir avarijos likvidavimo darbų organizavimo.

1.4. Civilinės saugos pajėgų ir tarnybų informavimo ir jų pasitelkimo.

1.5. Savivaldybės administracijos ir kitų atsakingų institucijų informavimo.

2. Duoda nurodymus, privalomus vykdyti Gimnazijos darbuotojams:

2.1. Nedelsiant nutraukti bet kokią veiklą (reikalui esant).

2.2. Gaisro atveju – vykdyti darbuotojų evakavimą, organizuoti pirminius gaisro gesinimo darbus.

2.3. Uragano atveju – skubiai uždaryti langus ir duris, išjungti elektros energijos tiekimą, sutvirtinti silpnai sutvirtintus objekto statinius (atsakingi visi Gimnazijos darbuotojai).

2.4. Radiologinės avarijos atveju – neleisti žmonėms išeiti į lauką, skubiai užsandarinti langus ir duris, organizuoti radioaktyvių dulkių nuplovimą žmonėms grįžusiems iš lauko (Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams).

2.5. Suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiems (visi Gimnazijos darbuotojai).

2.6. Pavojingos užkrečiamos ligos atveju – skubiai izoliuoti sergančius žmones, vykdyti jų stebėjimą (stebint simptomus, sveikatos būklę), riboti kontaktą su kitais žmonėmis. Priklausomai nuo užkrečiamos ligos pobūdžio atlikti patalpų dezinfekciją.

3. Organizuoja Gimnazijos materialinių išteklių tikslinį panaudojimą. Būtinų priemonių sąrašas ir Materialinių išteklių pavojams likviduoti ir jų padariniams šalinti sąrašas pateiktas **Plano prieduose Nr. 3 ir Nr. 4**.

4. Kreipiasi pagalbos į civilinės saugos sistemos pajėgas, kai nepakanka savų resursų gelbėjimo darbams atlikti. Materialinių išteklių teikimo ir kompensavimo už jų teikimą veiksmų algoritmas nurodytas **Plano priede Nr. 13**.

5. Kai susidariusio ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos mastas viršija Gimnazijos darbuotojų galimybes, apie tai pranešama Savivaldybės administracijai (administracijos direktorius, patarėja (Savivaldybės parengties pareigūnė)

6. Susidariusio ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos atveju, materialinių išteklių telkimo klausimu bendradarbiauja ir koordinuoja savo veiksmus su:

1.1. Savivaldybės administracijos direktoriumi ir ekstremaliųjų situacijų operacijų centru (jeigu yra aktyvuotas).

1.2. Rokiškio PGT arba Panevėžio priešgaisrine gelbėjimo valdyba.

1.3. Rokiškio rajono policijos komisariatu.

1.4. Greitosios medicinos pagalbos tarnyba.

1.5. Nacionaliniu visuomenės sveikatos centru.

1.6. Radiacinės saugos centru.

1.7. Avarinėmis tarnybomis.

Įvykus avarijai energetinėse ar komunalinėse sistemose, padariniai šalinami iškviečiant **komunalinių avarinių tarnybų specialistus.** Kontaktai nurodyti **Plano priede Nr. 5.**

3.2.9. Gimnazijos ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės darbo organizavimo tvarka ir planas koordinuoti pasirengimą galimiems pavojams ir veiklą jiems kilus

Ekstremaliųjų įvykių pasekmių šalinimui, pirminių gelbėjimo darbų organizavimui ir koordinavimui **direktorės sprendimu** gali būti sukviesta ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė (ESVG). Kontaktiniai duomenys pateikti **Plano priede Nr. 5**.

Gimnazijos direktorės sprendimu, atsižvelgiant į ekstremalaus įvykio, ar ekstremaliosios situacijos pobūdį, dirbti ESVG gali būti pakviesti ir kiti Gimnazijos atsakingi darbuotojai. Grupė darbo metu susirenka per 15 min., ne darbo metu per 1,5 valandos.

Įvykio, ekstremalaus įvykio Gimnazijoje metu, kai atvyksta civilinės saugos sistemos pajėgos, visi veiksmai ir priimami sprendimai yra derinami su Gelbėjimo darbų vadovu.

Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė atlieka šias funkcijas:

1. Pagal kompetenciją įgyvendina Gimnazijos direktorės ir direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams sprendimus ekstremaliųjų situacijų prevencijos klausimais.

2. Pagal kompetenciją renka, analizuoja ir vertina duomenis ir informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, prognozuoja jų eigą ir mastą, numato civilinės saugos priemones ir gelbėjimo veiksmus.

3. Organizuoja darbuotojų ir lankytojų perspėjimą ir informavimą apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius, jų šalinimo priemones ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus.

4. Keičiasi informacija su savivaldybės atsakingais už civilinę saugą specialistais ir civilinės saugos sistemos gelbėjimo darbų vadovu analizuodami, vertindamas įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos eigą.

5. Organizuoja ir koordinuoja darbuotojų telkimą įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų likvidavimo, padarinių šalinimo, turto gelbėjimo metu.
6. Organizuoja ir koordinuoja materialinių išteklių, kurie gali būti panaudoti įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai likviduoti, padariniams šalinti, Gimnazijos veiklai palaikyti ar atkurti, telkimą.
7. Koordinuoja Gimnazijos darbuotojų veiksmus įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu.
8. Teikia Gimnazijos direktorei pasiūlymus dėl reikiamų žmogiškųjų resursų, finansinių ir kitų materialinių išteklių racionalaus ir veiksmingo panaudojimo ekstremaliosios situacijos padariniams šalinti.

9. Savivaldybės administracijos nustatyta tvarka informuoja savivaldybės administracijos direktorių apie gresiantį ar įvykusį įvykį, ekstremalųjį įvykį.
10. Registruoja gautą ir perduodamą informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį.

3.3. Žmogiškieji ir materialiniai ištekliai ir jų pasitelkimas

Materialiniai ir žmogiškieji ištekliai, reikalingi įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų atvejais gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniems darbams atlikti, ekstremaliosioms situacijoms likviduoti, jų padariniams šalinti ir veiklos tęstinumui užtikrinti.

Įvykio ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos atveju ESVG sprendžia kiek ir kokių materialinių ir žmogiškųjų išteklių reikia darbuotojų ir lankytojų apsaugos, gelbėjimo ar neatidėliotiniems darbams atlikti, siekiant likviduoti įvykį ar pašalinti jo padarinius. Žmogiškųjų išteklių sąrašas ir materialinių išteklių pavojams likviduoti ir padariniams šalinti sąrašas pateikiamas **Plano prieduose Nr. 2** ir **Nr. 4.** Kai nepakanka savų resursų gelbėjimo darbams atlikti pagalbos kreipiamasi į Savivaldybę. Materialinių išteklių teikimo ir kompensavimo už jų teikimą veiksmų algoritmas nurodytas **Plano priede Nr. 13.**

Didelių pramoninių avarijų, pavojingų užkrečiamųjų ligų (epidemijų, pandemijų) atveju ar kitų nelaimių atvejais žmonėms apsaugoti turi būti tinkamai naudojamos asmeninės apsaugos priemonės. Šių priemonių paskirtis – apsaugoti žmones nuo radioaktyviųjų ar cheminių medžiagų bei pavojingų užkrečiamųjų ligų sukėlėjų, kad jie nepatektų į kvėpavimo takus, akis ir ant odos.

Už asmeninių apsaugos priemonių išdavimo organizavimą gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai atsakingas direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

Turimos asmeninės saugos priemonės nurodytos **Plano priede Nr. 3.**

Gimnazijoje kilus:

1. Gaisro pavojui – įvykiui likviduoti vadovaujamasi Veiksmų kilus gaisrui planu (**Plano priedas Nr. 7**), gaisro gesinimui pasitelkiami reikalingi žmogiškieji ištekliai ir naudojami turimi Gimnazijos gesintuvai.

2. Epidemijai ir (ar) pandemijai – vykdoma sergančių asmenų izoliacija, planuojamas asmeninių apsaugos priemonių įsigijimas (respiratoriai, dezinfekcinės priemonės, bekontaktis termometras).

3. Elektros tiekimo sutrikimui ar nutrukimui – direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams derina su direktore turimo elektros generatoriaus pasitelkimo būtinumą bei galimybes, organizuoja kuro atsargų įsigijimą.

4. Kitų pavojų atvejais Gimnazija sukaupusi asmeninių apsaugos priemonių ar kitų materialinių išteklių neturi, tačiau vadovaujantis gautomis rekomendacijos iš visuomenės informavimo priemonių

(internetas, televizija, radijas ar kt.) būtų vykdomas rekomenduojamų apsaugos priemonių įsigijimas (atsakinga direktorė).

Gimnazijos darbuotojams keliami reikalavimai, kad kasdieniniame darbo režime ar susidariusių įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliosios situacijos atveju sugebėtų ir būtų pasirengę suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiems darbuotojams bei lankytojams.

Gimnazijoje yra – 8 pirmosios pagalbos rinkiniai, kurie gali būti panaudoti suteikti pirmajai pagalbai.

Personalas, kuris turi pirmosios pagalbos teikimo pažymėjimus teikia pirmąją pagalbą nukentėjusiems darbuotojams ar lankytojams.

Savivaldybės institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti, ūkio subjektai, kurių steigėja yra Savivaldybė, Savivaldybės mero rašytiniu reikalavimu teikia materialinius išteklius GDV arba Savivaldybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovui į Savivaldybės mero nurodytą vietą.

Neatidėliotinais atvejais, kai kyla didelis pavojus gyventojų gyvybei, sveikatai, turtui ar aplinkai, Savivaldybės mero rašytiniu reikalavimu turimus materialinius išteklius GDV ar operacijų vadovui į Savivaldybės mero nurodytą vietą pagal poreikį teikia ir tie ūkio subjektai ir kitos įstaigos, kurių savininkė nėra Savivaldybė ir su kuriais nėra sudaryti susitarimai dėl užduočių vykdymo. Ūkio subjektui nevykdant Savivaldybės mero nurodymo telkti išteklius, reikalingus ekstremaliųjų situacijų likvidavimui ir padarinių šalinimui, Savivaldybės meras skubos tvarka teikia Panevėžio PGV viršininkui siūlymą pradėti administracinę teisės pažeidimo bylą ir skirti administracinę nuobaudą.

3.4. Keitimasis informacija

Šiame skyriuje pateikiama informacijos perdavimo ir informacijos keitimosi tvarka apie įvykius, ekstremaliuosius įvykius ar susidariusias ekstremaliąsias situacijas su:

1.Bendruoju pagalbos centru, tel. 112.

2. Savivaldybės administracijos atsakingais už civilinę saugą asmenimis.

3. Savivaldybės ESOC.

4. Kitų civilinės saugos sistemos pajėgų ir suinteresuotų institucijų pareigūnais.

Gimnazijoje už informacijos priėmimą ir perdavimą civilinės saugos sistemos subjektams, atsakingas direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams. Jis valdo informaciją apie ekstremalųjį įvykį (kaupia, registruoja, apibendrina, pateikia atsakingoms institucijoms bei Gimnazijos direktorei) gresiant įvykiui, įvykio metu, reaguojant į įvykį ir šalinant įvykio pasekmes.

Informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams perduoda Bendrajam pagalbos centrui, tel. 112.

Pateikiami šie duomenys:

1. Trumpas įvykio, gresiančio ar įvykusio ekstremaliojo įvykio apibūdinimas (laikas, adresas, objektas, informacijos šaltinis, priežastys, prognozė).

2. Priimti sprendimai, planuojami ar atlikti pirminiai veiksmai.

3. Esami ir galimi pavojai Gimnazijos darbuotojų, mokinių ir lankytojų gyvybei ar sveikatai, esami ir galimi pavojai turtui ir aplinkai.

4. Gimnazijoje vykdomos darbuotojų, mokinių ir lankytojų apsaugos priemonės, reikalingi materialiniai resursai, iškilusios problemos.

Informacijos keitimosi schema pateikta **Plano priede Nr. 11,** darbuotojų informavimo ir perspėjimo schema – **Plano priede Nr. 10**.

Informacijos perdavimo periodiškumas. Gimnazijoje įvykių metu informacija apie situacijos eigą perduodama nuolat BPC, atvykusioms civilinės saugos pajėgoms.

Informacijos stebėsena ir atnaujinimas:

1. **Atsakingi dalyviai:** Gimnazijos atsakingi asmenys (ESVG nariai), civilinės saugos pajėgos, avarinės tarnybos, savivaldybės administracija.

2. **Nuolatinė situacijos stebėsena:** informacija tikrinama, analizuojama, prognozuojama jos raida.

24/7 informacijos keitimosi užtikrinimas:

1. BPC dirba visą parą, tel. 112.

2. **ESVG nariai** kasdieninės veiklos metu dirba pagal numatytą grafiką, ekstremalaus įvykio, ekstremaliosios situacijos ar krizės metu reaguoja 24/7 rėžimu.

Informacijos keitimosi schema pateikta **Plano priede Nr. 11,** darbuotojų informavimo ir perspėjimo schema – **Plano priede Nr. 10**.

Gresiant ar susidarius ekstremaliam įvykiui ar situacijai, ryšys tarp ESVG narių palaikomas pastarųjų turimomis ryšio priemonėmis per viešuosius ryšio tinklus (telefonu, elektroniniu paštu ar kitomis priemonėmis). Už ryšių organizavimą Gimnazijoje atsakingi – direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams bei IT sistemų administratorius.

Gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai ESVG nariai užtikrina savo elektroninių ryšių tinklų veikimą, naudojasi laidinio ir mobiliojo telefoninio ryšio operatorių teikiamomis paslaugomis. Informacijos ir perspėjimų perdavimui gali būti organizuotas elektroninio pašto, SMS žinučių perdavimas. Ryšio priemonės, kuriomis bus perduodama informacija apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją, suskirstytos į pagrindines ir alternatyvias:

1. Pagrindinės informacijos perdavimo priemonės:

1.1. Mobiliuoju ryšiu (skambučiai).

1.2. El. paštu.

2. Alternatyvios priemonės:

2.1. SMS pranešimai.

2.2. Fiksuotas ryšys.

3.5. Veiklos tęstinumo užtikrinimas

Gresiant ar susidarius ekstremaliam įvykiui ar ekstremaliai situacijai ESVG nariai remdamiesi nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninių apsaugos priemonių sąrašu, pateiktu **Plano priede Nr. 3,** nusprendžia kokios asmeninės apsaugos, techninės ar kitos priemonės reikalingos užtikrinti veiklos tęstinumą. ESVG nustato kiek žmogiškųjų išteklių reikės materialinių išteklių paskirstymui bei veiklos tęstinumo užtikrinimui reikalingų funkcijų atlikimui.

Gimnazijos veiklos tęstinumo prioritetai ekstremaliųjų situacijų metu yra ugdymo proceso organizavimas.

Kai pavojus kyla Gimnazijos pastatuose ar teritorijoje, Gimnazijos direktorė sprendžia dėl veiklos tęstinumo užtikrinimo ar veiklos laikino sustabdymo. Kai kyla savivaldybės ar valstybės lygio ekstremalioji situaciją, Gimnazijos direktorė sprendžia dėl veiklos tęstinumo užtikrinimo ar veiklos laikino sustabdymo vadovaudamasi savivaldybės ar valstybės lygio ekstremaliosios Operacijų vadovo nurodymais.

Nesant Operacijų vadovo nurodymų, direktorė dėl veiklos tęstinumo užtikrinimo konsultuojasi su savivaldybės Švietimo skyriaus darbuotojais ar su ŠMSM parengties pareigūnu.

Prireikus nutraukti darbą Gimnazijoje, gresiant ar susidarius įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai, veikla gali būti organizuojama:

1. Nuotoliniu būdu.

2. Kitose Gimnazijai priklausančiose patalpose.

3. Kitose darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus atitinkančiose darbo vietose.

Gimnazijos direktorė priima sprendimą dėl poreikio tęsti veiklą nurodytose vietose ir (ar) būdais.

Gimnazijos direktorė siekdama užtikrinti darbuotojų saugumą toliau vykdant svarbiausias veiklos sritis (švietimo ir ugdymo) po gresiančios ar susidariusios ekstremalios situacijos, priima sprendimą dėl veiksmų, reikalingų veiklai tęsti. Gimnazijos veikla yra tęsiama:

1. Kai įvykis dėl kurio buvo sustabdyta veikla yra likviduotas ir nebėra pavojaus joje esančių darbuotojų sveikatai ir gyvybei.

2. Kai yra galimybė veiklą tęsti dalyje patalpų ir tai nekelia pavojaus jose esančių darbuotojų ir lankytojų sveikatai ir gyvybei.

3. Kai yra galimybė veiklą vykdyti kitoms įstaigoms priklausančiose patalpose.

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizėje nustatytų didelės ar labai didelės rizikos pavojų metu būtini žmogiškieji ištekliai, reikalingi užtikrinti Gimnazijos veiklos tęstinumą, nurodyti **Plano priede Nr. 2.**

Veiklos vykdymui užtikrinti būtinos priemonės, darbuotojų apsaugai skirtos asmeninės apsaugos ir kitos turimos priemonės bei jų kiekiai nurodyti nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninių apsaugos priemonių sąraše **Plano priede Nr. 3.**

Elektros energijos tiekimo sutrikimų ir (ar) gedimų atveju Gimnazija turi elektros generatorių, kurį panaudos laikinam elektros tiekimo atstatymui.

Vykdant Gimnazijos veiklą esant karinių veiksmų grėsmei (kilus oro pavojui), mokinių, darbuotojų ir lankytojų laikinai apsaugai numatyta panaudoti artimiausias priedangos patalpas: Rokiškio Juozo Tubelio progimnazija.

Turimi pirmos pagalbos rinkiniai yra saugomi technologijų kabinete, fizikos ir chemijos laboratorijose, sporto salėje, budėtojų patalpoje ir raštinėje, turima – 8 vnt.

Baigus įvykio likvidavimo darbus ir, atsižvelgiant į poveikio mastus, vykdomi įvykio pasekmių likvidavimo darbai, veiklos atnaujinimui būtina:

1. Pakeisti pažeistus įrengimus, įrenginius, talpas, vamzdynus, armatūrą ir suremontuoti pažeistas pastatų konstrukcijas.

2. Atstatyti pažeistus elektros, ryšių ir komunalinius tinklus.

3. Gauti valstybinės priežiūros institucijų leidimą atnaujinti veiklą.

4. Informuoti valstybinės priežiūros institucijas apie veiklos atnaujinimą.

Gimnazijos ekstremaliųjų situacijų padarinių šalinimo darbus koordinuoja ir organizuoja **ESVG nariai.**

Priklausomai nuo įvykio pobūdžio parenkamos reikalingos aplinkos atstatymo priemonės, kurių tinkamumą ir tikslingumą apsprendžia Gimnazijos direktorė kartu su atsakingais darbuotojais, esant reikalui, konsultuodamasi su atitinkamos srities specialistais.

4 SKYRIUS
GYVENTOJŲ (DARBUOTOJŲ, MOKINIŲ, LANKYTOJŲ) APSAUGOS ORGANIZAVIMAS

Gimnazijos atsakingi asmenys privalo informuoti savo darbuotojus ir lankytojus apie galimas ekstremaliąsias situacijas ir saugos priemones, taip pat bendradarbiauti su kompetentingomis institucijomis teikiant informaciją. Informacija, teikiama įvykus ekstremaliajai situacijai ar jai gresiant, turi būti aiški, konkreti ir apimti šiuos pagrindinius aspektus:

1. **Faktai apie įvykį:** kas įvyko, kada, kur ir kokios yra žinomos aplinkybės.

