PATVIRTINTA
Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos direktoriaus
2025 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-255
(Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos direktoriaus
2026 m. rugsėjo 1 d. įsakymo Nr. V-225 redakcija)

ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tvarka (toliau Tvarka), parengta vadovaujantis Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu

Nr. V-570, Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. Nr. V-1125, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V- 130, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. ISAK-556 (suvestinė redakcija nuo 2024-09-01), Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro

2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 ir gimnazijos susitarimais.

2. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir būdai, vertinimo principai, vertinimo lygmenys, kompetencijų vertinimas, vertinimo rezultatų panaudojimas.

3. Šioje tvarkoje mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

4. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

5. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika gimnazijoje turi prisidėti prie įtraukios ir mokinį, ir mokytoją įgalinančios gimnazijos kultūros formavimosi.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

6. Vertinimo tikslai:

6.1. padėti mokiniui mokytis;

6.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus; 6.3. valdyti ugdymo proceso kokybę.

7. Vertinimo būdai:

7.1. formuojamasis vertinimas užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip ciklišKas mokymo(-si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Vertinant formuojamuoju būdu pažymiai nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

7.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

7.1.2. sudarymą sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko;

7.1.3. tolesnį mokymąsi stimuliuojančio konkretaus grįžtamojo ryšio teikimą;

7.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą;

7.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą;

7.2. apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Gimnazijos lygmeniu išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas:

7.2.1. mokyklos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį (ciklą, temą ar skyrių), ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai ir įrašai (įskaityta / neįskaityta). Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

7.2.1.1. **būti prasmingas** – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

7.2.1.2. **atitikti** švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose **suformuluotus tikslus**, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

7.2.1.3. **remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais**: siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

7.2.1.4. **sudaryti galimybę išmokti**: mokiniams prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

7.2.1.5. **tikrinti mokinių mokymosi pažangą** kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

7.2.1.6. **vadovautis aiškia vertinimo skale**, suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

7.2.1.7. **remtis įrodymais**: pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

7.2.1.8. **vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko**;

7.2.2. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus.

8. Vertinimas ugdymo procese apima formuojamąjį ir mokyklos vidinį apibendrinamąjį vertinimą. Gimnazijoje taikomos formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo praktikos turi palaikyti mokymąsi, derėti tarpusavyje ir užtikrinti sąlygas visiems Tvarkos 6 punkte įvardintiems vertinimo tikslams realizuoti.

III. MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

9. Vertinimas gimnazijoje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

9.1. **asmeninis (mokinio) lygmuo** apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą.

Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinimas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

9.2. **tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo** apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui.

Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

9.3. **bendruomeninis klasės lygmuo** apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymo(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

9.4. **bendruomeninis mokyklos lygmuo** apima gimnazijos pedagoginės bendruomenės sukurtą mokymo pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdami diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, gimnazijos pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje.

IV. MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

10. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Mokiniai ugdosi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostatomis:

10.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

10.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją dienyne ar kitais būdais, sutartais klasės vadovų ir dalykų metodinėse grupėse.

11. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru pagal susitarimus, priimtus metodinėse grupėse.

12. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas abipusis grįžtamasis ryšys:

12.1. turi būti teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatinti mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis;

12.2. gimnazijos metodinėse grupėse susitariama dėl bendrų principų teikiant grįžtamąjį ryšį, kad būtų laikomasi vienodo sisteminio požiūrio;

12.3. gali būti teikiamas pasitelkiant vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą, pvz.: kompetencijų liudijimo aplanku, pasiekimų aprašus, mokinių įsivertinimo aprašus, mokinių socialinių veiklų stebėjimo aprašus, klausimynus (atvirų klausimų ir klausimų su atsakymais pasirinkimu), rašant žodinius / garso komentarus Microsoft Office 365 platformoje arba elektroniniame Tamo dienyne, išsakant komentarus ir kt.;

12.4. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti gali būti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas. Kaupiamasis vertinimas turi remtis mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma, kuriais remdamasis prireikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

13. Pažymys yra konstatuojamojo pobūdžio grįžtamojo ryšio forma.

V. VERTINIMO PLANAVIMAS

14. Planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja ir vertinimą, siedamas jį su mokymosi uždaviniais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir galias:

14.1. formuojamojo vertinimo strategijas mokytojas planuoja pamokos plane arba trumpesnio laikotarpio (konkrečios temos) plane;

14.2. apibendrinamąjį vertinimą mokytojas planuoja ilgalaikiame plane, programoje.

