Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos
2025–2026 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio
ugdymo programų ugdymo plano
7 priedas

ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJOS ILGALAIKĖS PROJEKTINĖS VEIKLOS REGLAMENTAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos ilgalaikės projektinės veiklos reglamentavimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) reglamentuoja projektų planavimo, vykdymo, vertinimo, atsiskaitymo tvarką.

2. Vartojamos sąvokos:

2.1. **Projektas** – tai organizuota mokinių veikla, nukreipta į realios problemos sprendimą ir turinti apibrėžtą laiką problemai spręsti, baigtinius išteklius, su numatytais problemos sprendimo etapais ir vertinimu.

2.2. **Projekto tikslas** apibrėžia galutinį rezultatą (ko bus siekiama įgyvendinant projektą) ir yra projekto darbų orientyras.

2.3. **Projekto uždaviniai –** tai projekte numatomi etapai tikslui pasiekti. Uždaviniai siejami su projekto rezultatais, kad vėliau būtų galima patikrinti, ar yra įgyvendinti ir rezultatas yra akivaizdus, matomas, išmatuojamas.

2.4. **Projekto planas –** tai projekto vykdymo etapai, kuriuose numatyti problemos sprendimo būdai, dalyvių atsakomybės sritys, terminai, ištekliai, vertinimo kriterijai.

2.5. **Projekto komanda –** tai laikinai suburta mokinių grupė (1 – 5 mokiniai) tikslui pasiekti ir projekto vadovas – mokytojas.

2.6. **Projekto vertinimas –** vertinama projekto procesas, projekto rezultatas ir projekto pristatymas.

2.7. **Projekto anotacija** – trumpas projekto apibūdinimas.

3. **Projektinės veiklos organizavimo principai**: planavimas, nuoseklumas, grįžtamasis ryšys, ryšys su socialine aplinka, interesų derinimas, aktyvumas, asmens vystymasis, orientacija į tikslą, kompleksiškumas, išteklių balansavimas, lankstumas, sistemiškumas, funkcionalumas, optimalumas, suderinamumas ir logiškumas.

II. PROJEKTINĖS VEIKLOS VYKDYMAS

4. Projektinę veiklą vykdo gimnazijos I–II klasių mokiniai.

5. Projektinei veiklai skiriamos 35 valandos, kurios sudaro mokinio 5 mokslo dienų krūvį.

6. Metodinė taryba paskutiniame einamųjų mokslo metų posėdyje numato kitų mokslo metų projektinės veiklos kryptis ir teikia rekomendacijas metodinėms grupėms.

7. Mokytojai ilgalaikiuose planuose numato ilgalaikių projektų kryptis.

8. Mokiniai iki rudens atostogų pasirenka ugdymo srities dalyką, iš kurio vykdys ilgalaikį projektą ir registruojasi pas projekto vadovą – jam dėstantį mokytoją. Registracija vykdoma pirmumo tvarka. Pas vieną mokytoją projektus vykdo ne daugiau kaip 5 mokiniai. Integruoti projektai gali būti vykdomi ne daugiau kaip dviejų skirtingų mokomųjų dalykų mokytojų (ne daugiau kaip 10 mokinių).

9. Mokiniai siūlo ir kartu su projekto vadovu aptaria projekto temą bei parengia anotaciją. Jeigu reikalingas finansavimas iš gimnazijos lėšų, teikiamas prašymas gimnazijos direktoriui dėl projektui reikalingų priemonių finansavimo (pridedama projekto anotacija su užpildyta numatomo projekto biudžeto lentele) (1 forma).

9. Projektai vykdomi lapkričio - balandžio mėn.

10. Projekto komanda kartu su projekto vadovu pasirengia projekto veiklų planą pagal rekomenduojamą formą (1 lentelė).

1 lentelė. Projekto veiklų planavimas

	Uždaviniai ir veiklos	Mėnesių pavadinimai						Atsakingas projekto komandos narys
		1 lapkritis	2 gruodis	3 sausis	4 vasaris	5 kovas	6 balandis	
1.	Parašomas 1 uždavinys							
1.1	Parašoma 1 veikla							
1.2.	Parašoma 2 veikla							
1.3.	Parašoma 3 veikla							
2.	Parašomas 2 uždavinys							
2.1.	Parašoma 1 veikla							
2.2.	Parašoma 2 veikla							

12. Projekto eigoje projekto komanda ir vadovas aptaria projekto eigą ir, reikalui esant, koreguoja projekto veiklų planą (2 lentelė).

13. Projektinių darbų pristatymas gimnazijoje vyksta gegužės-birželio mėnesiais paskirtomis dienomis, vadovaujantis **Reikalavimais ilgalaikių projektinių darbų pristatymui** (4 forma).