2. **Grėsmės įvertinimas:** kokia yra grėsmė žmonių gyvybei ir sveikatai, turtui ir aplinkai.

3. **Rekomendacijos gyventojams:** kokių veiksmų reikia imtis siekiant apsisaugoti (pvz., evakuotis, pasilikti patalpose, uždaryti langus ir duris).

4. **Informacija apie pagalbos teikimą:** kur kreiptis pagalbos, kokios tarnybos dirba įvykio vietoje.

5. **Oficialūs informacijos šaltiniai:** kur galima rasti patikimą ir atnaujintą informaciją.

6. **Nurodymai, kaip elgtis pasibaigus ekstremaliajai situacijai:** darbuotojams turint informacijos apie gresiančią ar įvykusią ekstremaliąją situaciją, privalo nedelsiant perduoti šią informaciją Bendram pagalbos centrui, Savivaldybės administracijai.

4.1. Gyventojų (darbuotojų, mokinių, lankytojų) perspėjimas ir informavimas

Gimnazijos ESVG nariai yra atsakingi už darbuotojų ir lankytojų informavimo ir perspėjimo organizavimą, perspėjimo ir informavimo algoritmų sudarymą bei tobulinimą. Šių veiksmų tikslas – išvengti ar sumažinti nukentėjusiųjų, sužeistųjų skaičių įvykių, ekstremalių įvykių, ekstremaliųjų situacijų ar krizių atvejais. Atsakingų Gimnazijos darbuotojų sąrašas pateiktas **Plano priede Nr. 5**.

Perspėjimo ir informavimo priemonės, naudojamos Gimnazijoje:

1. Priešgaisrinė signalizacija.
2. Žodžiu, siunčiant pasiuntinius (darbuotojus).
3. Internetu.
4. Telefonu (mobiliojo, fiksuotojo ryšio).
5. Skambutis informuojantis apie pamokų pradžią.

Darbuotojas, pirmasis pastebėjęs įvykį, ekstremalųjį įvykį Gimnazijos **teritorijoje:**

1. Gaisro židinį.
2. Sprogimą.
3. Išsiliejusias pavojingas medžiagas.
4. Pastato ar atskirų konstrukcijų griūtį.
5. Daiktą, panašų į sprogmenį.
6. Voką su neaiškios kilmės milteliais.
7. Asmenį, grasinanti ginklu ar sprogmenimis.
8. Nukentėjusius Gimnazijos darbuotojus, mokinius ar lankytojus (su aiškiais apsinuodijimo, pavojingos ligos, ar kitais pažeidimo požymiais), nedelsiant apie tai praneša:

1.Bendrajam pagalbos centrui 112.

2. Gimnazijos direktorei.

3. Asmeniui, atsakingam už darbuotojų perspėjimą ir informavimą Gimnazijoje.

Darbuotojas, atsakingas už darbuotojų perspėjimą ir informavimą – direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams:

1. Informuoja Gimnazijos direktorę (jei to nepadarė pirmas įvykį pastebėjęs darbuotojas).

2. Atsižvelgdamas į įvykio, ekstremalaus įvykio pobūdį, nusprendžia, kokias perspėjimo ir informavimo priemones panaudoti Gimnazijos darbuotojų, mokinių ir lankytojų perspėjimui ir informavimui, parengia informacinį pranešimą.

3. Duoda nurodymus įjungti garsinį signalą arba duoda nurodymus administracijos, techniniams darbuotojams, pedagogams (kurie tuo metu nedirba su auklėtinių grupėmis) vykti į vietas ir vykdyti Gimnazijos darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų perspėjimą ir informavimą žodžiu.

Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, sužinojęs apie ekstremalųjį įvykį Gimnazijoje**:**

1. Renka informaciją apie įvykį, įvykio eigą, ir nuolat ją vertiną.

2. Kartu su Gimnazijos direktore nusprendžia, kokios apsaugos priemonės (priklausomai nuo ekstremalaus įvykio pobūdžio – evakavimas į saugią teritoriją ar kolektyvinės apsaugos vykdymas) reikalingos Gimnazijos darbuotojams ir lankytojams.

3. Vykdo Gimnazijos darbuotojų, atsakingų už ekstremaliosios situacijos valdymą, perspėjimą ir iškvietimą.

4. Teikia informaciją į įvykio vietą atvykusiam Gelbėjimo darbų vadovui.

5. Vykdo kitų Gimnazijos atsakingų darbuotojų perspėjimą ir iškvietimą.

Administracijos ir kiti darbuotojai gavę nurodymus ir informaciją apie įvykusį įvykį ir rekomenduojamus veiksmus, vykdo Gimnazijos darbuotojų ir lankytojų perspėjimą ir informavimą žodžiu (vyksta į patalpas pas mokinius, perduoda informaciją ir nurodymus, bei koordinuoja evakavimo ar kitus neatidėliotinus veiksmus).

Pedagogai darbo vietose, išgirdę informaciją apie įvykusi įvykį ir rekomenduojamus veiksmus, baigia darbą ir vykdo mokinių ir lankytojų evakavimą ar kitus neatidėliotinus veiksmus. Detaliau Gimnazijos evakavimas ir apsaugos organizavimas aprašyti plano 4.2 ir 4.3 poskyriuose.

Darbuotojų ir lankytojų perspėjimo ir informavimo apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, kai pavojus kyla Gimnazijos patalpose ar teritorijoje, schema pateikta **Plano priede Nr. 10.**

Apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar susidariusią Valstybės ar savivaldybės lygio ekstremaliąją situacijai, Gimnazijos vadovai, kiti atsakingi asmenys, darbuotojai, mokiniai ir lankytojai bus perspėti šiais būdais:

1. Garsiniu signalu „Dėmesio visiems“ perduodamą įjungus centralizuoto ir vietinio valdymo sirenas.

2. Garsiniu signalu „Dėmesio visiems“ perduodamą panaudojant policijos ir kitų spec. tarnybų automobilių sirenas.

3. Balsu skelbiamą Civilinės saugos signalą perduodamą per garsiakalbius ar masines informavimo priemones (informaciją apie įvykį).

4. Trumpąja (korinio transliavimo) žinute į mobiliuosius telefonus.

5. Telefonu (Gimnazijos direktorei ar atsakingam darbuotojui paskambins miesto savivaldybės administracijos atsakingas už civilinę saugą darbuotojas arba savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro narys).

Civilinės saugos garsiniai ir balsu skelbiami signalai, jų reikšmės ir panaudojimo tvarka pateikti **Plano priede Nr. 14.**

Gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams veiksmai, išgirdus signalą „Dėmesio visiems“:

1. Išklauso (gauna) informaciją apie įvykį ir gresiantį pavojų bei rekomendacijas tolesniems veiksmams:

1.1. Per Lietuvos nacionalinį radiją ir televiziją.

1.2. Per vietinius ir regioninius žiniasklaidos transliuotojus.

1.3. Tarnybų automobilinius garsiakalbius.

1.4.Iš Savivaldybės administracijos (elektroniniu paštu).

1.5. Iš Savivaldybės ESOC (jei bus aktyvuotas).

1.6. Kitų civilinės saugos sistemos subjektų, kurių kontaktiniai duomenys pateikti **Plano priede Nr. 5.**

2. Gautą informaciją apibendrina ir atsižvelgdamas į ekstremalaus įvykio pobūdį, parengia rekomendacijas darbuotojams ir lankytojams. Kaip išvengti ar patirti kuo mažiau žalos gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai (tipinės rekomendacijos, patvirtintos Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2010 m. gruodžio 8 d. įsakymu Nr. 1-341 (2015 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. 1-407 redakcija)) pateiktos **Plano priedas Nr. 12**.

3. Atsižvelgdamas į susidariusią ekstremaliąją situaciją, nusprendžia kokias perspėjimo ir informavimo priemones panaudoti Gimnazijos darbuotojų, mokinių ir lankytojų perspėjimui ir informavimui.

4. Duoda nurodymus Gimnazijos Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės nariams (**atvykusiems į direktoriaus kabinetą**), vykdyti darbuotojų ir lankytojų perspėjimą ir informavimą.

5. Esant būtinumui, nedarbo metu telefonu informuoja ar iškviečia Gimnazijos atsakingus darbuotojus.

4.2. Gyventojų (darbuotojų, mokinių, lankytojų) apsauga priedangose ir kolektyvinės apsaugos statiniuose

Kolektyvinės apsaugos statiniai yra skirti laikinam gyventojų prieglobsčiui saugantis nuo žalingo aplinkos poveikio bei evakuotų gyventojų apsaugai ekstremaliųjų situacijų ar karo metu.

Gimnazija Įstaiga yra savivaldybės mero patvirtintuose Kolektyvinės apsaugos statinių sąrašuose KAS patalpų plotas – 2145 m^2, talpinamas žmonių skaičius – 613.

Gimnazijos darbuotojų ir lankytojų apsauga **kolektyvinės apsaugos vietoje** vykdoma:

1. Esant uragano pavojui.

2. Esant radiacinės taršos grėsmei (vadovaujantis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento, Savivaldybės administracijos, RSC, VATESI specialistų rekomendacijomis).

3. Esant kitoms grėsmėms (vadovaujantis civilinės saugos sistemos atsakingų institucijų rekomendacijomis) bei **Gimnazijos direktorės, direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams arba Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu.**

Už darbuotojus ir lankytojus, kolektyvinės apsaugos statinyje, atsakingi Gimnazijos ESVG nariai.

Dėl ilgalaikio Gimnazijos darbuotojų ir lankytojų apsaugos organizavimo ir tolesnių veiksmų, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams kreipiasi į Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centrą ar į Savivaldybės civilinės saugos sistemos subjektus **(**kontaktai pateikti **Plano priede Nr. 5).**

Gimnazija **nėra** įtraukta į savivaldybės mero patvirtintus parinktų priedangos statinių ir jų poreikio sąrašus.

Artimiausias priedangos statinys - J. Tūbelio progimnazija , adresu P. Širvio g. 2, Rokiškis. Patalpų plotas – 1480 m^2, talpinamas žmonių skaičius – 986.

Kolektyvinės apsaugos statinys ir priedanga žymimi šiais specialiaisiais ženklais:



Priedanga



Kolektyvinės apsaugos statinys

4.3. Gyventojų (darbuotojų, mokinių, lankytojų) evakavimas

4.3.1. Gimnazijos direktorės sprendimas dėl darbuotojų ir lankytojų evakavimo

Skubus Gimnazijos darbuotojų mokinių ir lankytojų evakavimas, direktorės ar direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams veiklai, įsakymu, vykdomas vadovaujantis **veiksmų kilus gaisrui planu** ir evakavimo iš patalpų schemomis.

Veiksmų kilus gaisrui planas ir evakavimo iš patalpų schemos pateiktos **Plano prieduose Nr. 7 ir 8**.

Skubus Gimnazijos darbuotojų ir lankytojų evakavimas iš pastatų vykdomas į susirinkimo vietą – **vidiniame kieme**. Susirinkimo vieta pateikta **Plano priede Nr. 9**.

Darbuotojai, išgirdę žodinį nurodymą **„Skelbiamas skubus evakavimas“:**

1. Saugiai baigia bet kokią veiklą (uždaro langus, išjungia elektros prietaisus, uždaro, bet neužrakina durų, pasiima būtiniausius asmeninius daiktus).

2. Instruktuoja lankytojus apie elgesį evakavimo maršrutuose.

3. Pradeda lankytojų evakuaciją į susirinkimo vietą.

4. Administracijos darbuotojai iš patalpų išeina paskutiniai, įsitikinę, kad patalpose nelieka nei vieno darbuotojo ar lankytojo.

5. Evakavimo iš pastato planuose nustatytais maršrutais išeina iš pastatų.

6. Į susirinkimo vietą visi vyksta saugiu maršrutu.

7. Susirinkimo vietoje pagal sąrašą sutikrina pavaldžius darbuotojus, lankytojus.

8. Apie sutikrinimo rezultatus informuoja direktorę.

9. Vykdo kitus direktorės ir direktorės pavaduotojo ūkio reikalams veiklai nurodymus.

Skubus Gimnazijos darbuotojų ir lankytojų evakavimas iš pastato **į susirinkimo vietas** vykdomas:

1. Gaisro ar sprogimo pastatuose atveju.

2. Nustačius ar įtarus, kad patalpose pasklido pavojingos nuodingos medžiagos.

3. Teritorijoje aptikus radiacijos šaltinį.

4. Gavus pranešimą apie teroristinio išpuolio grėsmę.

5. Įvykus teroristiniam išpuoliui (įkaitų paėmimui).

6. Sugriuvus pastatams ar atskiroms pastato konstrukcijoms.

7. Radus sprogmenį Gimnazijos patalpose ar teritorijoje.

Gimnazijos direktorė (arba direktorei įgaliojus – direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams) įvertinęs situaciją ir nusprendęs vykdyti darbuotojų ir lankytojų evakavimą iš pastatų ar teritorijos, kurioje kyla pavojus darbuotojų ir lankytojų sveikatai ar gyvybei, duoda nurodymus už evakuaciją atsakingiems darbuotojams vykdyti evakavimą iš patalpų ar pavojingos teritorijos pagal pastato evakuacinius ir teritorijos planus (**Plano priedai Nr. 8** ir **Nr. 9**) ir vadovaujantis veiksmų kilus gaisrui planu **(Plano priedas Nr. 7)**.

Patalpų parengimą evakavimui (įvadinių sklendžių užsukimą, elektros energijos, šilumos tiekimo išjungimą) organizuoja **direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams**.

Už Gimnazijos materialinių vertybių ir svarbių duomenų išsaugojimą paskelbus evakavimą atsakingi darbuotojai, kurie kasdieninėje veikloje disponuoja duomenimis ir materialinėmis vertybėmis. Esant galimybei, materialinės vertybės ir svarbūs duomenys (kompiuterinės laikmenos ar dokumentų bylos ir kt.) išnešamos į saugią vietą.

Materialinių vertybių ir duomenų apsaugos darbus koordinuoja **direktorė ir direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.**

Evakavimo susirinkimo vietoje organizuojama evakuotų darbuotojų registracija. Darbuotojų registracijos sąrašus parengia ir užpildo **raštvedys. Registracijos duomenys pasilieka pas direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams (atsakingą už informacijos priėmimą ir perdavimą darbuotoją).**

4.3.2. Gimnazijos darbuotojų, mokinių ir lankytojų evakavimo iš teritorijos ir (ar) pastato vietų kryptys

Evakavimo iš patalpų schemos pateiktos **Plano priede Nr. 8**, susirinkimo ir evakuacijos kryptys pateiktos **Plano priede Nr. 9**.

4.4. Švietimo paslaugų užtikrinimas

Tikslas - užtikrinti nenutrūkstamą švietimo paslaugų teikimą Gimnazijos mokiniams, taip pat papildomai priimti ir ugdyti evakuotus ar nukentėjusius vaikus ekstremaliosios situacijos, nepaprastosios padėties ar krizės sąlygomis.

Veiksmų algoritmas ekstremalios situacijos, nepaprastosios padėties atvejais kai Gimnazijos vadovybė gauna informaciją iš Savivaldybės ESOC apie evakuojamų vaikų priėmimą:

1. **Sprendimų priėmimas** – direktorė kartu su ESVG nariais nustato galimų priimti mokinių skaičių pagal turimus Gimnazijos resursus.

2. **Mokinių priėmimas ir registracija**:

2.1. Paskiriami atsakingi darbuotojai mokinių registracijai.

2.2. Užpildomi mokinių sąrašai (vardas, pavardė, amžius, kontaktiniai duomenys).

2.3. Mokiniai paskirstomi į klases pagal amžių ir galimybes.

3. **Paslaugų teikimas**:

3.1. Organizuojamas ugdymas klasėse kontaktiniu arba mišriu (kontaktiniu/nuotoliniu) būdu.

3.2. Mokiniams organizuojamos maitinimo, psichologinės pagalbos ir socialinės paslaugos.

4. Gimnazijos pajėgumai:

4.1. **Papildomai priimtinų vaikų skaičius** – įvertinamas pagal Gimnazijos esamų mokinių skaičių, patalpų dydį ir pedagogų resursus ekstremalios situacijos, nepaprastosios padėties ar krizės metu.

4.2. **Priėmimas ir registravimas** – vykdomas Gimnazijos vestibiulyje ar aktų salėje, o jei yra galimybė – nuotolinėmis priemonėmis (telefonu, internetu (el. paštu)).

4.3. **Ugdymas** – klasėse, kabinetuose, trūkstant vietų organizuojamas mišrus mokymo būdas.

5. Numatomi pasitelkti materialiniai ištekliai: patalpos (klasės, sporto salė, aktų salė); kompiuteriai, interneto ryšys, galimybė naudoti nuotolinio mokymo platformas (pvz., Microsoft Teams, Zoom, Moodle, Google Classroom); baldai (stalai, kėdės); mokymo priemonės (vadovėliai, rašymo priemonės, projektoriai), maitinimo organizavimas (valgykla arba maisto tiekėjų paslaugos).

6. Reikalingi žmogiškieji ištekliai:

6.1. Pedagogai (esami mokytojai, papildomai pasitelkiami pedagogai iš kitų įstaigų).

6.2. Psichologai, socialiniai pedagogai.

6.3. Administracinis personalas (registracijai, informacijos teikimui).

6.4. Techninis personalas (valymas, patalpų paruošimas, ūkio darbai).

Reikalingų žmogiškųjų išteklių skaičius nustatomas įvertinus tuo metu galimo pasitelkti personalo skaičių, mokymo pobūdį (kontaktinis, mišrus, nuotolinis).

7. Veiklos tęstinumo užtikrinimas:

7.1. Pamokos organizuojamos pagal sudarytą **laikiną pamokų tvarkaraštį (koreguotiną)**, siekiant užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę tiek nuolatiniams, tiek evakuotiems vaikams.

7.2. Esant poreikiui, dalis mokymo perkeliama į **nuotolines platformas**, kad sumažinti reikalingų materialinių išteklių kiekį (patalpos, kėdės, stalai).

8. **Grįžimas į normalias sąlygas** – po ekstremaliosios situacijos, nepaprastosios padėties ar krizės atšaukimo vaikai grąžinami į įstaigas iš kurių atvyko.

Už šių priemonių Gimnazijoje įgyvendinimą atsakingi vykdytojai ir jų veiksmai:

1. **Gimnazijos direktorė** – priima sprendimus, koordinuoja veiklą.

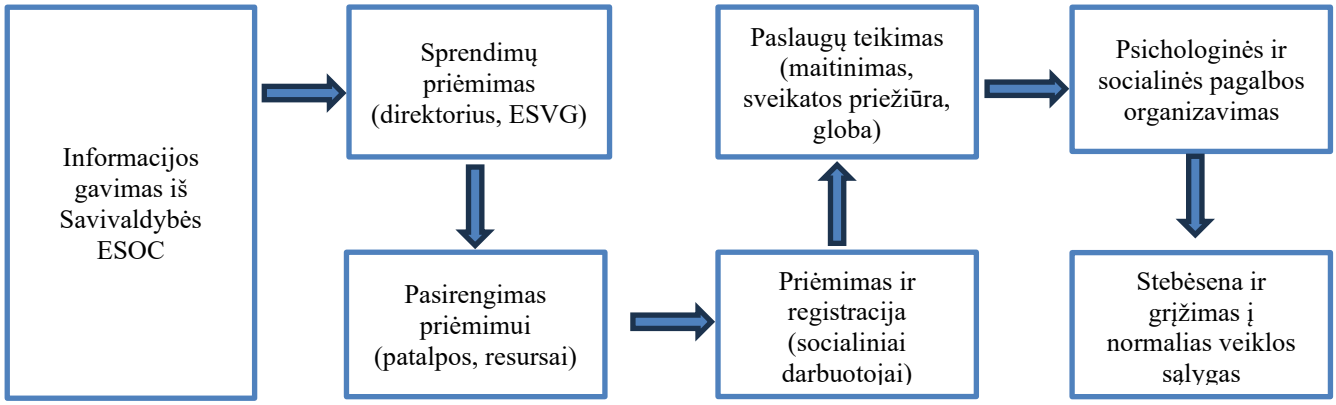
2. **ESVG grupė** – atsakinga už plano vykdymą, ryšius su savivaldybe, registracijos organizavimą.