15. Mokytojai savo dalyko metodinėje grupėje aptaria ir suderina dalyko vertinimo kriterijus, vertinimo metodus ir formas.

16.Mokytojai per pirmąsias savo dalyko pamokas rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su dalyko, dalyko modulių, pasirenkamųjų dalykų programomis, su mokinių individualios mokymosi pažangos (MIP) vertinimu / įsivertinimu, aptaria dalyko vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

17. Mokytojai, pradėdami naują dalyko programos ciklą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.

VI. MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMAS

18. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose pateiktus kokybinius ir kiekybinius mokinių pasiekimų lygių požymius:

18.1. mokinio mokymosi pasiekimai vertinami pažymiu, taikant 10 balų vertinimo sistemą, įrašais „įskaityta“, „neįskaityta”, „atleista“.

18.2. mokinių pažangai ir pasiekimams vertinti mokytojai taiko metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo kriterijus, metodus ir formas, gali taikyti baigiamųjų klasių mokyklinių ir valstybinių egzaminų bei tarpinių patikrinimų vertinimo kriterijus;

18.3. mokinių mokymosi pasiekimams vertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema pagal pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose:

Pasiekimų lygis	Balai	Trumpas apibūdinimas
Aukštesnysis	10 (dešimt)	puikiai
	9 (devyni)	labai gerai
Pagrindinis	8 (aštuoni)	gerai
	7 (septyni)	pakankamai gerai
Patenkinamas	6 (šeši)	vidutiniškai
	5 (penki)	patenkinamai
Slenkstinis	4 (keturi)	pakankamai patenkinamai
(Nepasiektas žemiausias slenkstinis lygis) Nepatenkinamas	3 (trys)	nepatenkinamai
	2 (du)	blogai
	1 (vienas)	labai blogai

18.4. patenkinamais įvertinimais laikomi 4 – 10 balų įvertinimai, „įskaityta“ („įsk.“) ir „atleista“ („atl.“).

18.5. nepatenkinamais įvertinimais laikomi 1 – 3 balų įvertinimai, „neįskaityta“ („neįsk.“). Mokinio, dalyvavusio atsiskaitomajame darbe, tačiau nieko neatsakiusio, neatlikusio užduočių, nerodžiusio pastangų atlikti bent trečdalio visos užduoties, darbas vertinamas 1 – „labai blogai”. Mokinys, kuris demonstravo pastangas, bandė atlikti bent trečdalį užduočių, tačiau nepavyko teisingai atlikti nei vienos užduoties, darbas vertinamas 2 – „blogai”.

19. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti reguliariai:

jei dalykui skirta 1 pamoka per savaitę – **ne mažiau** kaip 3 pažymiai per pusmetį; jei dalykui skirta 2 pamokos per savaitę – **ne mažiau** kaip 4 pažymiai per pusmetį; jei dalykui skirta 3 pamokos per savaitę – **ne mažiau** kaip 5 pažymiai per pusmetį; jei dalykui skirta 4 pamokos per savaitę – **ne mažiau** kaip 6 pažymiai per pusmetį; jei dalykui skirta 5 pamokos per savaitę – **ne mažiau** kaip 6 pažymiai per pusmetį; jei dalykui skirta 6 pamokos per savaitę – **ne mažiau** kaip 7 pažymiai per pusmetį.

19.1. įgyvendinant mišrų mokymą – mokymo proceso organizavimo būdą, kuriame derinami kasdienio ir nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdai – mokinių pasiekimų apibendrinamieji vertinimai rašomi kasdienio mokymo proceso organizavimo laikotarpiu, o nuotolinio mokymosi laikotarpiu mokiniui gali būti rašomi kaupiamieji balai bei teikiami formuojamieji vertinimai.

20. Naujai atvykusiems mokiniams skiriamas mėnesio adaptacinis laikotarpis, nevertinant mokinio pasiekimų nepatenkinamais pažymiais.

21. Mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų vertinimas kasmet aptariamas mokytojų tarybos posėdyje.

22. Rekomenduotini mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo metodai:

22.1. **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis apibendrinamasis vertinamas darbas baigus ciklą / skyrių, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

22.2. **Savarankiškas darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis darbas, kuriam atlikti skiriama mažiau kaip 30 minučių. Jo metu mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Dėl vertinimo būdo susitariama dalykų metodinėse grupėse.