14. Pristatymo būdai:

14.1. Vizualinė medžiaga: maketai, plakatai, parodos, stendai, bukletai, vaizdo medžiaga, tinklalapis, leidinys ir kt.

14.2. Baigiamasis renginys: paskaita, pranešimas, konferencija, kt. renginiai.

III.VERTINIMAS

15. Projekto vadovas iki gegužės 1 d. organizuoja projekto proceso vertinimą. Į proceso vertinimą rekomenduojama įtraukti mokinio įsivertinimą, komandos narių vertinimus ir projekto vadovo vertinimą. Galutinis projekto proceso vertinimas - visų vertinimų aritmetinis vidurkis.

16. Vertinama pagal kriterijus (2 forma):

16.1. Projekto procesas: planavimas, atlikimas, pristatymo rengimas; (vertina projekto vadovas (-ai)).

16.2. Projekto rezultatas: tyrimo atlikimas ar produkto sukūrimas; (vertina projekto vadovas(-ai) ir projektinių darbų vertinimo komisija, sudaryta iš 2 projekto srities dalyko mokytojų bei tą dalyką kuruojančio vadovo).

16.3. Projekto pristatymas: pristatymo turinys ir jo komunikavimas (vertina projektų vertinimo komisija).

17. Taškai surašomi į projektinių darbų vertinimo protokolą (3 forma) ir galutinė taškų suma konvertuojama į balus pagal Rokiškio Juozo Tumo- Vaižganto gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos apraše pateiktą schemą ir įrašomi į dienyną.

2 lentelė. Uždavinių ir veiklų lentelė tarpiniam aptarimui

Eil. Nr.	**Uždaviniai ir veiklos**	**Rezultatai**	**Rodikliai, įrodantys, kad uždavinys yra įgyvendintas ir veikla atlikta sėkmingai**
1.	Parašomas **1 uždavinys**	Koks rezultatas bus pasiektas įgyvendinus **1 uždavinį?**	Įvardijami rodikliai, kurie patvirtina, kad uždavinys buvo įgyvendintas.
1.1.	Parašoma 1 veikla	Koks rezultatas bus pasiektas atlikus 1 veiklą?	Įvardijami rodikliai, kurie patvirtina, kad veikla buvo sėkmingai atlikta.
1.2.	Parašoma 2 veikla	Koks rezultatas bus pasiektas atlikus 2 veiklą?	Įvardijami rodikliai, kurie patvirtina, kad veikla buvo sėkmingai atlikta.
1.3.	Parašoma 3 veikla	Koks rezultatas bus pasiektas atlikus 3 veiklą?	Įvardijami rodikliai, kurie patvirtina, kad veikla buvo sėkmingai atlikta.

2.	Parašomas **2 uždavinys**	Koks rezultatas bus pasiektas įgyvendinus **2 uždavinį?**	Įvardijami rodikliai, kurie patvirtina, kad uždavinys buvo įgyvendintas.
2.1.	Parašoma 1 veikla	Koks rezultatas bus pasiektas atlikus 1 veiklą?	Įvardijami rodikliai, kurie patvirtina, kad veikla buvo sėkmingai atlikta.
2.2.	Parašoma 2 veikla	Koks rezultatas bus pasiektas atlikus 2 veiklą?	Įvardijami rodikliai, kurie patvirtina, kad veikla buvo sėkmingai atlikta.

Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos projektinės veiklos reglamentavimo tvarkos aprašo
4 forma

REIKALAVIMAI ILGALAIKIŲ PROJEKTINIŲ DARBŲ PRISTATYMUI

1. Projektinis darbas pristatomas 5-7 minutes. Ilgesnis pristatymas nutraukiamas.
2. Darbui pristatyti galima naudoti kompiuterines pateiktis, vaizdo, garso medžiagą, demonstruoti (eksponuoti) darbą stende ir kt.
3. Darbo pristatyme turi būti:
   3.1. Darbo pavadinimas;
   3.2. Mokykla;
   3.3. Klasė;
   3.4. Darbą atlikusių mokinių vardai, pavardės;
   3.5. Darbo vadovo pavardė (pavardės);
   3.6. Darbo tikslas;
   3.7. 1-3 konkretūs uždaviniai, kylantys iš tikslo;
   3.8. Darbo eiga pateikiama keliais trumpais sakiniais, kurie iliustruojami vaizdais, nuotraukomis ir kt.;
   3.9. Išvados (ar pasiektas tikslas, ar įgyvendinti uždaviniai, kokie gauti rezultatai); jei tikslas nepasiektas, tai įvardinti konkrečias priežastis.
4. Reikalavimai skaidrėms:
   4.1. Visų skaidrių šrifto stilius turi būti vienodas;
   4.3. Skaidrėje turi būti nedaugiau 3 trumpų teiginių ir 1-2 iliustracijos. Po iliustracijomis turi būti pavadinimai. Pranešėjas ne skaito, o trumpai paaiškina informaciją.
   4.4. Skaidrių fonas turėtų būti vos pastebimas ir derėti su darbo tema.
   4.5. Teksto ir fono spalvos turi derėti tarpusavyje. Šviesiame fone – tamsios raidės.

SUDERINTA
Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos metodinės tarybos
2024-10-16 nutarimu
(posėdžio protokolas Nr. MT-4)