3. **Mokytojai** – organizuoja ugdymo procesą.

4. **Psichologai ir socialiniai pedagogai** – teikia psichologinę ir socialinę pagalbą.

5. **Administracijos darbuotojai** – padeda registracijos procese, dokumentacijoje, ryšių palaikyme.

Gimnazijos švietimo paslaugų užtikrinimo veiksmų algoritmas:



4.4.Pagalba asmenims su negalia

Turinčių negalią darbuotojų ir lankytojų evakavimu pasirūpina darbuotojai, kurie gaus nurodymus iš direktorės ar direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams.

Turintys negalią darbuotojai, mokiniai (turintys spec. poreikių) ar lankytojai papildomai, atsižvelgiant į negalios pobūdį, perspėjami šiais būdais:

1. Žodžiu, siunčiant pasiuntinius.

2. Turintiems klausos negalia informacija perduodama užrašius ant lapo.

3. Internetu (el. paštu).

4. Telefonu (mobiliojo, fiksuotojo ryšio).

Darbuotojų ir lankytojų perspėjimo ir informavimo apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, kai pavojus kyla Gimnazijos patalpose ar teritorijoje, schema pateikta **Plano priede Nr. 10**.

Darbuotojai, išgirdę evakavimo signalą arba žodinį nurodymą evakuotis, baigia darbą ir vykdo darbuotojų ir lankytojų evakavimą.

Informacija apie pastate esančius ir negalinčius evakuotis neįgalius asmenis perduodama atvykusioms civilinės saugos pajėgoms, Savivaldybės civilinės saugos subjektams. Keitimosi informacija apie įvykį schema pateikta **Plano priede Nr. 11.**

5 SKYRIUS
PAVOJŲ RIZIKOS MAŽINIMO PRIEMONĖS

Atlikus Gimnazijos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę **(Plano priedas Nr. 1)**, nustatyti šeši galimi pavojai, kurių rizikos lygis yra didelis arba labai didelis:

1.Gaisrai ir (ar) sprogimai.

2. Pavojus valstybės saugumui.

3. Epidemijos ir (ar) pandemijos.

4. Melagingi pranešimai.

5. Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai.

6. Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas.

7. Kibernetinės atakos.

Nustatytų pavojų poveikio mažinimui ekstremaliųjų situacijų atvejais priemonės numatomos Gimnazijos Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane.

ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJA

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO PRIEDAI

Plano priedas Nr. 1

GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖ

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Rizikos analizės tikslas

Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos (toliau – Gimnazijos) galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė atlikta vadovaujantis metodinėmis rekomendacijomis (toliau – Rekomendacijos), patvirtintomis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m birželio 2 d. įsakymu Nr. 1-189, LR Vyriausybės 2024 m. Nacionaline rizikos analize.

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės (toliau – rizikos analizė) tikslas – nustatyti galimus pavojus, įvertinti ekstremaliųjų situacijų rizikos (toliau – rizika) lygį ir numatyti rizikos valdymo priemones: sumažinti galimų pavojų kilimo tikimybę, galimus padarinius ir pagerinti didelės rizikos ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo galimybes.

1.2. Rizikos analizės etapai

Rizikos analizė buvo atlikta šiais etapais:

1. Nustatyti galimi pavojai.
2. Atliktas rizikos vertinimas.
3. Nustatytas rizikos lygis ir jos priimtinumas (priimtina ar nepriimtina).

Taikyti praktikoje naudojami kiekybiniai ir kokybiniai rizikos vertinimo metodai ir kriterijai.

Duomenys, gauti atlikus rizikos analizę, bus naudojami:

1. Rengiant Gimnazijos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą.
2. Rengiant Gimnazijos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.

1.3. Pagrindinės sąvokos

Rekomendacijose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme (1998 m. gruodžio 15 d. Nr. VIII-971, suvestinė redakcija nuo 2024.11.15) ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

Ekstremalus įvykis– nustatytus kriterijus atitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis tokio lygio pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms

gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai, kad gali būti skelbiama ekstremalioji situacija.

Ekstremalioji situacija – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti ar sukelia didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą, turtinę ar kitą žalą.

Ekstremalių situacijų valdymo planas - savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiksmų ir priemonių planas, užtikrinantis materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimą ir valdymą gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė – tai procedūrų sistema, skirta galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos šaltinių nustatymui bei įvertinimui.

Galimas pavojus – objektas ar reiškinys, esant tam tikroms aplinkybėms galintis kelti grėsmę gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

Rizika – gamtinio, techninio, socialinio ir (ar) kitokio pobūdžio veiksniai, dėl kurių gali kilti įvykis, ekstremalusis įvykis, ypatingas įvykis, ekstremalioji situacija ar krizė ir dėl to sutrikti arba nutrūkti būtinųjų paslaugų teikimas ir kurių įvertis išreiškiamas padarinių masto ir tikimybės jiems kilti santykiu.

Rizikos vertinimas – rizikos identifikavimo, analizės, jos masto ir įtakos gyvybiškai svarbioms valstybės funkcijoms atlikti įvertinimo procesas.

Priimtina rizika – rizikos lygis, dėl kurio nebūtina numatyti prevencijos priemonių ir jų valdymo.

Labai didelė ar didelė rizika – rizikos lygis, dėl kurio reikėtų atkreipti dėmesį ir sustiprinti pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms bei numatyti prevencines priemones joms išvengti.

II SKYRIUS
GALIMŲ PAVOJŲ NUSTATYMAS

Galimi pavojai nustatyti remiantis moksliniais, statistiniais, istoriniais duomenimis, specialistų ir ekspertų vertinimais, Lietuvos ir kitų šalių patirtimi, analizuojamos aplinkos apžiūra, įvykių modeliavimu, taip pat Ekstremalių įvykių kriterijais, Nacionaline rizikos analize, Savivaldybės ekstremalių situacijų planu.

Galimas pavojus suprantamas kaip galimų įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų keliama grėsmė Gimnazijos darbuotojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

Pirmiausia nustatyti visi galimi gamtiniai ir žmogaus veiklos sukelti pavojai, kurie gali kilti Gimnazijoje:

1. Dėl geografinės padėties.

2. Dėl atliekamų technologinių procesų ar gedimų.

3. Dėl darbuotojo klaidos (žmogiškasis veiksnys).

4. Dėl pastato (-ų) projektavimo, konstrukcijų ar įrenginių (fizinis veiksnys).

Toliau nustatyti pavojai, kurie gali kilti už Gimnazijos ribų, bet turėti padarinių (poveikį) darbuotojų ar gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai, veiklos tęstinumui.

Nustatyti galimi pavojai surašyti į 1 lentelę, nurodyta jų padarinių (poveikio) zona, galimas išplitimas, pateiktos jų kilimo priežastys (kodėl ir kaip jie gali kilti), užpildytos 8 lentelės 1 ir 2 skiltys.

NUSTATYTŲ GALIMŲ PAVOJŲ APIBŪDINIMAS

1 lentelė

Eil. Nr.	**Nustatytas galimas pavojus**	**Nustatyto galimo pavojaus padarinių (poveikio) zona ir galimas pavojaus išplitimas**	**Galimo pavojaus kilimo priežastys**
1.	Gaisrai ir (ar) sprogimai	Gimnazijos pastatai, Gimnazijos teritorija	Gamtinės kilmės, žmogaus veikla
2.	Melagini pranešimai	Gimnazijos pastatai, Gimnazijos teritorija	Žmogaus veikla
3.	Kibernetinės atakos	Gimnazijos pastatai, Gimnazijos teritorija	Žmogaus veikla
4.	Epidemijos ir (ar) pandemijos	Gimnazijos pastatai, darbuotojų gyvenamosios vietos	Gamtinės kilmės
5.	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	Gimnazijos pastatai, Gimnazijos teritorija	Gamtinės kilmės
6.	Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Gimnazijos pastatai	Techninio pobūdžio avarija elektros tinkluose
7.	Geriamojo vandens tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Gimnazijos pastatai	Techninio pobūdžio avarija komunaliniuose tinkluose
8.	Pavojus valstybės saugumui	Gimnazijos pastatai, Gimnazijos teritorija	Tyčinė žmogaus veikla, politiniai ir savanaudiški ekonominiai siekiai

9.	Šilumos energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Gimnazijos pastatai	Techninio pobūdžio avarija
10.	Komunikacinių sistemų nutraukimas ir (ar) gedimai	Gimnazijos pastatai	Techninio pobūdžio avarija
11.	Teroristiniai išpuoliai	Gimnazijos pastatai, Gimnazijos teritorija	Tyčinė žmogaus veikla

III SKYRIUS
RIZIKOS VERTINIMAS

Šiame etape analizuojama nustatytų galimų pavojų tikimybė ir galimi padariniai (poveikis).

Kiekvieno nustatyto galimo pavojaus tikimybė (T) vertinama balais pagal Rekomendacijose pateiktus galimo pavojaus tikimybės įvertinimo kriterijus (2 lentelė). Galimo pavojaus tikimybės vertinimas balais įrašomas į 8 lentelės 3 skiltį.

GALIMO PAVOJAUS TIKIMYBĖS (T) ĮVERTINIMO KRITERIJAI

2 lentelė

Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas	Galimo pavojaus tikimybės lygis	Vertinimo balai
Gali įvykti dažniau negu kartą per metus	Labai didelė tikimybė	5
Gali įvykti kartą per 1–10 metų	Didelė tikimybė	4
Gali įvykti kartą per 10–50 metų	Vidutinė tikimybė	3
Gali įvykti kartą per 50–100 metų	Maža tikimybė	2
Gali įvykti rečiau negu kartą per 100 metų	Labai maža tikimybė	1

Nustačius galimo pavojaus tikimybę (T), analizuojami jo padariniai (poveikis) (P) Gimnazijoje:

1. Darbuotojų, gyvybei ir sveikatai (P1).

2. Turtui ir aplinkai (P2).

3. Veiklos tęstinumui (P3).

Nustatomas galimas nukentėjusiųjų: žuvusiųjų, sužeistųjų, evakuotinų darbuotojų, skaičius. Šie duomenys įrašomi į 3 lentelės 2 skiltį.

Nustatomi ir 4 bei 5 lentelėse aprašomi:

1. Galimi padariniai (poveikis) turtui ir numatomi nuostoliai.

2. Galima aplinkos tarša, galimi padariniai (poveikis) aplinkai ir numatomi nuostoliai.

Įvertinami ir 6 lentelėje aprašomi galimi padariniai (poveikis) Gimnazijos veiklos tęstinumui, numatoma galimų padarinių (poveikio) trukmė.

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) DARBUOTOJŲ GYVYBEI IR SVEIKATAI (P1)

3 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	**Galinčių nukentėti darbuotojų skaičius (žuvusiųjų ir (ar) sužeistųjų, ir (ar) evakuotinų darbuotojų, žmonių)**
Gaisrai ir (ar) sprogimai	Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų, žmonių evakuota
Melagini pranešimai	Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų, žmonių evakuota
Kibernetinės atakos	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų, žmonių evakuoti nereikia
Epidemijos ir (ar) pandemijos	Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų, žmonių evakuota
Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	Sužaloti 1–5 darbuotojai ir (ar) iki 50 darbuotojų, žmonių evakuota
Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų, žmonių evakuoti nereikia
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų, žmonių evakuoti nereikia
Pavojus valstybės saugumui	Žuvo ne daugiau kaip 20 darbuotojų, žmonių ir (ar) nuo 10 iki 50 darbuotojų, žmonių sunkiai sužalota, ir (ar) nuo 100 iki 200 darbuotojų, žmonių evakuota
Šilumos energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų, žmonių evakuoti nereikia
Komunikacinių sistemų nutraukimas ir (ar) gedimai	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų, žmonių evakuoti nereikia
Teroristiniai išpuoliai	Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų, žmonių evakuota

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) TURTUI (P2)

4 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis) turtui	Numatomi nuostoliai
Gaisrai ir (ar) sprogimai	Sugriautos pastato konstrukcijos, aplietos patalpos, sunaikintas, sugadintas inventorius	Nuo 10 iki 30 proc. turto vertės
Melagini pranešimai	Sugadintas inventorius likviduojant teroro akto pasekmes	Mažiau nei 5 proc. turto vertės
Kibernetinės atakos	Sugadintas inventorius vykdant sprogmens, pavojingos medžiagos paiešką	Mažiau nei 5 proc. turto vertės
Epidemijos ir (ar) pandemijos	Sugadintas inventorius atliekant patalpų dezinfekciją	Mažiau nei 5 proc. turto vertės
Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	Sugriautos pastato konstrukcijos sunaikintas, sugadintas inventorius	Nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Sugadintas inventorius	Nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
Geriamojo vandens tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Poveikio turtui nėra	Mažiau nei 5 proc. turto vertės
Pavojus valstybės saugumui	Sugriautos pastato konstrukcijos sunaikintas, sugadintas inventorius	Nuo 30 iki 40 proc. turto vertės
Šilumos energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Poveikio turtui nėra	Mažiau nei 5 proc. turto vertės
Komunikacinių sistemų nutraukimas ir (ar) gedimai	Poveikio turtui nėra	Mažiau nei 5 proc. turto vertės
Teroristiniai išpuoliai	Sugriautos pastato konstrukcijos sunaikintas, sugadintas inventorius	Mažiau nei 5 proc. turto vertės

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) APLINKAI (P2)

5 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	Galima oro tarša	Galima paviršinio ir (ar) požeminio vandens tarša	Galima grunto tarša	Galimi padariniai (poveikis) gamtinei aplinkai	Numatomi nuostoliai
1	2	3	4	5	6
Pavojai, kurie gali kilti Gimnazijoje					
Gaisrai ir (ar) sprogimai	Nežymi	Nėra	Nėra	Medžių, augalų sužalojimas, sunaikinimas	Mažiau nei 5 proc. turto vertės
Epidemijos ir (ar) pandemijos	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Mažiau nei 5 proc. turto vertės
Pavojai, kurie gali kilti už Gimnazijos ribų					
Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	Nėra	Nėra	Nėra	Medžių, augalų sužalojimas, sunaikinimas	Mažiau nei 5 proc. turto vertės
Šilumos energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Mažiau nei 5 proc. turto vertės
Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Mažiau nei 5 proc. turto vertės
Geriamojo vandens tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Mažiau nei 5 proc. turto vertės
Pavojus valstybės saugumui	Nėra	Nėra	Nėra	Medžių, augalų sužalojimas, sunaikinimas	Mažiau nei 5 proc. turto vertės
Melagingi pranešimai	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Mažiau nei 5 proc. turto vertės
Kibernetinės atakos	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Mažiau nei 5 proc. turto vertės
Komunikacijų sistemų nutraukimas ir (ar) gedimai	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Mažiau nei 5 proc. turto vertės

Nustatytas galimas pavojus	Galima oro tarša	Galima paviršinio ir (ar) požeminio vandens tarša	Galima grunto tarša	Galimi padariniai (poveikis) gamtinei aplinkai	Numatomi nuostoliai
Teroristiniai išpuoliai	Nėra	Nėra	Nėra	Medžių, augalų sužalojimas, sunaikinimas	Mažiau nei 5 proc. turto vertės

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) VEIKLOS TĘSTINUMUI (P3)

6 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui	Galimų padarinių (poveikio) trukmė (valandomis arba paromis)
1	2	3
Gaisrai ir (ar) sprogimai	Sutrikdomas administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų
Melagini pranešimai	Nutraukiamas administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų
Kibernetinės atakos	Nutraukiamas administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų
Epidemijos ir (ar) pandemijos	Sutrikdomas administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 3 iki 30 parų
Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	Sutrikdomas administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų
Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Nutraukiamas administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Sutrikdomas administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų
Pavojus valstybės saugumui	Nutraukiamas administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų

Šilumos energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Nutraukiamas administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų
Komunikacinių sistemų nutraukimas ir (ar) gedimai	Sutrikdomas administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų
Teroristiniai išpuoliai	Nutraukiamas administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų

Kiekvieno galimo pavojaus padariniai (poveikis) (P1, P2, P3) įvertinami balais pagal 7 lentelėje pateiktus įvertinimo kriterijus. Balai surašomi į 8 lentelės 4, 5, 6 skiltis.

Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai vertinami balais, atsižvelgiant į 4 ir 5 lentelėse numatomus nuostolius (4 ir 5 lentelėse nurodyti nuostoliai sumuojami).

GALIMŲ PADARINIŲ (POVEIKIO) (P) ĮVERTINIMO KRITERIJAI

7 lentelė

Galimų padarinių (poveikio) gyventojų gyvybei ir sveikatai (P1) įvertinimas	**Galimų padarinių (poveikio) lygis**	**Vertinimo balai**
Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų, žmonių evakuoti nereikia	Nereikšmingas	1
Sužaloti 1–5 darbuotojai ir (ar) iki 50 darbuotojų, žmonių evakuota	Ribotas	2
Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai, žmonės ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų, žmonių ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų, žmonių evakuota	Didelis	3
Žuvo ne daugiau kaip 20 darbuotojų, žmonių ir (ar) nuo 10 iki 50 darbuotojų, žmonių sunkiai sužalota, ir (ar) nuo 100 iki 200 darbuotojų, žmonių evakuota	Labai didelis	4
Žuvo daugiau nei 20 darbuotojų, žmonių ir (ar) sužalota daugiau nei 50 darbuotojų, žmonių ir (ar) daugiau kaip 200 darbuotojų, žmonių evakuota	Katastrofinis	5

7 lentelė (tęsinys)

Galimų padarinių (poveikio) turtui ir aplinkai (P2) įvertinimas	**Galimų padarinių (poveikio) lygis**	**Vertinimo balai**
Mažiau nei 5 proc. turto vertės	Nereikšmingas	1
Nuo 5 iki 10 proc. turto vertės	Ribotas	2
Nuo 10 iki 30 proc. turto vertės	Didelis	3
Nuo 30 iki 40 proc. turto vertės	Labai didelis	4
Daugiau kaip 40 proc. turto vertės	Katastrofinis	5

7 lentelė (tęsinys)

Galimų padarinių (poveikio) veiklos tęstinumui (P3) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų	Nereikšmingas	1
Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų	Ribotas	2
Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų	Didelis	3
Kai veikla sutrikdoma nuo 3 iki 30 parų	Labai didelis	4
Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų	Katastrofinis	5

GALIMŲ PAVOJŲ RIZIKOS ĮVERTINIMAS

8 lentelė

Galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais	Galimų padarinių (poveikio) (P) įvertinimas balais			Rizikos lygio (R) nustatymas			Bendras rizikos lygis (R) R=R1+R2+R3
		Galimi padariniai (poveikis) gyvybei ir sveikatai (P1)	Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai (P2)	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui (P3)	Galimo pavojaus rizikos gyvybei ir sveikatai lygis (R1) R1=TxP1	Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2) R2=TxP2	Galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3) R3=TxP3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Gaisrai ir (ar) sprogimai	5	3	3	3	15 Labai didelis	15 Labai didelis	15 Labai didelis	45 Labai didelis
Melagingi pranešimai	5	3	1	2	15 Labai didelis	5 Vidutinis	10 Didelis	30 Labai didelis
Kibernetinės atakos	5	1	1	2	5 Vidutinis	5 Vidutinis	10 Didelis	20 Didelis
Epidemijos ir (ar) pandemijos	4	3	1	4	12 Didelis	4 Priimtinas	16 Labai didelis	32 Labai didelis
Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	5	2	2	2	10 Didelis	10 Didelis	10 Didelis	30 Didelis

Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	5	1	2	2	5 Vidutinis	10 Didelis	10 Didelis	25 Didelis
Geriamojo vandens tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	2	1	1	1	2 Priimtinas	2 Priimtinas	2 Priimtinas	6 Priimtinas
Pavojus valstybės saugumui	3	4	4	5	12 Didelis	12 Didelis	15 Labai didelis	39 Labai didelis
Šilumos energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	2	1	1	1	2 Priimtinas	2 Priimtinas	2 Priimtinas	6 Priimtinas
Komunikacinių sistemų nutraukimas ir (ar) gedimai	5	1	1	1	5 Vidutinis	5 Vidutinis	5 Vidutinis	15 Vidutinis
Teroristiniai išpuoliai	2	3	1	2	6 Vidutinis	2 Priimtinas	4 Priimtinas	12 Vidutinis

IV SKYRIUS
RIZIKOS LYGIO IR JOS PRIIMTINUMO NUSTATYMAS

Nustatytų galimų pavojų rizikos lygis apskaičiuotas pagal formulę R=TxP (R – rizika, T– tikimybė, P – padariniai (poveikis)). Gautos reikšmės įrašytos į 8 lentelės 7, 8 ir 9 skiltis:

1. Galimo pavojaus rizikos darbuotojų ir gyvybei ir sveikatai lygis (R1).
2. Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2).
3. Galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3).