22.3. **Laboratoriniai (praktiniai) darbai** – žinių, gebėjimų, įgūdžių pritaikymas praktikoje, trunkantys ne mažiau kaip 35 min. Apie laboratorinį (praktinį) darbą mokiniams pranešama ne vėliau kaip prieš vieną pamoką. Darbo rezultatai paskelbiami per savaitę. Rašomas apibendrinamasis vertinimas.

22.4. **Apklausa žodžiu / raštu** – greitas mokinio ar klasės žinių lygio patikrinimas. Užduotys turi būti konkrečios, trumpos, aiškios. Atsakinėjant žodžiu argumentuotas formuojamasis įvertinimas pateikiamas tos pačios pamokos metu, o atsakant raštu formuojamasis vertinimas gali būti pateikiamas tą pačią ar sekančią pamoką.

22.5. **Projektinis darbas** – tai organizuota mokinių veikla, nukreipta į realios problemos sprendimą ir turinti apibrėžtą laiką problemai spręsti, baigtinius išteklius, su numatytais problemos sprendimo etapais ir vertinimu. Gali būti rengiami trumpalaikiai ir ilgalaikiai projektiniai darbai.
Trumpalaikiai projektiniai darbai rengiami iš vienos temos arba integruoti. Jį gali atlikti vienas mokinys arba mokinių grupė. Projektinio darbo vertinimo būdą pasirenka mokytojas, atsižvelgdamas į projekto apimtį ir sudėtingumą.

23. Atsiskaitomųjų darbų planavimo, skelbimo, įvertinimo ir grąžinimo tvarka:

23.1. mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Kontroliniai darbai yra rašomi baigus ciklą / skyrių arba jo dalį. Įgyvendinant mišrųjį ugdymo proceso organizavimo modelį rekomenduojama kontrolinius ir kitus atsiskaitomuosius darbus rašyti kasdienio ugdymo proceso organizavimo laikotarpiu;

23.2. per dieną mokiniui skiriami ne daugiau kaip du kontroliniai darbai;

23.3. apie kontrolinį darbą mokinius būtina informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę fiksuojant Tamo dienyne. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti, bet būtina suderinti su mokiniais;

23.4. kontroliniai darbai negali būti rašomi po ligos, atostogų, nerekomenduojami prieš ir po šventinių dienų;

23.5. kontrolinius darbus mokytojas ištaiso ir grąžina mokiniams per savaitę (lietuvių kalbos ir literatūros – per dvi savaites), tik dėl objektyvių priežasčių mokytojas darbus gali grąžinti vėliau;

23.6. mokinys, nesąžiningai atliekantis atsiskaitomąsias užduotis pamokų metu (pastebėtas naudojantis papildomomis, neleistinomis priemonėmis ar šaltiniais), vieną kartą yra įspėjamas, pasikartojus situacijai darbas vertinamas 1 – „labai blogai";

23.7. kilus klausimams dėl užduoties atlikimo sąžiningumo, autorystės, plagijavimo, mokinys turi pagrįsti savo darbo savarankiškumą. Jei mokinys nesutinka ar jam nepavyksta to padaryti, mokinio darbas (darbo dalis) vertinamas 1 – „labai blogai";

23.8. rekomenduojama kontrolinį darbą perrašyti, jeigu daugiau nei 50 proc. mokinių už jį gavo nepatenkinamą įvertinimą. Mokiniams, gavusiems nepatenkinamą apibendrinamojo darbo įvertinimą, suteikiama galimybė jį perrašyti;

23.9. *mokiniui neatvykus į atsiskaitymo darbą ir neatlikus numatytos atsiskaitomojo darbo užduoties (kontrolinio darbo ar kt.), mokytojas Tamo dienyne rašo „neat."(neatsiskaityta). Mokinys už neatliktą darbą atsiskaito per 1 mėn. su mokytoju sutartu laiku, bet ne vėliau, kaip likus savaitei iki pusmečio pabaigos. Mokiniui atsiskaičius, „neat." pakeičiamas gautu pažymiu, o neatsiskaičius vietoje „neat." mokytojas įrašo „1";* ***mokiniui neatvykus į atsiskaitymo darbą be pateisinamos priežasties, mokiniui įrašomas „1", be teisės rašyti atsiskaitymo darbą kitu metu.***

23.10. apie savarankiško darbo rašymą iš anksto mokinių informuoti nebūtina (nebent reikalingos specialios priemonės);

23.11. patikrinti ir įvertinti savarankiški darbai turi būti grąžinti per savaitę. Mokiniai, nerašę savarankiško darbo, privalo už jį atsiskaityti mokytojo nustatytu laikotarpiu;

23.12. *rekomenduojama kaupiamuoju vertinimu mokinių pasiekimus vertinti už mokinių žinių, gebėjimų ir įgūdžių patikrinimus (namų darbus, testus, pratybas, trumpalaikius projektinius darbus, apklausas žodžiu / raštu, kitas klasės darbo užduotis ir pan.).* ***Bendrą kaupiamojo vertinimo pažymį sudaro ne mažiau kaip 3 kaupiamųjų vertinimų aritmetinis vidurkis. Jei mokinys neatliko patikrinimo darbo, jis gauna kaupiamąjį vertinimą „neįsk." Jei visi kaupiamieji įvertinimai yra „neįsk.", mokytojas įrašo galutinį kaupiamąjį pažymį „1".***

23.13. trumpalaikiai projektai vertinami pagal metodinės grupės mokytojų pasirengtus bendrus vertinimo kriterijus ir susideda iš dviejų dalių: už projektinio darbo rezultatą ir projektinio darbo pristatymą;

23.14. ilgalaikiai projektai vertinami pagal ilgalaikių projektų vykdymo apraše numatytą vertinimo tvarką;

23.15. nacionaliniame / tarptautiniame mokinių pasiekimų patikrinime dalyvavusių mokinių pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į pusmečių įvertinimus;

23.16. bandomųjų egzaminų, bandomojo PUPP, kalbos lygio nustatymo testų vertinimai gali būti įtraukiami į bendrus dalyko vertinimus, gautus balus konvertuojant į pažymius pagal metodinėse grupėse pasitvirtintas balų konvertavimo į pažymius lenteles.

VII. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

24. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo pritaikytą programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami atsižvelgiant į specialiuosius poreikius, galias, daromą pažangą.

24.1. Mokinio, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal parengtos programos reikalavimus, atsižvelgiant į mokinio specialiuosius poreikius, galias, daromą pažangą pažymiu, „įskaityta", „neįskaityta" „atleista". Vertinimas yra derinamas su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

VIII. MOKINIO MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMAS UGDYMO LAIKOTARPIO PABAIGOJE

25. Mokinių mokymosi pasiekimams per pusmetį arba mokslo metus apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys, „įskaityta", „neįskaityta", „atleista").

26. Pusmečių ir metiniai įvertinimai pasiekimų apskaitos dokumentuose fiksuojami pažymiais 1-10 balų, arba rašoma „įsk.", „neįsk.", „atl.".

27. Pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų pusmečio balų / pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

28. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas iš I ir II pusmečių įvertinimų, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas 7).

29. Jei bent vienu pusmečiu fiksuotas dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta" („neįsk."), tuomet dalyko metinis įvertinimas „neįskaityta" („neįsk.").

30. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz. ligos), fiksuojamas įrašas „atleista" („atl.").

31. Jei pasibaigus ugdymo procesui mokiniui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

VIII. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

32. Dalykų mokytojai mokinio įvertinimus fiksuoja elektroniniame dienyne.

33. Mokytojas, Tamo dienyne rašydamas mokiniui už neatsiskaitytą darbą „1", parašo komentarą.

34. Atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: pranešdami jiems telefonu, įrašu elektroniniame dienyne, individualiame pokalbyje ir kt.

35. Klasių vadovai ne rečiau kaip kartą per pusmetį organizuoja klasės mokinių tėvų susirinkimus, esant reikalui papildomai kviečia tėvus į susitikimus su dalykų mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais.

36. Gimnazijos administracija bent vieną kartą per metus organizuoja mokinių tėvų dienas - susirinkimus.

37. Mokytojams, pastebėjusiems mokinio žinių, supratimo ir gebėjimo spragų arba įvertinusiems mokinį nepatenkinamai du, tris kartus iš eilės, rekomenduojama mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoti žodžiu arba raštu.

38. Klasių vadovai informuoja nepilnamečio mokinio, turinčio nepatenkinamų metinių įvertinimų, tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaikui skiriamus papildomus darbus. Dalyko mokytojas su mokiniu suderina atsiskaitymo už papildomus darbus formas ir laiką ir apie tai informuoja mokinio tėvus įrašu Tamo dienyne.

39. Klasių vadovai informuoja mokinio, turinčio nepatenkinamų metinių įvertinimų, tėvus (globėjus, rūpintojus), neturinčius galimybės naudotis elektroniniu dienynu, kitais galimais būdais.

SUDERINTA
Rokiškio „Romuvos" gimnazijos
metodinės tarybos
2025-08-29 nutarimu (posėdžio protokolas Nr.4)