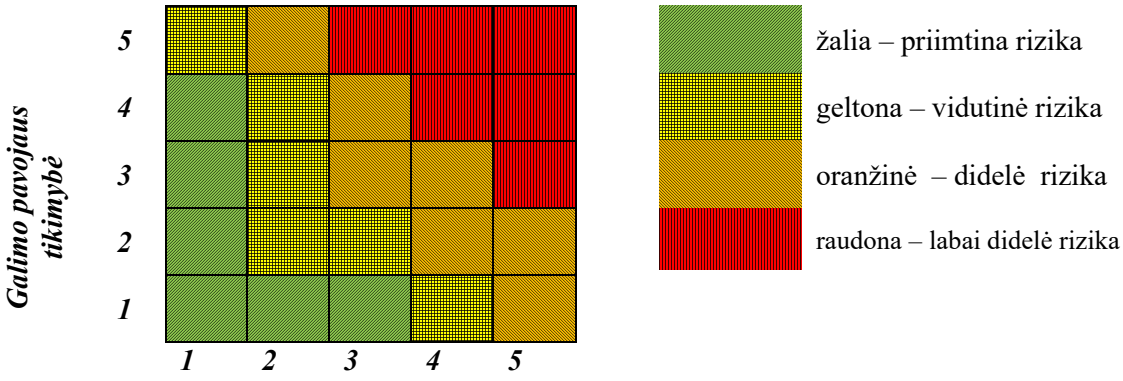
Naudojantis 9 lentele, pagal nustatytų galimų pavojų tikimybės (T) ir galimų padarinių (poveikio) (P) balus (8 lentelės 3, 4, 5 ir 6 skiltys) nustatytas kiekvieno galimo pavojaus rizikos (R1, R2, R3) lygis: labai didelis, didelis, vidutinis arba priimtinas, kuris įrašytas į 8 lentelės 7, 8, 9 skiltis.

8 lentelės 10 skiltyje įrašytas bendras rizikos lygis, kuris gautas sudėjus R1, R2 ir R3 reikšmes. Šie duomenys panaudoti sudarant galimų pavojų sąrašą prioriteto tvarka pagal jų rizikos lygį (10 lentelė). Galimais pavojais prioriteto tvarka laikomi:

1. Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės.
2. Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį).
3. Pavojai, kurie yra didelės tikimybės.
4. Visi kiti pavojai bendro rizikos lygio mažėjimo tvarka.

RIZIKOS LYGIO (R) NUSTATYMAS

9 lentelė



GALIMŲ PAVOJŲ SĄRAŠAS PRIORITETO TVARKA

10 lentelė

Galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais	Bendras rizikos lygis (R)
Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės		
Gaisrai ir (ar) sprogimai	5	45 Labai didelis
Pavojus valstybės saugumui	3	39 Labai didelis
Epidemijos ir (ar) pandemijos	4	32 Labai didelis
Melagingi pranešimai	5	30 Labai didelis
Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį)		
Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	5	30 Didelis
Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	5	25 Didelis
Kibernetinės atakos	5	20 Didelis
Visi kiti pavojai bendro rizikos lygio mažėjimo tvarka		
Komunikacinių sistemų nutraukimas ir (ar) gedimai	5	15 Vidutinis
Teroristiniai išpuoliai	2	12 Vidutinis
Geriamojo vandens tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	2	6 Priimtinas
Šilumos energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	2	6 Priimtinas

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Pavojams, kuriems nustatyta **labai didelė, didelė:**

1. Gaisrai ir (ar) sprogimai.
2. Pavojus valstybės saugumui.
3. Epidemijos ir (ar) pandemijos.
4. Melagingi pranešimai.
5. Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai.
6. Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas.
7. Kibernetinės atakos.

Šių galimų pavojų rizikos mažinimo priemonės numatytos Gimnazijos **Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane**.

Šios priemonės:

1. Mažina galimo pavojaus tikimybę ir (ar) galimus padarinius (poveikį).
2. Gerina Gimnazijos pasirengimą reaguoti ir likviduoti įvykius ir šalinti jų padarinius.
3. Didina Gimnazijos darbuotojų saugumą gresiant ar įvykus įvykiams.

Pavojai, kuriems nustatyta labai didelė ar didelė rizika:

1. Gaisrai ir (ar) sprogimai.
2. Pavojus valstybės saugumui.
3. Epidemijos ir (ar) pandemijos.
4. Melagingi pranešimai.
5. Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai.
6. Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas.
7. Kibernetinės atakos.

Šių galimų pavojų valdymas aprašytas Gimnazijos **ekstremaliųjų situacijų valdymo plane.**

Pavojai, kuriems nustatyta **vidutinė ir priimtina rizika**, galimų pavojų prevencijos priemonės ir jų valdymas nenumatytas, tačiau jie pakartotinai bus įvertinti rizikos analizės peržiūros metu.

Plano priedas Nr. 2

ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Pareigų pavadinimas	Pagrindinė funkcija ar atsakomybė	Žmogiškųjų išteklių skaičius		Galimas pavojus
			Reikiamas kiekis (būtinas turėti, iš viso)	Faktiškai turimas	
1	2	3	4	5	6
Subjekto pagrindiniai žmogiškieji ištekliai:					
1.	*Administracijos darbuotojai (direktorė, direktoriaus pavaduotojai, raštvedys*	Vadovauti pirminiams veiksmams įvykių, ekstremalių įvykių ar ekstremalių situacijų metu, koordinuoti veiksmus		*6*	*Gaisrai ir/ar sprogimai*
2.	*Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams*	Bendradarbiauti su atsakingomis institucijomis, valdyti Gimnazijos pasirengimą ekstremaliems įvykiams ir situacijoms		*1*	
3.	*Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, IT specialistas, raštvedys*	Užtikrinti informacijos sklaidą ir perdavimą kitiems darbuotojams ir (ar) lankytojams		*2*	
4.	*Administracijos darbuotojai, mokytojai,*	Užtikrinti Gimnazijos evakuaciją, užtikrinti, kad visi būtų evakuoti, vykdyti galutinius patikrinimus susirinkimo vietoje		*10*	
5.	*Specialieji pedagogai, Socialiniai pedagogai*	Specialiųjų poreikių turinčių asmenų, negalią turinčių asmenų evakuacijai skiriami darbuotojai		*4*	
6.	*Pavaduotojas ūkio reikalams, pastatų priežiūros darbininkai, budėtojai*	Prisidėti prie ekstremalių situacijų valdymo veiksmų, atjungti elektros, dujų ir kt. įvadus		*5*	
7.	*Administracijos darbuotojai (turintys pirmosios pagalbos pažymėjimus)*	Suteikti pirmąją medicininę pagalbą		*60*	*Infekcinės ligos, gaisras, cheminė tarša*
8.	*Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, personalo specialistė*	Koordinuoti apsaugos priemones, izoliuoti sergančius asmenis		*2*	
9.	*Socialiniai pedagogai, psichologai*	Teikti psichologinę pagalbą mokiniams ir/ar darbuotojams ekstremalių įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu		*4*	

Plano priedas Nr. 3

BŪTINŲ PRIEMONIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Būtinos priemonės	Būtinų priemonių kiekis (vnt.)		Būtinų priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą atsakingo asmens kontaktai	Galimas pavojus
		Privalomas sukaupti	Faktiškai sukauptas		
1.	Veiklos vykdymui užtikrinti būtinos priemonės:				
1.1.	Generatoriai	1	1	Sandėlis. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams tel. (0 60) 19 57 69	Elektros tiekimo sutrikimas ir (ar) nutraukimas
1.2.	El. šildytuvai	-	6	Sandėlis. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams tel. (0 60) 19 57 69	Šilumos tiekimo sutrikimas ir (ar) nutraukimas
1.3.	Gesintuvai	35	35	Kiekviename aukšte koridoriuose, ir numatytose klasėse, kabinetuose.	Gaisrai ir (ar) sprogimai
1.4.	Prožektoriai	-	2	Budėtojų patalpa	
1.5.	Turima technika (automobiliai autobusiukai, krautuvai, sunkvežimiai ir kt.	-	2 mokykliniai autobusai 19vietų	Garažai šalia mokyklos	
2.	Asmeninės apsaugos priemonės:				
3.	Turimos medicinos priemonės ir vaistiniai preparatai:				
3.1.	Pirmos pagalbos rinkiniai	-	8	3 technologijų kab., fizikos laboratorija, chemijos laboratorija, sporto salė, budėtojų patalpa, raštinė	

Plano priedas Nr. 4

MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ PAVOJAMS LIKVIDUOTI IR JŲ PADARINIAMS ŠALINTI SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Materialinio ištekliaus pavadinimas	Pagrindinė paskirtis	Materialinių išteklių kiekis			Materialinių išteklių priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą ar patelkimą atsakingo asmens kontaktai	Galimas pavojus
			Reikiamas kiekis (būtinas turėti, iš viso)	Faktiškai turimas	Matavimo vienetai (vnt., litrai, poros, kv. m ir kt.)		
1	2	3	4	5	6	7	8
Subjekto materialiniai ištekliai:							
1.	Gesintuvai	Gaisrams gesinti	35	35	Vnt.	Kiekviename aukšte koridoriuose, ir numatytose klasėse, kabinetuose.	Gaisras (ir) sprogimas
2.	Priešgaisriniai mygtukai	Gaisrams gesinti	15	15	Vnt.		

Plano priedas Nr. 5

KONTAKTINĖ INFORMACIJA

1 lentelė. Savivaldybėje esančių civilinės saugos sistemos subjektų kontaktiniai duomenys

SUBJEKTO PAVADINIMAS	KONTAKTAI
Bendrasis pagalbos centras	Tel. 112
Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento Situacijų koordinavimo skyrius Švitrigailos g. 18, Vilnius	Tel. (0 70) 75 75 11 El. p. ems@vpgt.lt
Ekstremaliųjų sveikatai situacijų centras Didžioji g. 7, Vilnius	Tel. (0 37) 28 22 44 El. p. info@essc.sam.lt Budintis specialistas poilsio laiku Tel. (0 37) 28 22 44
Nacionalinis visuomenės sveikatos centras Panevėžio departamentas Respublikos g. 13, Panevėžys	Tel. (0 46) 41 03 50 El. p. panevezys@nvsc.lt
PAGD prie VRM Panevėžio priešgaisrinė gelbėjimo valdyba Ramygalos g. 14, Panevėžys	Tel. 112, Tel. (0 70) 75 44 73 El. p. panevezys.pgv@vpgt.lt
PAGD prie VRM Panevėžio priešgaisrinė gelbėjimo valdybos Pajėgų valdymo skyriaus budintysis	Tel. (0 70) 76 96 82
Rokiškio PGT Respublikos g. 64, 42129, Rokiškis	Tel. 112 El. p. rokiskis.pgt@vpgt.lt
Panevėžio AVPK Beržų g. 46, 36144 Panevėžys	Tel. 112, Tel. (0 70) 06 00 00, El. p. info@policija.lt
Rokiškio r. PK Pramonės g. 9, 42150 Rokiškis	Tel. 112, Tel. (0 70) 06 00 00, (0 45) 83 35 12 El. p. info@policija.lt
Greitosios medicinos pagalbos tarnyba Panevėžio filialas Sietyno g. 5B, Panevėžys	Tel. 112, Tel. (0 45) 50 15 97 El. p. panevezys@greitojipagalba.lt
Rokiškio greitosios medicinos pagalbos skyrius Juodupės g. 1A, 42106 Rokiškis	Tel. 112 prokiskio.paspc@gmail.com
Nacionalinis krizių valdymo centras Gedimino pr. 11, LT-01103 Vilnius	Tel. (0 52) 09 87 71
Avarinės tarnybos	
Šildymo avarinė tarnyba AB „Panevėžio energija“ Rokiškio-Zarasų šilumos tinklų rajonas Pramonės g. 7, 42150 Rokiškis	Tel. (0 45) 46 35 25 El. p. bendrove@pe.lt

Elektros avarinė tarnyba UAB „ESO“ Laisvės pr. 10, Vilnius	Tel. 1852
Vandentiekio avarinė tarnyba UAB „Rokiškio vandenys“ Ežero g. 3, 42135 Rokiškis	Tel. (0 45) 87 12 23, (0 65) 01 83 55 El. p. info@rokvandenys.lt
Rokiškio rajono civilinės saugos sistemos subjektai	
Savivaldybės administracijos direktorius Valerijus Rancevas	Tel. (0 45) 84 95 08, (0 61) 04 95 08 El. p. v.rancevas@rokiskis.lt
Savivaldybės meras Ramūnas Godeliauskas	Tel. (0 45) 87 12 33, (0 65) 66 76 68 El. p. meras@rokiskis.lt
Teisės ir personalo skyriaus patarėja, atliekanti savivaldybės parengties pareigūno funkcijas Agnė Grizevičiūtė	Tel. (0 66) 73 39 81 El. p. a.grizeviciute@rokiskis.lt
Savivaldybės administracijos vyriausioji specialistė (civilinei mobilizacijai) Giedrė Kunigėlienė	Tel. (0 45) 87 14 33, (0 69) 87 01 28 El. p. g.kunigeliene@rokiskis.lt

2 lentelė. Atsakingų darbuotojų kontaktiniai duomenys (ESVG nariai)

Eil. Nr.	ESVG nariai	Pareigos	Vardas, pavardė	Telefono Nr.
1.	Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės vadovas	Direktorė	Rasa Pranckūnienė	(0 67) 14 69 71
2.	Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės atsakingas už informacijos priėmimą ir perdavimą civilinės saugos sistemos subjektams (atsakingas už civilinę saugą)	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Gytis Pumputis	(0 60) 19 57 69
3.	Atsakingas už energijos tiekimo nutraukimą ir patalpų parengimą evakavimui, už materialinį techninį gelbėjimo ir evakavimo darbų aprūpinimą.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Gytis Pumputis	(0 60) 19 57 69
4.	Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės atsakingas arba atsakingi už darbuotojų (lankytojų) perspėjimą ir informavimą apie	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams IT sistemų administratorius	Gytis Pumputis Giedrius Kublickas	(0 60) 19 57 69 (0 61) 83 36 35

	gresiančią ar susidariusią ekstremalią situaciją.			
5.	Ekstremaliųjų situacijų valdymo atsakingas už dokumentų administravimą	Raštvedė	Inga Benevičienė	(0 61) 06 08 41
Ekstremalių situacijų valdymo grupės darbo vieta			Direktoriaus kabinetas	

3 lentelė. Gimnazijos vadovo kontaktiniai duomenys

Vardas, pavardė	Pareigos	Fiksuotas tel.	Mobilus tel.	El. paštas
Rasa Pranckūnienė	Direktorė	-	(0 67) 14 69 71	rasa.pranckuniene@rrg.lt

4 lentelė. Gimnazijos darbuotojo, atsakingo už civilinę saugą, kontaktiniai duomenys

Vardas, pavardė	Pareigos	Fiksuotas tel.	Mobilus tel.	El. paštas
Gytis Pumputis	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	-	(0 60) 19 57 69	ukis@rrg.lt

Plano priedas Nr. 6

REAGAVIMO IR GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMO VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ SUVESTINĖ

Eil. Nr.	Kategorija	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmo ar priemonės pavadinimas	Vykdymo pradžia (nedelsiant, valandos, paros)	Reikalingi materialiniai ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Reikalingi žmogiškieji ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Pagrindinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pakaitinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pavojaus numeris (žr. po lentele)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Keitimasis informacija	Perduoti informaciją, Bendrajam pagalbos centrui, Savivaldybės administracijos patarėjui (parengties pareigūnui)	Nedelsiant	Komunikacinė ir ryšio įranga	Administracijos darbuotojai	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams tel. (0 60) 19 57 69 el. p. ukis@rrg.lt	Direktorė, tel. (0 67) 14 69 71 el. p. rasa.pranckuniene@rrg.lt	
2.	Valdymo organizavimas ir koordinavimas	Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės sušaukimas	Nedelsiant	Komunikacinė ir ryšio įranga, patalpos	Administracijos darbuotojai	Direktorė, tel. (0 67) 14 69 71 el. p. rasa.pranckuniene@rrg.lt	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams tel. (0 60) 19 57 69 el. p. ukis@rrg.lt	
3.	Darbuotojų perspėjimas	Darbuotojų ir kitų pastatuose ir teritorijose tuo metu esančių gyventojų perspėjimas	Nedelsiant	Garsinė avarinio signalizavimo sistema	Administracijos darbuotojai	ESVG nariai atsakingi už darbuotojų perspėjimą ir informavimą – Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams tel. (0 60) 19 57 69 el. p. ukis@rrg.lt	IT sistemų administratorius Tel. (0 61) 83 36 35	

4.	Veiklos tęstinumo užtikrinimas	Nutrūkus šilumos energijos tiekimui pagrindinėse darbo vietose, jį atkurti	Nedelsiant	Elektriniai šildytuvai	Ūkio dalies, administracijos darbuotojai	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams tel. (0 60) 19 57 69 el. p. ukis@rrg.lt	Direktorė, tel. (0 67) 14 69 71 el. p. rasa.pranckuniene@rrg.lt	
		Ugdymo paslaugų organizavimas	Nedelsiant	Stalai, kėdės, komunikacinė ir ryšio įranga, nuotolinio mokymosi priemonės (kompiuteriai, planšetės)	Pedagogai, administracijos darbuotojai, ūkio dalies darbuotojai	Direktorė, tel. (0 67) 14 69 71 el. p. rasa.pranckuniene@rrg.lt	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams tel. (0 60) 19 57 69 el. p. ukis@rrg.lt	
		Nutrūkus elektros energijos tiekimui, organizuoti jo atkūrimą	Nedelsiant	Komunikacinė ir ryšio įranga (nuosavų generatorių nėra)	Ūkio dalies, administracijos darbuotojai	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams tel. (0 60) 19 57 69 el. p. ukis@rrg.lt	Direktorė, tel. (0 67) 14 69 71 el. p. rasa.pranckuniene@rrg.lt	
5.	Darbuotojų evakuacija	Organizuoti darbuotojų ir kitų pastatuose tuo metu esančių gyventojų evakuaciją	Nedelsiant	Komunikacinė ir ryšio įranga, garsinė avarinio signalizavimo sistema	Administracijos darbuotojai	Direktorė, tel. (0 67) 14 69 71 el. p. rasa.pranckuniene@rrg.lt	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams tel. (0 60) 19 57 69 el. p. ukis@rrg.lt	
6.	Darbuotojų aprūpinimas AAP	Organizuoti darbuotojų ir kitų pastatuose tuo metu esančių asmenų aprūpinimą asmeninės	Nedelsiant	Respiratoriai, vienkartinės pirštinės, kaukės	Administracijos darbuotojai	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams tel. (0 60) 19 57 69 el. p. ukis@rrg.lt	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams tel. (0 60) 19 57 69 el. p. ukis@rrg.lt	

		apsaugos priemonėmis						

Plano priedas Nr. 7

PATVIRTINTA
Rokiškio „Romuvos“
gimnazijos direktoriaus
2024 m. rugsėjo 30 d. įsakymu
Nr.V-114

ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ KILUS GAISRUI PLANAS

Veiksmų kilus gaisrui planas (toliau - Planas) apibrėžia gimnazijos „Romuvos“ personalo veiksmus kilus gaisrui.

I. GAISRO APTIKIMAS

1. Signalą apie kilusį gaisrą perduoda automatinės gaisrinės signalizacijos įrenginiai, arba asmuo, pastebėjęs gaisrą.

2. Asmuo, pastebėjęs gaisrą, turi nedelsdamas informuoti apie jį, šaukiant „Gaisras“.

II. PRANEŠIMAS APIE GAISRĄ

3. Asmuo, pastebėjęs kilusį gaisrą, tiesiogiai praneša apie tai gimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams

4. Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, nedelsdami iškviečia Priešgaisrines apsaugos ir gelbėjimo pajėgas.

6. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo pajėgos iškviečiamos telefonu 112 iš bet kurio mobiliojo operatoriaus tinklo.

7. Skambinantysis skambučio metu praneša informaciją apie:

7.1. gaisro vietą, nurodant tikslų adresą:– Taikos g.17, Rokiškis;

7.2. gaisro mastą;

7.3. gaisro aptikimo laiką;

7.4. grėsmę žmonėms, turtui, aplinkai;

7.5. situacijos kaitą;

7.6. skambinančiojo asmens duomenis (vardą, pavardę, buvimo vietą).

8. Už ugniagesių sutikimą ir trumpiausio kelio iki gaisro židinio, atsakingas tuo metu budintis asmuo.

9. Paaiškėjus, kad gaisras likviduotas lokalinėmis pajėgomis, gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, telefonu praneša apie tai Priešgaisrinei gelbėjimo tarnybai ir atšaukia iškvietimą.

III. MOKINIŲ IR PERSONALO EVAKUACIJA

10. Kilus gaisrui iš gimnazijos patalpų evakuojami mokiniai, personalas, lankytojai.

11. Už evakuacijos koordinavimą atsako mokyklos direktorius, jam nesant – direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

12. Už mokinių ir mokytojų evakuaciją iš atsakingi direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

13. Už mokinių evakavimą iš mokomųjų kabinetų ir judėjimą evakuacinių išėjimų link pagal mokyklos evakuacijos planus atsako tuo metu pamokas vedantys mokytojai. Mokytojas, dirbantis klasėje, privalo įsitikinti, kad visi tuo metu esantys mokiniai išeina kartu su juo. Išėjus iš pavojaus zonos mokytojas privalo sutikrinti mokinius pagal sąrašą.

15. Kilus gaisrui įvairių šventinių renginių metu, už mokinių evakavimą iš gaisro zonos, taip pat pirminių gaisro gesinimo priemonių panaudojimą atsakingas budintis vadovas.

16. Už evakuacinių durų atrakinimą atsakingi budintys darbuotojai

17. Evakuaciniai išėjimai yra pažymėti evakuacijos planuose, pakabintuose matomose vietose visuose aukštuose.

18. Evakuacinių išėjimų vietos yra pažymėtos šviečiančiais žalios spalvos ženklais „Išėjimas“.

19. Evakuacijos planuose pagrindiniai evakuacijos keliai pažymėti ištisine žalia linija, atsarginiai – žalia punktyrine linija.

20. Evakuacijos metu išeinama per artimiausią saugų evakuacinį išėjimą.

21. Jeigu reikia eiti per uždūmintas patalpas, mokiniai vedami pasilenkus arba šliaužiant, veidą prisidengus drėgnu audeklu.

22. Jeigu durys, pro kurias reikia eiti yra uždarytos, tuomet reikia įsitikinti, ar tas kelias saugus - duris praverti lėtai, ir jeigu už jų nematyti dūmų nei ugnies - eiti toliau.

23. Jeigu iš patalpos išeiti negalima - dūmai ar liepsna užblokavo išėjimus - būtina užsidaryti patalpos duris ir pagal galimybes apkamšyti duris drėgnu skuduru, kad apsaugotų nuo dūmų.

24. Išėję iš gimnazijos mokiniai, personalas ir kiti lankytojai renkasi sutartoje vietoje – daugiafunkcinėje sporto aikštelėje. Mokytojai, atsakingi už evakuojamus mokinius, sutikrina juos ir praneša atsakingiems už priešgaisrinę saugą – direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams apie evakuotų mokinių skaičių.

25. Esant nepalankioms oro sąlygoms, iš gimnazijos evakuoti mokiniai sueina į saugias patalpas J. Tūbelio progimnazijoje.

IV. GAISRO GESINIMAS LOKALINĖMIS PRIEMONĖMIS

26. Pastebėjus gaisro židinį arba gaisrą jo pirminėje stadijoje, darbuotojai, apmokyti dirbti su pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis, imasi priemonių gaisrui užgesinti.

27. Prieš gesinant degantį elektros įrenginį, išjungiama elektros įtampa (jeigu nesuveikia automatiniai saugikliai), arba rankiniu būdu išjungiama elektra gimnazijos elektros skydinėje.

28. Gimnazijos elektros prietaisai gesinami turimais milteliniais gesintuvais.

29. Darbuotojas, gesinantis elektros įrenginį, privalo laikytis 1 metro saugaus atstumo nuo įrenginio.

30. Darbuotojas, ketinantis pasinaudoti ugnies gesintuvu, atlieka šiuos veiksmus:

30.1. nutraukia plombą;

30.2. ištraukia apsauginį kaištį;

30.3. gesintuvo žarnelę nukreipia į gaisro židinį;

30.4. nuspaudžia rankenėlę.

31. Gesintuvas laikomas vertikaliai. Gesinant gesintuvu reikia stovėti tarp liepsnos ir išėjimo, kad būtų galimybė atsitraukti.

32. Gesinti pradedama nuo intensyviausios degimo vietos. Nuslopinus pagrindinę liepsną, gesinamąja medžiaga būtina padengti visą degantį paviršių.

33. Kai dega išsilieję skysčiai, gesinti pradedama nuo artimiausio krašto. Gesinamąja medžiaga būtina padengti visą degantį paviršių. Gesinama nepertraukiamai, iki kol ištuštėja gesintuvas.

34. Tuo atveju, jei patalpoje yra keli gesintuvai, jie yra panaudojami visi vienu metu.

35. Jeigu nepavyksta gaisro židinio užgesinti per 8-10 sekundžių, gaisrą gesinantis darbuotojas evakuojasi iš degančios patalpos.

V. GAISRO GESINIMO ORGANIZAVIMAS

36. Gaisro gesinimo organizavimui gimnazijoje vadovauja direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, Jis imasi visų organizavimui būtinų priemonių, pasibaigus mokinių ir mokytojų evakuacijai, skiria pastato priežiūros darbuotoją Priešgaisrinės apsaugos pajėgoms sutikti ir gaisro gesinimo vadovui konsultuoti.

37. Gimnazijos vadovas ar kitas paskirtas asmuo gaisro gesinimui organizuoti iki atvykstant Priešgaisrinėms gelbėjimo pajėgoms, organizuoja gaisro gesinimą pirminėje stadijoje:

37.1. prireikus kviečia greitąją pagalbą ir kitas būtinas tarnybas;

37.2. sustabdo techninio personalo veiksmus uždūmintoje gaisro zonoje, kol neužgesintas gaisras;

37.3. iškviečia elektros ūkį prižiūrinčią įmonę elektros tiekimui atjungti.

38. Atvykus Priešgaisrinėms gelbėjimo pajėgoms, gimnazijos vadovas informuoja Priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos gaisro gesinimo vadovą apie gaisro aplinkybes, žmonių evakavimą ir apie patalpose galėjusius likti žmones.

VI. MATERIALINIŲ VERTYBIŲ EVAKAVIMAS

39. Baigus mokinių ir personalo evakuaciją, organizuojamas materialinių vertybių išnešimas iš patalpos į saugią zoną.

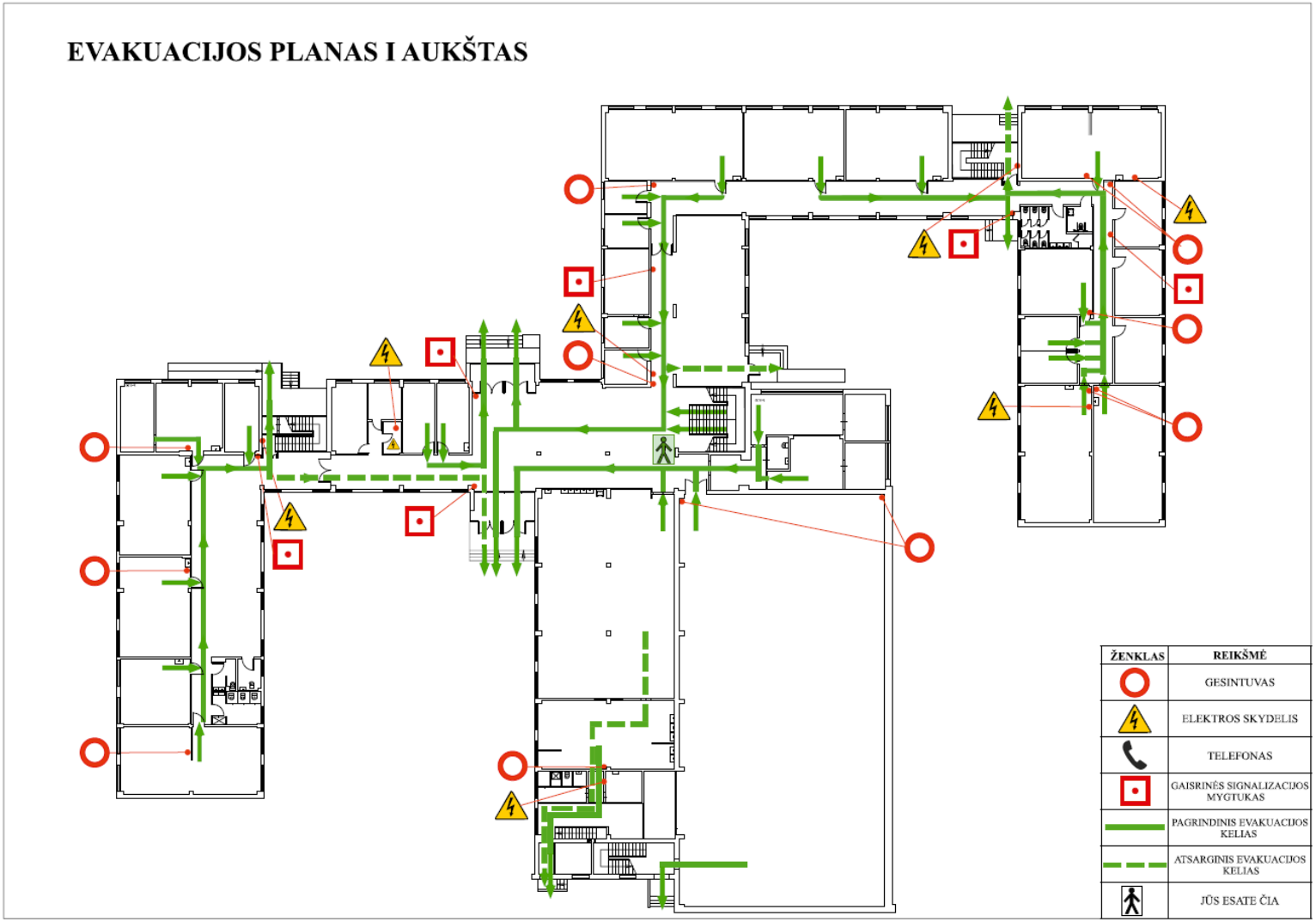
40. Materialinių vertybių išnešimas vykdomas tik leidus gimnazijos direktoriui ir suderinus su Priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos gaisro gesinimo vadovu.

41. Sudaroma 10–15 žmonių grupė, kuri materialines vertybes išneša iš pastato.

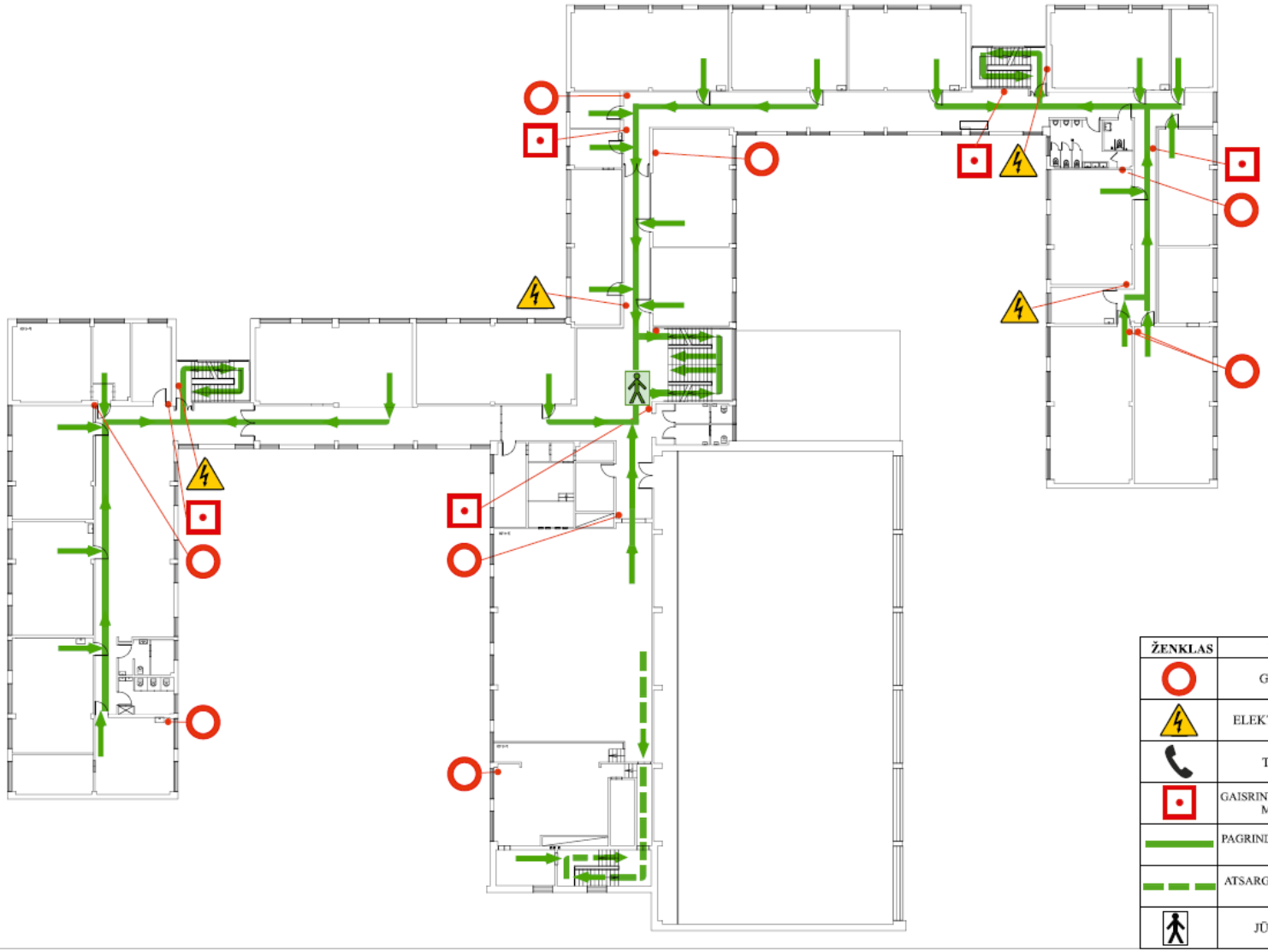
42. Išneštų materialinių vertybių apsauga rūpinasi padalinio vadovas ir pastatų priežiūros darbuotojai.

Plano priedas Nr. 8

EVAKAVIMO IŠ GIMNAZIJOS PATALPŲ AUKŠTŲ SCHEMOS

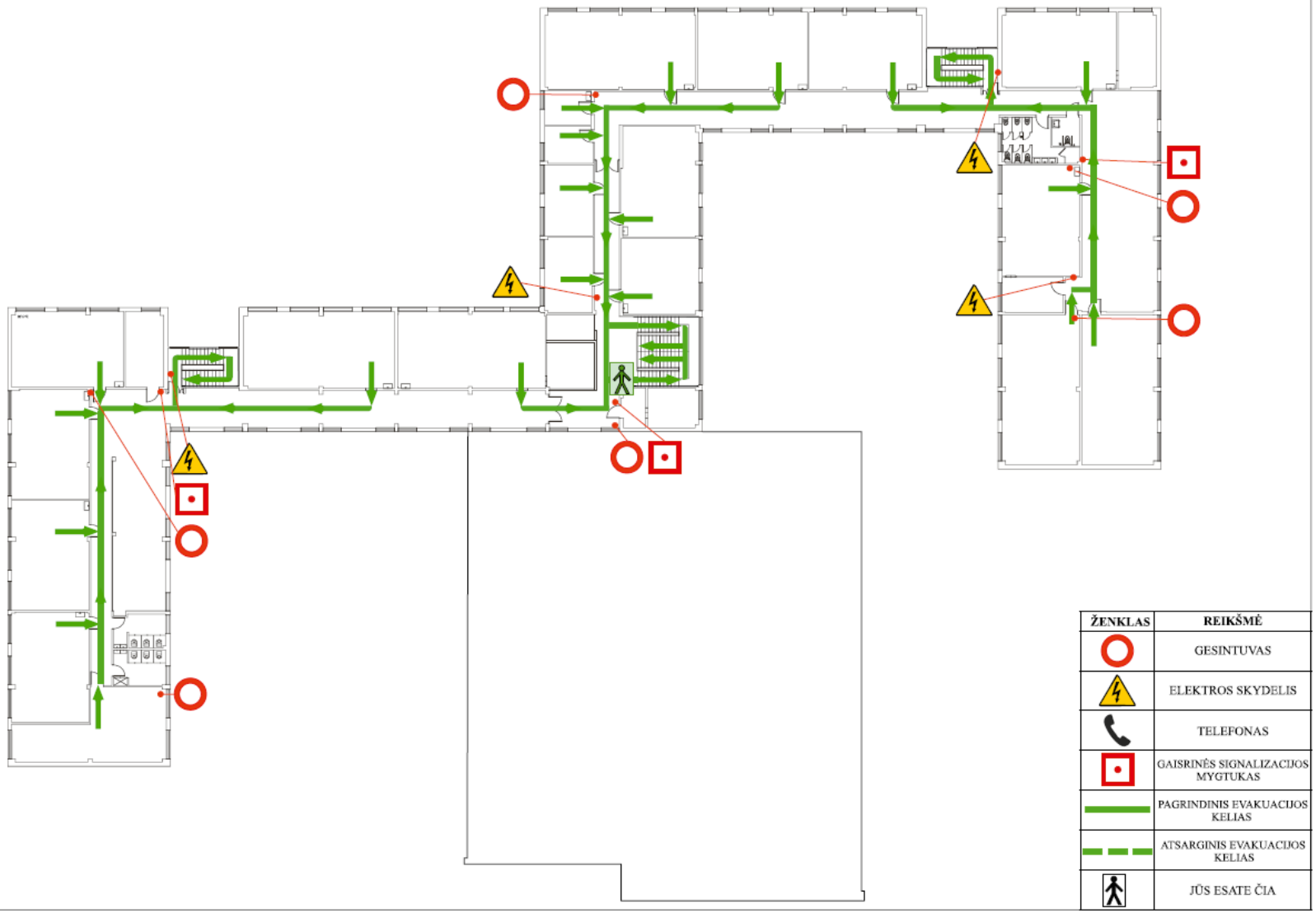


EVAKUACIJOS PLANAS II AUKŠTAS



ŽENKLAS	REIKŠMĖ
	GESINTUVAS
	ELEKTROS SKYDELIS
	TELEFONAS
	GAISRINĖS SIGNALIZACIJOS MYGTUKAS
	PAGRINDINIS EVAKUACIJOS KELIAS
	ATSARGINIS EVAKUACIJOS KELIAS
	JŪS ESATE ČIA

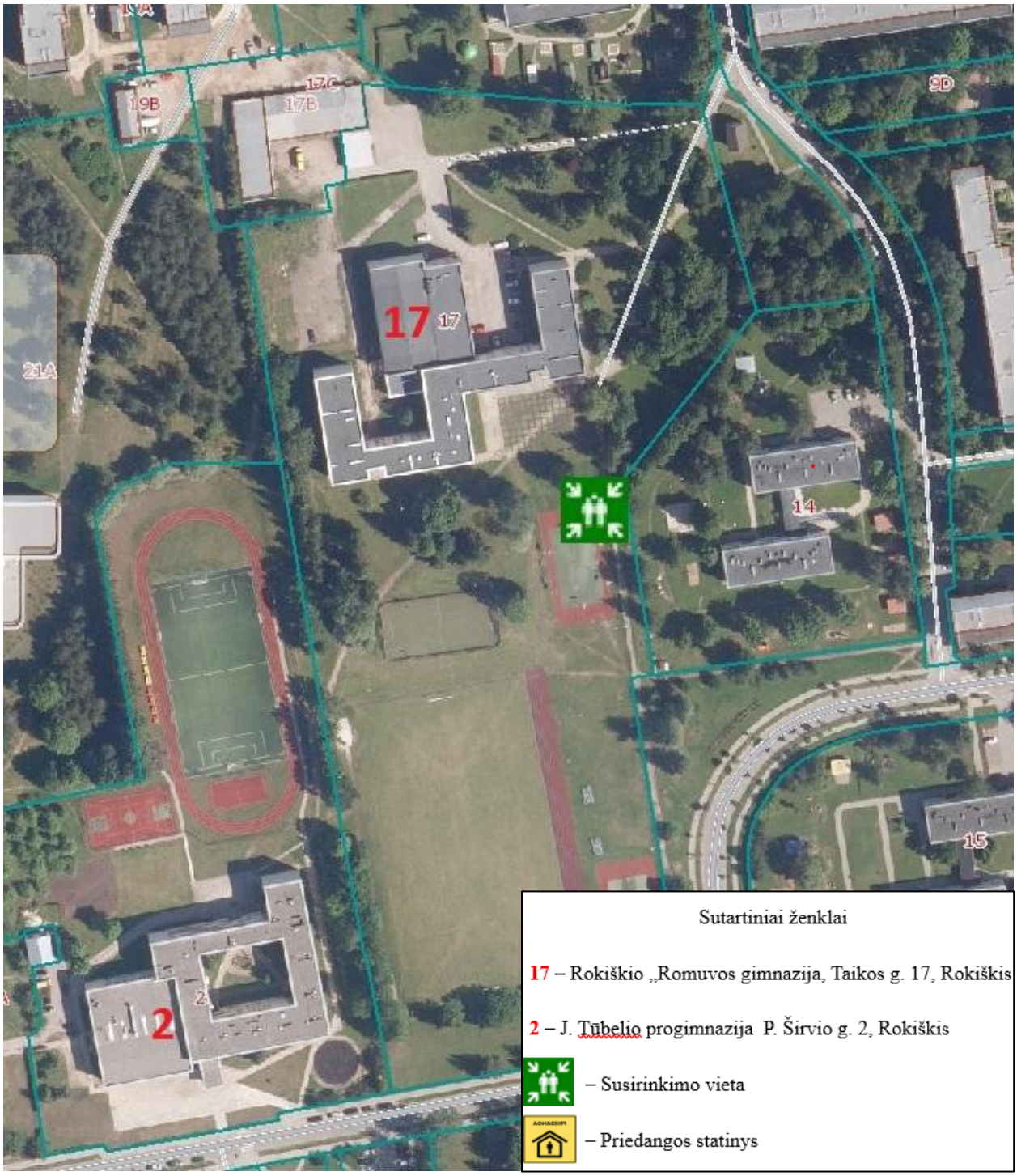
EVAKUACIJOS PLANAS III AUKŠTAS



ŽENKLAS	REIKŠMĖ
	GESINTUVAS
	ELEKTROS SKYDELIS
	TELEFONAS
	GAISRINĖS SIGNALIZACIJOS MYGTUKAS
	PAGRINDINIS EVAKUACIJOS KELIAS
	ATSARGINIS EVAKUACIJOS KELIAS
	JŪS ESATE ČIA

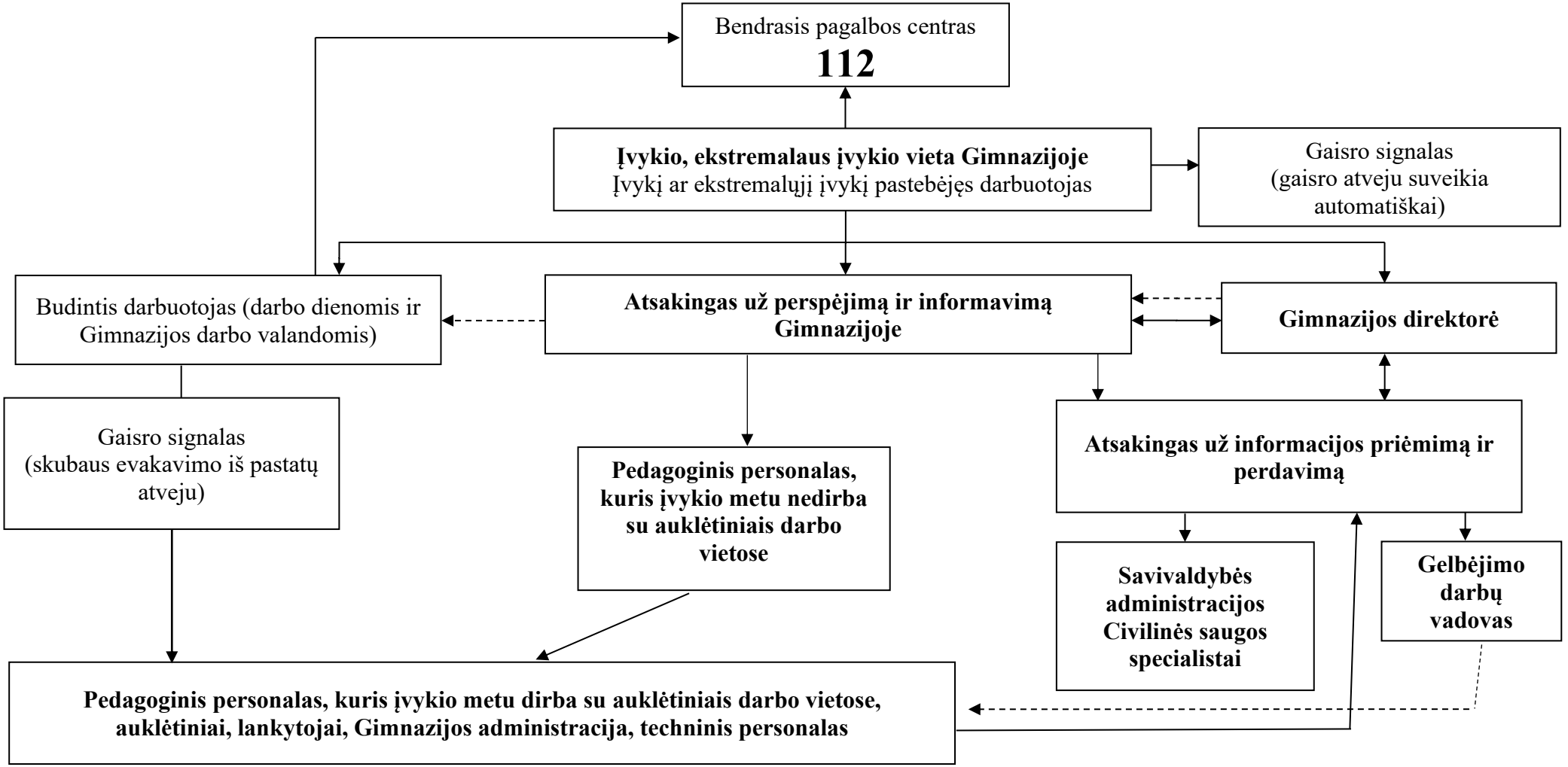
Plano priedas Nr. 9

TERITORIJOS IR EVAKAVIMO IŠ GIMNAZIJOS PASTATO SCHEMA



Plano priedas Nr. 10

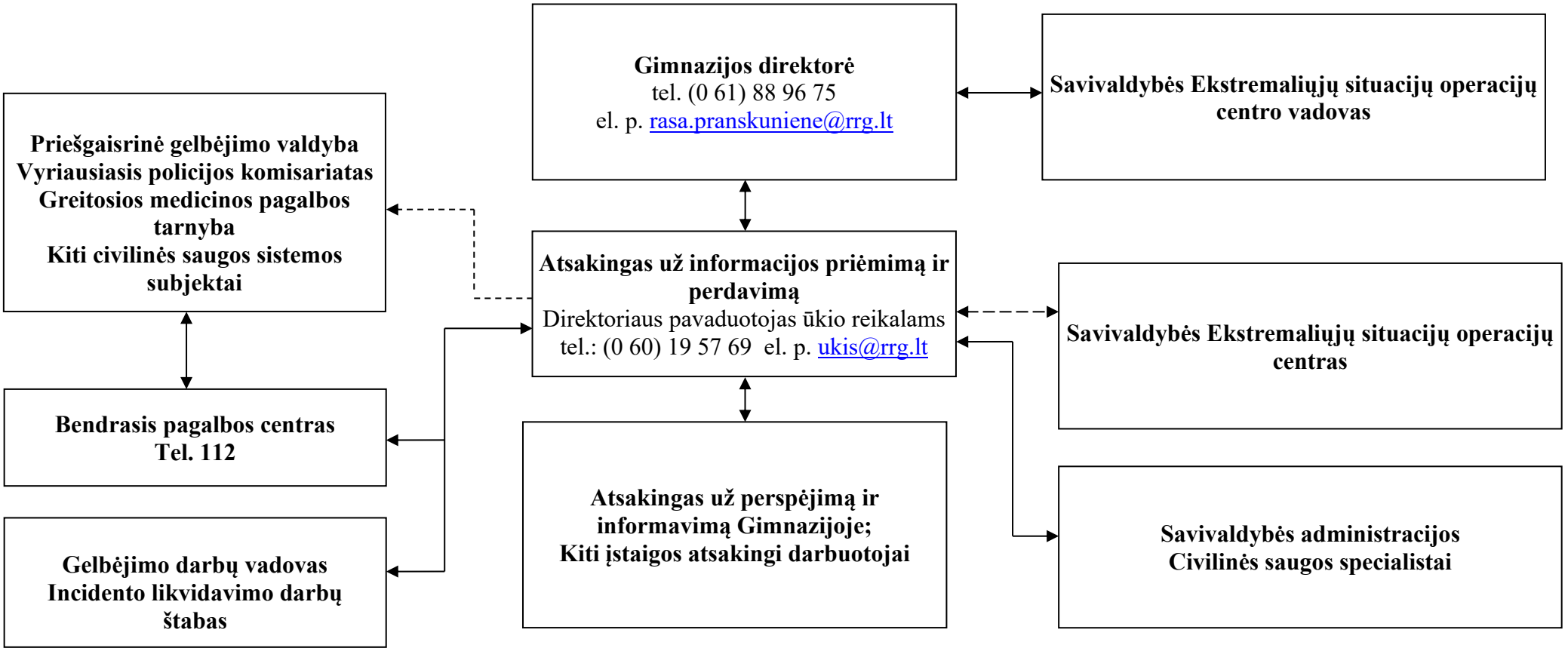
PERSPĖJIMO APIE ĮVYKĮ ĮSTAIGOJE SCHEMA



Pastaba: Savivaldybės Civilinės saugos specialistai informuojama jei įvykis viršija nustatytus Ekstremalaus įvykio kriterijus

Plano priedas Nr. 11

KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ SCHEMA



Pastaba: Civilinės saugos sistemos subjektų kontaktai pateikti **plano priede Nr. 5**

Žymėjimas: ——→ Informacijos priėmimas – perdavimas

- - - - - - - - → Informacijos priėmimas – perdavimas tarnybai pareikalavus

Plano priedas Nr. 12

REKOMENDACIJOS KAIP IŠVENGTI AR PATIRTI KUO MAŽIAU ŽALOS GRESIANT AR SUSIDARIUS EKSTREMALIAJAI SITUACIJAI

PATVIRTINTA
Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2010 m. gruodžio 08 d. įsakymu Nr. 1-341 Suvestinė redakcija nuo 2016-01-01

CIVILINĖS SAUGOS REKOMENDACIJOS, KAIP ELGTIS PAVOJINGOS AR YPAČ PAVOJINGOS UŽKREČIAMOSIOS LIGOS (EPIDEMIJOS AR PANDEMIJOS) METU

1. Kilus pavojui užsikrėsti pavojinga ar ypač pavojinga užkrečiamąja liga:

1.1. Griežtai vykdykite asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros specialistų ir (ar) Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nurodymus bei rekomendacijas.

1.2. Be reikalo neikite iš namų, prireikus išeiti, jei turite, dėvėkite respiratorių arba vienkartinę kaukę.

1.3. Venkite masinio susirinkimo vietų ir artimo kontakto su kitais asmenimis.

1.4. Jei Jūsų darbas reikalauja nuolatinio kontakto su klientais ar pirkėjais, dėvėkite vienkartinę kaukę.

1.5. Venkite naudotis viešuoju keleiviniu transportu, eikite pėsčiomis arba važiuokite savo transportu, jei vykstate viešuoju transportu – dėvėkite respiratorių arba vienkartinę kaukę.

1.6. Griežtai laikykitės asmens higienos reikalavimų, dažnai plaukite rankas su muilu tekančiu šiltu vandeniu, ypač prieš valgymą.

1.7. Stebėkite savo bei artimųjų sveikatos būklę, pvz., matuokite kūno temperatūrą rytais ir vakarais.

1.8. Vartokite gerai termiškai apdorotą maistą, maisto produktus laikykite tinkamoje temperatūroje, venkite kryžminio maisto užterštumo.

1.9. Kiekvieną dieną vėdinkite patalpas, valykite grindis ir liečiamus paviršius drėgna šluoste, jei yra, naikinkite vabzdžius ir graužikus.

1.10. Įspėkite vaikus, kad neliestų nugaišusių paukščių ir graužikų, nežaistų su sergančiais ar net sveikai atrodančiais paukščiais, naminiais gyvūnais, neneštų jų į namus.

2. Pajutę pavojingos ar ypač pavojingos užkrečiamosios ligos požymius:

2.1. Jei pradėjote karščiuoti, pajutote nuovargį, galvos ir kūno raumenų skausmus, nedelsdami kreipkitės į asmens sveikatos priežiūros specialistus.

2.2. Ligonį izoliuokite nuo šeimos narių atskirame gerai vėdinamame kambaryje arba 1 m atstumu atitverkite nuo aplinkinių ligonio lovą užuolaidomis ar pan.

2.3. Su ligoniu turėtų bendrauti tik vienas šeimos narys, jis privalo dėvėti vienkartinę kaukę.

2.4. Ligonio slaugai naudokite vienkartines slaugos priemones, skirkite jam atskirus indus, patalynę, rankšluosčius, drabužius.

CIVILINĖS SAUGOS REKOMENDACIJOS, KAIP ELGTIS KILUS URAGANUI

1. Artėjant uraganui (labai stipriam vėjui):

1.1. Uždarykite duris, langus, orlaides, dūmtraukių sklendes, uždenkite vėdinimo angas.

1.2. Užgesinkite ugnį krosnyje, išjunkite iš elektros tinklo naudojamus elektros prietaisus ir dujas, pasiruoškite galimiems elektros tiekimo sutrikimams.

1.3. Iš balkonų išneškite lengvus daiktus arba juos gerai pritvirtinkite.

1.4. Sutvirtinkite laikinus pastatus, statinius, mechanizmus, laikinas konstrukcijas, įrenginius, pavėjinėje namo pusėje sutvirtinkite stogą.

1.5. Atidėkite planuotas keliones.

1.6. Nepalikite automobilių prie didelių medžių.

1.7. Jei gyvenate kaime, gyvulius nuveskite į tvartus, uždarykite tvartų duris.

1.8. Pasirūpinkite maisto ir vandens atsargomis 2–3 dienoms, taip pat namuose turėkite mobilųjį telefoną, žibintuvėlį, atsarginių elementų, radijo imtuvą, žvakių.

2. Uragano (labai stipraus vėjo) metu:

2.1. Likite uždarose patalpose arba, jei esate lauke, eikite į vidų.

2.2. Nepalikite gyvenamosios vietos be ypatingos priežasties.

2.3. Jei esate pastate, pasitraukite nuo langų į mažiau pavojingas vietas: prie vidinės pastato sienos, į koridorių, vonios kambarį.

2.4. Jei esate gatvėje, laikykitės kaip galima toliau nuo lengvos konstrukcijos pastatų, tiltų, estakadų, elektros perdavimo linijų, medžių, upių, ežerų ir pramonės objektų. Kad apsisaugotumėte nuo lekiančių nuolaužų, naudokitės faneros, kartono ar plastikinėmis dėžėmis, lentomis ar kitais pasitaikiusiais daiktais. Neikite į apgriautus pastatus.

2.5. Jei gyvenate mediniuose ar lengvos konstrukcijos namuose, slėpkitės rūsiuose.

2.6. Nesiartinkite prie nutrūkusių elektros laidų.

3. Patarimai darbdaviams:

3.1. Perspėkite darbuotojus apie artėjantį pavojingą hidrometeorologinį reiškinį ir informuokite, kokie darbai turi būti nutraukti.

3.2. Pasirūpinkite, kad būtų sutvirtinti laikini pastatai ir konstrukcijos, taip pat mechanizmai ir įrenginiai.

3.3. Sustabdykite krovos darbus su kranais ir kituose objektuose, nedirbkite su atvira ugnimi.

3.4. Svarbesniuose objektuose patikrinkite avarinius elektros energijos šaltinius, pasirūpinkite kuro atsargomis ir pasirenkite gamybos proceso avariniam sustabdymui.

CIVILINĖS SAUGOS REKOMENDACIJOS, KAIP ELGTIS ĮVYKUS CHEMINEI AVARIJAI

1. Kilus cheminiam pavojui:

1.1. Klausykite pranešimų per Lietuvos nacionalinio radijo ar televizijos programą.

1.2. Nepanikuokite, perspėkite artimuosius, kaimynus.

1.3. Esant cheminės taršos pavojui, labai svarbu veikti greitai.

1.4. Negalima valgyti, gerti, rūkyti, jei esate pavojingomis cheminėmis medžiagomis užterštoje teritorijoje.

2. Jei nurodyta pasišalinti (evakuotis) iš pavojingomis medžiagomis užterštų teritorijų:

2.1. Pavojingos cheminės medžiagos yra itin lakios ir stipriai dirgina kvėpavimo takus, akių gleivinę, odą, todėl būtinai saugokite šias kūno dalis:

2.1.1. Kvėpavimo takams ir akims apsaugoti, jei turite, dėvėkite viso veido panoraminę kaukę su sudėtiniu filtru arba pusės veido kaukę ir apsauginius akinius. Jei turite, lauke dėvėkite respiratorių, užsiriškite sudrėkintą vatos ir marlės raištį arba pridenkite burną ir nosį drėgnu rankšluosčiu.

2.1.2. Odai apsaugoti geriausiai tinka vandens nepraleidžiantys drabužiai ir avalynė (vandeniui nepralaidžios sintetinės striukės, lietpalčiai, polietileniniai apsiaustai, guminiai batai), užsimaukite pirštines, užsidėkite kepurę, apsivyniokite kaklą šaliku, stenkitės nepalikti neapsaugotų kūno vietų.

2.2. Nedelsdami pasišalinkite iš užterštos teritorijos nurodyta kryptimi vengdami žemesnių vietų. Jei kryptis nenurodyta, judėkite statmenai vėjo krypčiai, kad vėjas pūstų į šoną ir tik atviromis vietomis (venkite daubų, uždarų kiemų, siaurų gatvelių, tankiai krūmais apaugusių vietų).

2.3. Eidami per užterštą vietovę nekelkite dulkių, nesilieskite prie pastatų sienų, tvorų, kitų daiktų.

2.4. Nesislėpkite rūsiuose, duobėse, grioviuose ar kitose žemose vietose, nes ten labai kaupiasi pavojingos medžiagos, pasitraukite į aukštesnes vietas, lipkite į viršutinius aukštus.

2.5. Išeidami iš namų (ar kitų patalpų) išjunkite vėdinimo, oro tiekimo, kondicionavimo ir šildymo oru sistemas, dujas, uždarykite langus, orlaides, dūmtraukių sklendes, uždenkite vėdinimo angas. Pasiimkite būtiniausius daiktus:

2.5.1. Pirmosios medicinos pagalbos vaistinėlę. Nepamirškite reguliariai vartojamų vaistų.

2.5.2. Dokumentus (pasas, gimimo ir santuokos liudijimas, atestatas, diplomas, nuosavybės dokumentai).

2.5.3. Pinigus (grynieji pinigai, kreditinės kortelės, vertybiniai popieriai, brangenybės).

2.5.4. Šeimos relikvijas, kelias nuotraukas.

2.5.5. Ilgai negendančių maisto produktų (2–3 dienoms).

2.5.6. Geriamojo vandens.

2.5.7. Reikalingų drabužių (pagal sezoną).

2.5.8. Tualetinius reikmenis.

2.5.9. Asmeninės apsaugos priemones (jei turite).

2.5.10. Nešiojamąjį radijo imtuvą ir žibintuvėlį, atsarginius elementus, degtukus.

2.5.11. Mobilųjį telefoną.

2.6. Neužmirškite savo kaimynų, pasiteiraukite, ar jie girdėjo pranešimus. Pasidomėkite, ar yra kam pasirūpinti neįgaliaisiais, vienišais seneliais ar mažamečiais vaikais, esančiais namuose be tėvų, jei ne – padėkite jiems arba praneškite bendruoju pagalbos telefonu.

2.7. Išėję iš užterštos zonos, prieš įeidami į švarias patalpas, nusivilkite viršutinius drabužius, nusiaukite batus ir sudėkite viską į polietileninį maišą ir išneškite jį iš gyvenamųjų patalpų. Nusiprauskite duše ir persirenkite švariais drabužiais. Ką daryti su sudėtais į maišą užterštais drabužiais, jums patars savivaldybės civilinės saugos skyriaus specialistai.

3. Jei gyventojams rekomenduojama likti namuose, kuo skubiau:

3.1. Išjunkite vėdinimo, oro tiekimo, kondicionavimo sistemas, dujas, uždarykite langus, orlaides, dūmtraukių sklendes, uždenkite vėdinimo angas, patikrinkite, ar nėra plyšių, sandarinkite būsto langus ir duris.

3.2. Pakilkite į viršutinius namo aukštus, nes daugelis pavojingų cheminių medžiagų kaupiasi žemose vietose.

4. Dažniausiai inhaliacinius (pro kvėpavimo takus) apsinuodijimus sukeliančios medžiagos yra amoniakas ir chloras:

4.1. Apsinuodijimo amoniako garais požymiai:

4.1.1. Kosulys.

4.1.2. Akių perštėjimas, ašarojimas.

4.1.3. Nosies gleivinės dirginimas, sloga.

4.1.4. Seilėtekis.

4.1.5. Galvos skausmas ir svaigimas.

4.1.6. Pasunkėjęs kvėpavimas, dusulys.

4.1.7. Užkimimas, visiškas balso išnykimas.

4.1.8. Spaudimo jausmas krūtinės ląstoje.

4.1.9. Sujaudinimas.

4.1.10. Traukuliai.

4.2. Pirmoji pagalba apsinuodijus amoniako garais:

4.2.1. Kuo skubiau išeikite iš užterštos aplinkos (sąmoningus nukentėjusiuosius – išvesti, nesąmoningus – išnešti).

4.2.2. Užtikrinkite kvėpavimą (atsagstykite drabužius, atlaisvinkite kvėpavimo takus).

4.2.3. Praradusius sąmonę nukentėjusiuosius paguldykite ant šono, stebėkite, kad neužspringtų skrandžio turiniu.

4.2.4. Išnykus kvėpavimui ir širdies veiklai – pradėkite gaivinti.

4.2.5. Teikiantis pagalbą asmuo turi dėvėti asmeninės apsaugos priemones.

4.2.6. Sąmoningiems pacientams rekomenduojama tekančiu vandeniu 15–20 minučių plauti akis, burną ir nosį.

4.2.7. Kuo skubiau kvieskite greitąją medicinos pagalbą arba nukentėjusįjį gabenkite į artimiausią asmens sveikatos priežiūros įstaigą (ligoninę).

4.3. Apsinuodijimo chloro garais požymiai:

4.3.1. Kosulys.

4.3.2. Akių perštėjimas, ašarojimas.

4.3.3. Nosies gleivinės dirginimas.

4.3.4. Galvos skausmas ir svaigimas.

4.3.5. Vėmimas.

4.3.6. Dažnas kvėpavimas.

4.3.7. Dažnas pulsas, širdies plakimas.

4.3.8. Užkimimas.

4.3.9. Sujaudinimas.

4.3.10. Žemas kraujospūdis.

4.3.11. Miokardo infarktas.

4.4. Pirmoji pagalba apsinuodijus chloro garais:

4.4.1. Kuo skubiau išeikite iš užterštos aplinkos (sąmoningus nukentėjusiuosius – išveskite, nesąmoningus – išneškite).

4.4.2. Užtikrinkite kvėpavimą (atsagstykite drabužius, atlaisvinkite kvėpavimo takus).

4.4.3. Sąmonę praradusius nukentėjusiuosius paguldykite ant šono, stebėkite, kad neužspringtų skrandžio turiniu.

4.4.4. Išnykus kvėpavimui ir širdies veiklai – pradėkite gaivinti.

4.4.5. Teikiantis pagalbą asmuo turi dėvėti asmeninės apsaugos priemones.

4.4.6. Sąmoningiems pacientams rekomenduojama tekančiu vandeniu 10–15 minučių plauti akis, burną, nosį.

4.4.7. Kuo skubiau kvieskite greitąją medicinos pagalbą arba nukentėjusįjį gabenkite į artimiausią asmens sveikatos priežiūros įstaigą (ligoninę).

CIVILINĖS SAUGOS REKOMENDACIJOS, KAIP ELGTIS KILUS RADIACINIAM PAVOJUI

1. Kilus radiaciniam pavojui dėl branduolinės avarijos ar panaudoto branduolinio ar radiologinio sprogstamojo įtaiso ar bombos, dėl kurio susidarė radioaktyviųjų medžiagų dalelių debesis:

1.1. Klausykite pranešimų per Lietuvos nacionalinio radijo ar televizijos programą.

1.2. Nepasiduokite panikai, perspėkite artimuosius, kaimynus.

1.3. Jei važiuojate automobiliu – sandariai uždarykite langus, išjunkite vėdinimo ir šildymo sistemas, ventiliatorius, užsidenkite kvėpavimo takus. Skubėkite namo ar į darbą, ar į kitą visuomeninį pastatą, jei esate netoli. Jei visuomeninių pastatų pasiekti neįmanoma, sustokite saugioje vietoje, jei karšta – pavėsyje ir, išjungę automobilio variklį, klausykite radijo pranešimų. Toliau važiuoti ar išlipti galite, tik kai bus paskelbtas atitinkamas pranešimas.

1.4. Jei esate netoli nelaimės, sprogimo vietos – nelieskite jokių daiktų, jie gali būti radioaktyvūs.

1.5. Negerkite, nevalgykite, nerūkykite užterštoje vietoje ar šalia jos.

1.6. Jei esate lauke, eikite į vidų.

1.7. Jei esate uždarose patalpose, kurių sienos ir langai nepažeisti, pasirinkite slėptuve vidinėje pastato dalyje esančią patalpą su kuo mažiau langų arba eikite į rūsį. Jei langai išdužę – pagal galimybę pasirinkite kitą saugų kambarį, esantį pastato gilumoje.

1.8. Išjunkite vėdinimo, oro tiekimo, kondicionavimo sistemas, uždarykite langus, orlaides, dūmtraukių sklendes, uždenkite vėdinimo angas, patikrinkite, ar nėra plyšių, užsandarinkite lipnia juosta būsto langus ir duris.

1.9. Pasirūpinkite vaikais ir kitais artimaisiais, kuriems reikia pagalbos.

1.10. Jei būtina išeiti į lauką, saugokite kvėpavimo takus nuo dulkių ir dūmų. Užsidenkite vienkartine kauke, nosine ar rankšluosčiu. Jei turite, dėvėkite dujokaukę ar respiratorių.

1.11. Suvarykite netoli esančius gyvulius, naminius gyvūnus į tvartus, pastatus, uždarykite šiltnamius, uždenkite šulinius.

1.12. Grįžę iš lauko, būtinai nusivilkite viršutinius drabužius, nusiaukite batus ir, sudėję juos į polietileninį maišą, išneškite iš gyvenamųjų patalpų. Tada kruopščiai su muilu nusiprauskite duše, ypač atidžiai būtina išsitrinkti galvą.

1.13. Kruopščiai nuprauskite lauke buvusius naminius gyvūnus (kates, šunis ir kt.).

1.14. Valgyti ir gerti galima tik maistą ir gėrimus, kurie buvo sandariai uždaryti – konservus, gėrimus buteliuose, sandariose pakuotėse. Kitą maistą ir vandenį bus galima vartoti leidus visuomenės sveikatos specialistams.

1.15. Jei nurodyta evakuotis, pasiimkite būtiniausius daiktus:

1.15.1. Pirmosios medicinos pagalbos vaistinėlę. Nepamirškite reguliariai vartojamų vaistų.

1.15.2. Dokumentus (pasas, gimimo ir santuokos liudijimas, atestatas, diplomas, nuosavybės dokumentai).

1.15.3. Pinigus (grynieji pinigai, kreditinės kortelės, vertybiniai popieriai, brangenybės).

1.15.4. Šeimos relikvijas, kelias nuotraukas.

1.15.5. Ilgai negendančių maisto produktų (2–3 dienoms).

1.15.6. Geriamojo vandens.

1.15.7. Reikalingų drabužių (pagal sezoną).

1.15.8. Tualetinius reikmenis.

1.15.9. Asmeninės apsaugos priemones (jei turite).

1.15.10. Nešiojamąjį radijo imtuvą ir žibintuvėlį, atsarginius elementus, degtukus, konservų atidarytuvą.

1.15.11. Mobilųjį telefoną ir jo įkroviklį.

1.16. Jei radioaktyviajame debesyje ar jo iškratose yra radioaktyviojo jodo, civilinės saugos specialistai, siekdami apsaugoti skydliaukę, rekomenduoja atlikti jodo profilaktiką. Jodo tabletes pradėkite vartoti tik tuomet, kai apie tai bus paskelbta per visuomenės informavimo priemones. Jodo profilaktika – tai kalio jodido (KI) arba kalio jodato (KIO_3) tablečių (kai jų nėra, tinka 5 % jodo tinktūra) vartojimas. Stabiliojo jodo preparatų vienkartinė paros dozė žmonių grupėms:

1.16.1. Suaugusieji iki 40 metų (tarp jų nėščios ir maitinančios moterys) ir 13–16 metų paaugliai išgeria 130 mg kalio jodido arba 170 mg kalio jodato.

1.16.2. Vaikams nuo 3 iki 12 metų skiriama 65 mg kalio jodido arba 005 mg kalio jodato, tai sudaro pusė suaugusiųjų dozės.

1.16.3. Kūdikiams nuo 1 mėnesio iki 3 metų duodama 30–35 mg kalio jodido arba 40–45 mg kalio jodato. Tai ketvirtis suaugusiųjų dozės.

1.16.4. Naujagimiams iki 1 mėnesio skiriama 15 mg kalio jodido arba 20 mg kalio jodato. Tai aštuntadalis suaugusiųjų dozės.

1.17. Vienkartinė stabiliojo jodo dozė apsaugo skydliaukę 24 valandas. Naujagimiams iki 1 mėnesio amžiaus skiriama vienkartinė stabiliojo jodo dozė. Nėščioms ir maitinančioms moterims – ne daugiau kaip dvi vienkartinės dozės. Kitoms gyventojų grupėms gali būti skiriamos kelios vienkartinės dozės, bet ne daugiau kaip 10. Geriausia jodo tabletes gerti po valgio. Vaikams patogu jas duoti ištirpintas bet kokiame gėrime ar skystuose vaikų maisto produktuose. Ištirpintos tabletės išgeriamos nedelsiant, nes greitai tampa neaktyvios.

1.18. Neturint tablečių, galima vartoti 5 % jodo tinktūrą: vaikams iki 2 metų 1–2 lašai 5 % jodo tinktūros skiriami 3 kartus per dieną ne ilgiau kaip 7 paras. Vaikams nuo 2 metų ir suaugusiesiems skiriami 3–5 lašai 5 % jodo tinktūros 3 kartus per dieną ne ilgiau kaip 7 paras.

1.19. Stabiliojo jodo preparatai veikia tik skydliaukę, bet neapsaugo nuo kitų jonizuojančiosios spinduliuotės rūšių poveikio. Be to, dalis žmonių yra alergiški jodui ar turi skydliaukės susirgimų. Tokiu atveju siūlome iš anksto pasikonsultuoti su gydytoju.

1.20. Būkite įsijungę Lietuvos nacionalinio radijo ar televizijos programą, klausykite skelbiamų pranešimų bei vykdykite civilinės saugos rekomendacijas.

2. Jei radote neįprastomis aplinkybėmis (transporto avarijos metu, viešoje vietoje ir t.t.) ar pamatėte daiktą, pažymėtą radioaktyviuoju ženklu:

2.1. Nedelsdami skambinkite bendruoju pagalbos telefono numeriu 112 ir informuokite apie radinį.

2.2. Laikykitės kuo toliau nuo daiktų, pažymėtų radioaktyvumo ženklu, bet kokio regimo dūmų ar garų šaltinio.

2.3. Nelieskite jokių daiktų, esančių aplinkui, nes jie gali būti radioaktyvūs.

2.4. Kuo skubiau išeikite iš pavojingos zonos. Eikite prieš vėją nuo įvykio vietos. Saugus nuotolis nuo galimai užterštos zonos ribos – mažiausiai 30–50 metrų.

2.5. Patarkite žmonėms kuo toliau pasitraukti nuo įvykio vietos, kol atvyks specialiosios tarnybos.

2.6. Sužeistieji įvykio vietoje taip pat gali būti užteršti radioaktyviosiomis medžiagomis.

2.7. Negerkite, nevalgykite, nerūkykite zonoje, kurioje esate, nes ji gali būti užteršta.

2.8. Laukite, jei įmanoma, saugioje vietoje atvykstančių tarnybų ir informuokite jas apie įvykio aplinkybes.

2.9. Jei išėjote anksčiau nei atvyko specialistai, grįžę namo, pasikeiskite viršutinius drabužius ir sudėkite juos į polietileninį maišą, nusiplaukite rankas, nusiprauskite veidą, jei turite galimybę – nusiprauskite duše ir klausykite skelbiamų per Lietuvos nacionalinį radiją ar televiziją pranešimų ir vykdykite civilinės saugos rekomendacijas.

CIVILINĖS SAUGOS REKOMENDACIJOS, KAIP ELGTIS KILUS ORO PAVOJUI, KITOMS KARINĖMS GRĖSMĖMS

1. Kilus priešo užpuolimo iš oro pavojui ar kitoms karinėms grėsmėms:

1.1. Klausykitės pranešimų per Lietuvos nacionalinio radijo ar televizijos programą.

1.2. Tikrinkite pranešimus mobiliajame telefone.

1.3. Jei civilinės saugos signalas „Oro pavojus“ užklumpa gatvėje ar kitoje vietoje, kuo skubiau susiraskite priedangą (daubą, griovį ir pan.), požeminę pėsčiųjų perėją, tunelį, rūsį ir ten pasislėpkite.

1.4. Nepasiduokite panikai, elkitės ramiai, nesinervinkite, susikaupkite ir nurimkite, perspėkite artimuosius, kaimynus.

1.5. Be ypatingos priežasties nepalikite gyvenamosios vietos, nevaikščiokite gatvėmis ir atviromis teritorijomis.

1.6. Gavę nurodymą slėptis, apsirenkite ir skubėkite į nurodytą, apsaugai nuo karo grėsmių pritaikytą, kolektyvinės apsaugos statinį ar kitą priedangą. Su savimi pasiimkite dokumentus, pinigus, negendančių maisto produktų, vandens, turimas asmeninės apsaugos priemones, būtiniausių medikamentų, tualetinius reikmenis, nešiojamąjį radijo imtuvą, mobilųjį telefoną, kuriuo galėsite siųsti ir gauti pranešimus.

1.7. Jei liekate namuose, imkitės apsaugos priemonių: užgesinkite šviesą, užtraukite užuolaidas, lipnia juosta ar kt. apklijuokite langų stiklus, įleiskite į vidų savo augintinius, būkite kambaryje be langų (jei toks yra) arba slėpkitės rūsyje ar kitoje priedangoje.

1.8. Automobilyje įsijunkite radiją, klausykitės informacinių pranešimų ir rekomendacijų.

1.9. Gavę nurodymą evakuotis ar išvykti, išjunkite elektrą, užsukite dujų, vandens sklendes, uždarykite langus, langines, užrakinkite duris ir atlikite visus įprastus veiksmus, kuriuos darote išvykdami bent kelioms dienoms.

1.10. Stenkitės be būtino reikalo neskambinti savo artimiesiems, draugams ir pažįstamiems mobiliojo ar fiksuoto ryšio telefonais, kad ryšio linijos nebūtų perkrautos ar užblokuotos. Skambinkite tik norėdami pranešti apie būtiną pagalbą, sužeistuosius ar netikėtą pavojų.

2. Sprogimo vietoje (arba po sprogimo):

2.1. Kriskite ant žemės ir rankomis prisidenkite galvą, jei yra galimybė, pasinaudokite priedanga. Priedangą šiuo atveju reikėtų rinktis iš arčiausiai esančių daiktų, tai gali būti pastatas, griovys, dauba, medis ar net šaligatvio bortelis.

2.2. Nugriaudėjus sprogimui neskubėkite palikti priedangos, kai kurios skeveldros nukrinta netoli sprogimo vietos po keliolikos sekundžių, taip pat gali sprogti kiti (antriniai) sprogstamieji užtaisai.

2.3. Įsitikinę, kad skeveldros daugiau nekrinta, nedelsdami pasišalinkite saugiu atstumu. Jei sprogimas įvyko pastate, naudokitės avariniais išėjimais. Naudotis liftais griežtai draudžiama.

2.4. Jei yra sužeistų asmenų, padėkite jiems evakuotis į saugią vietą ir suteikite pirmąją medicinos pagalbą. Pasirinkdami saugią vietą, atkreipkite dėmesį į pažeistas pastatų konstrukcijas, nes pastatas ar jo dalis gali sugriūti.

2.5. Nelieskite įtartino daikto ar sprogmens.

2.6. Padėkite valyti griuvėsius, kelius, šalinti oro antpuolio padarinius.

3. Jeigu jūsų mieste ar gyvenvietėje pasirodė priešiški kariai:

3.1. Stenkitės išlikti ramūs. Bandykite išsiaiškinti, kas vyksta ir tik tuomet spręskite, ką daryti.

3.2. Jeigu matote kieme kareivius, nesiartinkite prie jų, būdami šalia galite tapti taikiniu ar atsitiktinės kulkos auka.

3.3. Nebūkite smalsūs, nepasiduokite pagundai pasižiūrėti į karinę techniką, ginklus ar ginkluotus žmones iš arčiau – smalsuoliai gali būti palaikyti šnipais.

3.4. Neleiskite vaikų į gatves, jie smalsūs ir gali patekti po tanko vikšrais, rasti sprogmenį ar neiššovusių sprogmenų.

3.5. Nefilmuokite ir nefotografuokite priešo kareivių arba darykite tai nepastebimai.

3.6. Kalbėdami su ginkluotu žmogumi, nelaikykite rankų kišenėse, nedarykite staigių judesių. Nesiginčykite su žmogumi, kurio rankose ginklas.

3.7. Jeigu į jūsų namus įeina ginkluoti žmonės ir ketina juose įsikurti, išeikite iš namų.

3.8. Jeigu jums reikia į miestą, verčiau eikite pėsčiomis, o ne važiuokite automobiliu.

4. Kai šalia aidi šūviai ar vyksta susišaudymas:

4.1. Jeigu esate lauke, nebėkite, o nedelsdami griūkite ant žemės ir rankomis prisidenkite galvą. Griūkite ten, kur stovite, neieškokite švaresnės vietos.

4.2. Kol aidi šūviai, stenkitės kuo labiau prisispausti prie žemės, o jiems nutilus šliaužkite į patikimesnę vietą (požeminę perėją, rūsį, pastato pirmą aukštą, griovį, už šiukšlių konteinerio ir pan.).

4.3. Pasigirdus šūviams jūsų name, nesiartinkite prie langų.

4.4. Jeigu pasigirsta susišaudymas, o jūs esate namuose, nedelsdami griūkite ant grindų, nušliaužkite iki jungiklio ir išjunkite šviesą, kad nebūtumėte matomi, šluotos kotu (ar kuo nors panašiu) užtraukite užuolaidas, šliaužkite į patalpą be langų (pvz., vonios kambarį).

4.5. Jeigu namuose nesaugu, eikite į artimiausią, apsaugai nuo karo grėsmių pritaikytą, kolektyvinės apsaugos statinį, kur jums bus suteiktas prieglobstis ir pagalba.

CIVILINĖS SAUGOS REKOMENDACIJOS, KAIP ELGTIS GAVUS ĮTARTINĄ LAIŠKĄ AR PAKETĄ SU MILTELIAIS IR JIEMS IŠSIBARSČIUS

1. Gavus įtartiną laišką ar paketą su milteliais ir jiems išsibarsčius:

1.1. Nekratykite, nepurtykite, neprakirpkite ir neišimkite laiško ar paketo turinio.

1.2. Nebandykite valyti miltelių, jų uostyti, liesti.

1.3. Išjunkite ventiliatorius ir pastato oro kondicionavimo sistemą.

1.4. Užsimaukite apsaugines pirštines.

1.5. Nedelsdami uždenkite išsibarsčiusius miltelius drabužiais, popieriumi, šiukšlių dėže ar kt.

1.6. Išeikite iš patalpos ir sandariai uždarykite duris ir langus arba aptverkite vietovę, kurioje rastas įtartinas laiškas ar paketas, neleiskite įeiti kitiems asmenims.

1.7. Nusiplaukite rankas su muilu.

1.8. Kuo greičiau nusivilkite užterštus drabužius ir sudėkite juos į plastikinį maišą.

1.9. Kuo greičiau nusiprauskite duše su muilu. Nenaudokite chlorkalkių ar kitų dezinfekavimo medžiagų.

1.10. Surašykite visus žmones, buvusius tame kambaryje ar teritorijoje, ypač tuos, kurie turėjo tiesioginį kontaktą su milteliais.

1.11. Jei esate namie, skambinkite bendruoju pagalbos telefono numeriu.

1.12. Jei esate darbovietėje, praneškite apie įvykį savo institucijos vadovui ir skambinkite bendruoju pagalbos telefono numeriu.

2. Įtartino paketo ar laiško požymiai:

2.1. Pernelyg didelės pašto išlaidos.

2.2. Ranka rašytas ar prastai išspausdintas adresas.

2.3. Iškirptos ir priklijuotos spausdintos raidės.

2.4. Rašybos klaidos.

2.5. Nėra atgalinio adreso.

2.6. Riebalinės dėmės, išblukusios spalvos.

2.7. Didelis svoris.

2.8. Kreivas ar grublėtas vokas.

2.9. Išsikišę laidai ar aliuminio folija.

2.10. Pernelyg didelės saugos medžiagos (maskuojamosios juostos, virvės ir pan.).

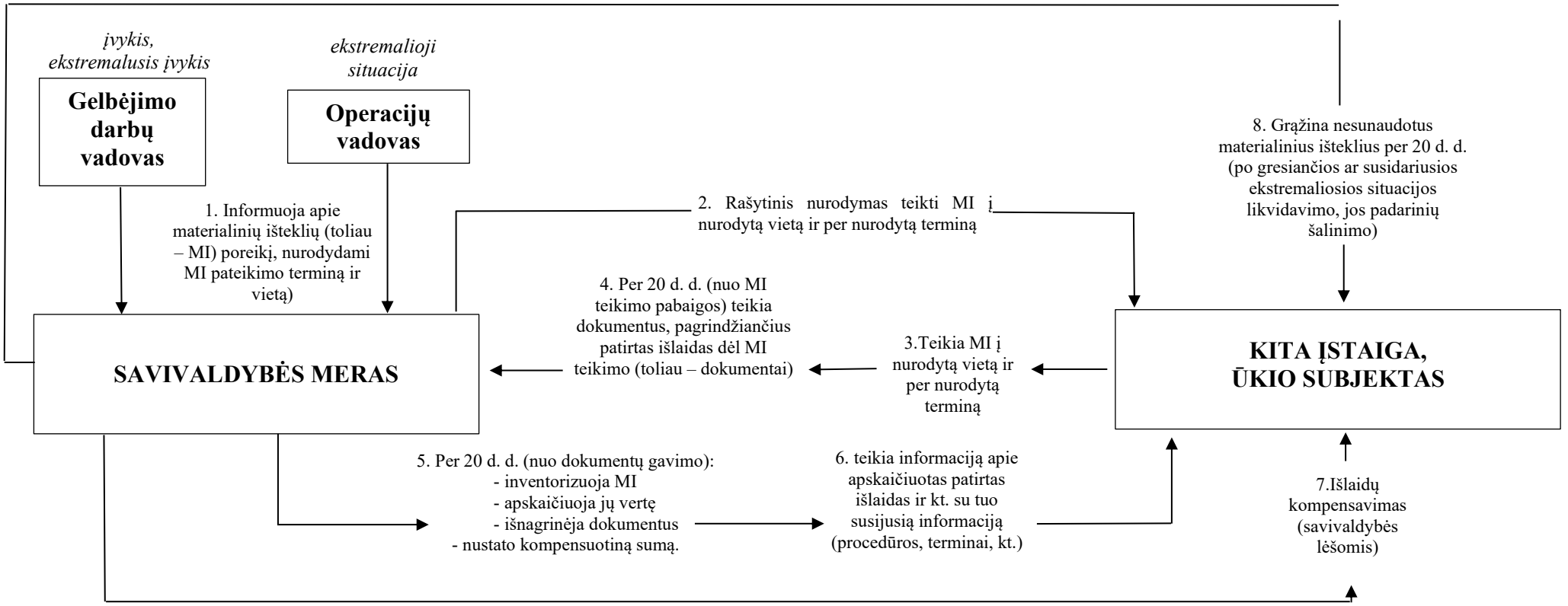
2.11. Tiksėjimo garsas.

2.12. Pažymėtas užrašu „personalinis“ arba „konfidencialus“.

Plano priedas Nr. 13

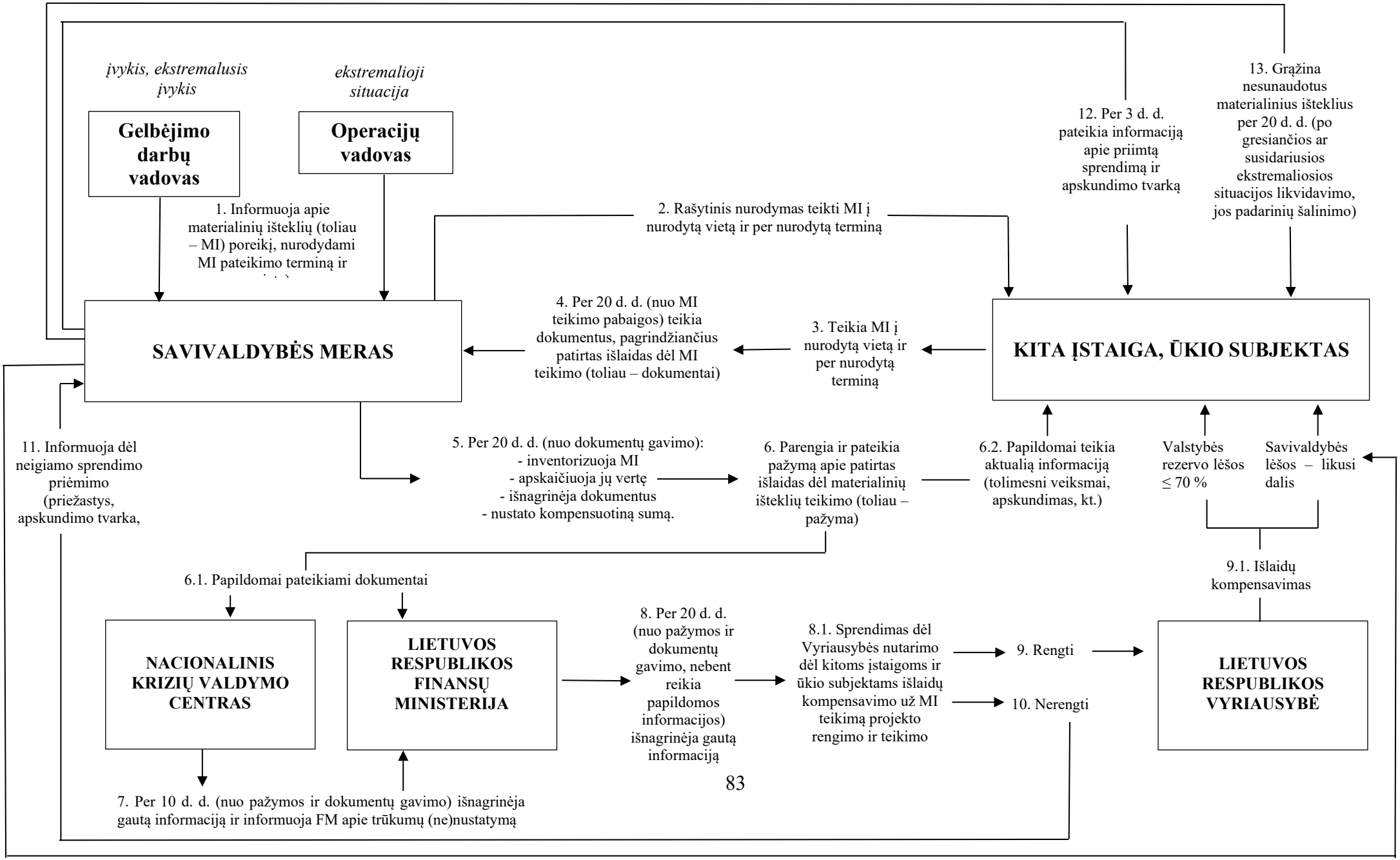
MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ TEIKIMO IR KOMPENSAVIMO UŽ JŲ TEIKIMĄ VEIKSMŲ ALGORITMAS

Savivaldybės lygiu



[1] Algoritmas yra informacinio pobūdžio, todėl visada turi būti vadovaujamasi Materialinių išteklių teikimo ir kompensavimo už jų teikimą tvarkos aprašo, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 1317 (Lietuvos Respublikos suvestinė redakcija nuo 2024 m. birželio 16 d.) „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“, nuostatomis.

VALSTYBĖS LYGIU



Plano priedas Nr. 14

CIVILINĖS SAUGOS SIGNALAI IR JŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. CIVILINĖS SAUGOS SIGNALAI

1. Gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms, ūkio subjektams perspėti apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją nustatomi šie civilinės saugos signalai (toliau – CS signalai):

1.1. Įspėjamasis garsinis signalas:

Eil. Nr.	CS signalo pavadinimas	CS signalo reikšmė
	1	**2**
1	,,Dėmesio visiems“	Įspėjamasis pulsuojančio 3 min. trukmės kaukimo garsinis signalas skelbiamas gyventojams apie artėjančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos grėsmę perspėti perspėjimo sistemos patikrinimo ar pratybų metu. Išgirdę jį gyventojai privalo įjungti radiją ar televizorių ir išklausyti informaciją bei rekomendacijas. Griežtai vykdyti rekomendacijas.

1.2. Įspėjamieji balsu skelbiami signalai:

Eil. Nr.	CS signalo pavadinimas	CS signalo reikšmė
	1	**2**
1.	,,Cheminis pavojus“	Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie realų ar gresiantį cheminės taršos pavojų atitinkamoje teritorijoje. Šis signalas skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.
2.	,,Radiacinis pavojus“	Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie realų ar gresiantį radioaktyviosios taršos pavojų atitinkamoje teritorijoje. Šis signalas skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo

		garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.
3.	,,Katastrofinis užtvindymas“	Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie katastrofinio užtvindymo grėsmę dėl galimos avarijos Kauno hidroelektrinėje. Šis signalas skelbiamas Kauno m., Kauno, Šakių, Jurbarko, Šilutės r. gyventojams, savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms, ūkio subjektams, kuriems gresia tiesioginis užtvindymas, ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per įvardintų savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.
4.	,,Potvynio pavojus“	Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie potvynio grėsmę dėl polaidžio ar intensyvių liūčių pakilus upėse vandens lygiui iki pavojingos ribos. Šis signalas skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.
5.	,,Uragano pavojus“	Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie artėjantį hidrometeorologinį reiškinį, galintį sukelti ekstremaliąją situaciją. Šis signalas skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.
6.	,,Oro pavojus“	Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie tiesioginę priešo užpuolimo grėsmę. Šis signalas skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per

		valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.
7.	,,Perspėjimo sistemos patikrinimas“	Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie vykdomą perspėjimo sistemos patikrinimą. Šis signalas skelbiamas taip pat ir kai įvyksta nesankcionuotas sirenų įjungimas. Jis skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, regioninius ir vietinius transliuotojus.

II. CIVILINĖS SAUGOS SIGNALŲ PANAUDOJIMO TVARKA

1. Įspėjamasis garsinis ir įspėjamieji balsu skelbiami signalai (išskyrus signalą ,,Oro pavojus“), atsižvelgiant į gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos mastą, pobūdį ir grėsmės galimą poveikį, perduodami:

1.1. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento) direktoriaus nustatytų ūkio subjektų, įregistruotų Valstybinės reikšmės ir pavojingų objektų registre (toliau – Sąrašo subjektai), vadovų sprendimu, įvykus avarijai, kai į aplinką patenka didelis kiekis pavojingų medžiagų, ar susidarius kitai ekstremaliajai situacijai Sąrašo subjekte.

1.2. Savivaldybių administracijų direktorių sprendimu, gresiant ar susidarius savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai.

1.3. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento direktoriaus sprendimu, gresiant ar susidarius valstybės lygio ekstremaliajai situacijai.

1.4. Kitų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ar jiems priklausančių objektų vadovų sprendimu, gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai šiuose objektuose.

2. Įspėjamasis garsinis signalas pratybų metu skelbiamas tik suderinus su savivaldybės administracijos direktoriumi ir iš anksto per visuomenės informavimo priemones pranešus gyventojams.

3. Įspėjamasis balsu skelbiamas signalas ,,Oro pavojus“ perduodamas Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerijos sprendimu, iškilus tiesioginei priešo užpuolimo grėsmei.

4. Perspėjimo sistemoje, kurioje naudojamos elektroninės sirenos, įspėjamieji balsu perduodami CS signalai privalo būti iš anksto įrašyti į elektroninių sirenų valdiklius, o gyventojams privalo būti perduodami kartu su įspėjamuoju garsiniu signalu tokia tvarka: 45 sek. – įspėjamasis garsinis signalas, 15 sek. – įspėjamasis balsu skelbiamas signalas. Tai kartojama 3 kartus. Bendra trukmė ne ilgesnė nei 3 minutes.

5. Įspėjamųjų balsu skelbiamų signalų ir rekomendacijų, perduodamų per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, regioninius ir vietinius transliuotojus, bendra trukmė turėtų būti ne ilgesnė nei 1,5 min. Kitų pranešimų ir rekomendacijų trukmė neribojama.

6. Gyventojai, gyvenantys šalia Sąrašo subjektų, ir darbuotojai, dirbantys juose, privalo būti iš anksto informuoti apie jiems gresiančius pavojus, įvykus avarijai šiuose Sąrašo subjektuose, ir, išgirdę įspėjamąjį garsinį signalą, elgtis pagal išankstines Sąrašo subjektų pateiktas rekomendacijas. Tiksli informacija apie susidariusią ekstremaliąją situaciją, gyventojams ir darbuotojams iškilusią grėsmę ir rekomendacijos pateikiamos per elektronines sirenas, garsines avarines signalizavimo sistemas ir, atsižvelgiant į avarijos mastą, pobūdį ir grėsmės galimą poveikį, per nacionalinius ir (ar) regioninius bei vietinius transliuotojus.