PATVIRTINTA
Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos direktoriaus
2024 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr. V-397

ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJOS BUDĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos budėtojo pareigybė priskiriama darbuotojų (darbininkų) grupei.

2. Pareigybės lygis – D.

3. Pareigybės paskirtis: užtikrinti Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos (toliau – Gimnazijos) mokinių, teritorijos ir materialinių vertybių saugumą.

4. Šią pareigybę užimantis darbuotojas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1. budėtojo kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai;

5.2. vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais, gimnazijos nuostatais, gimnazijos direktoriaus įsakymais, tiesioginio vadovo nurodymais, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu ir kitais lokaliniais Gimnazijos teisės aktais.

6. Žinoti ir išmanyti:

6.1. gimnazijos darbo tvarkos, saugos darbe, gaisro saugos, civilinės saugos taisykles, elektrosaugos reikalavimus;

6.2. apsaugos ir priešgaisrinės sistemos naudojimo, užrakinimo ir perdavimo saugos tarnybai tvarką;

6.3. saugomų objektų ir teritorijų dydžius ir apimtis, patalpų evakavimo schemas, inventoriaus išdėstymą, patalpų apšvietimą;

6.4. žinoti pagalbos tarnybų numerius ir gebėti operatyviai susisiekti su jomis esant reikalui;

6.5. mokėti suteikti pirmąją pagalbą, ištikus nelaimingam atsitikimui;

6.6. gebėti tolerantiškai, kultūringai ir laikantis profesinės etikos reikalavimų bendrauti su interesantais.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

7.1. atvykus į darbą atrakina pastatą, išjungia apsaugos signalizaciją, apeina teritoriją, patalpas, išjungia apšvietimą lauke;

7.2. patikrina, ar tvarkingos ryšio, gaisro gesinimo priemonės, ar nėra vandens nuotėkio, ar veikia elektros tiekimas;

7.3. pastebėjus įrangos, įtaisų gedimus, kitus pavojingus faktorius, galinčius sukelti nelaimingą atsitikimą ar gaisrą, praneša gimnazijos administracijai;

7.4. neleidžia į saugomą teritoriją pašalinių asmenų, kontroliuoja ir seka asmenų įėjimą į patalpas, priima ir palydi atvykusius svečius (pasirašius atvykstančių asmenų žurnale);

7.5. išduoda kabinetų raktus mokytojams ir darbuotojams, tik pasirašius žurnale;

7.6. per vaizdo kameras stebi Gimnazijos prieigas, mokinių elgesį bendrose Gimnazijos erdvėse, nedelsdamas informuoja administraciją apie žinomus ar įtariamus smurto, prievartos, narkotinių ar psichotropinių medžiagų platinimo ar vartojimo, viešosios tvarkos pažeidimo ir kitų pažeidimų atvejus;

7.7. baigęs darbą, patikrina, ar uždaryti langai ir durys, ar išjungti elektros įrengimai bei prietaisai;

7.8. pastebėjus gaisrą, įsilaužimą, bandymą sugadinti pastate ar gimnazijos teritorijoje esančius daiktus ar medžiagas, apie tai informuoja priešgaisrinę apsaugą, policiją, tiesioginį vadovą.

8. Gavus pranešimą apie sprogmenų padėjimą:

8.1. nekelia panikos, stengiasi užduoti kuo daugiau klausimų skambinančiajam, gautą informaciją užrašo, baigus pokalbį, telefono ragelį palieka nepadėtą, kad būtų galima sužinoti iš kur skambinta;

8.2. nedelsiant apie gautą pranešimą informuoja tiesioginį vadovą ir/ar Gimnazijos direktorių, policiją;

8.3. tiesioginiam vadovui įsakius evakuotis, būtinai vykdo reikalavimus:

8.1.1. išjungia darbo vietoje elektros prietaisus, pasiima asmeninius daiktus;

8.1.2. pastebėjus neįprastą daiktą, neliečia jo ir skubiai praneša tiesioginiam vadovui;

8.1.3. evakuojasi iš pastato artimiausiu keliu vadovaujantis evakavimo schemomis ir ženklais.

9. Išjungia elektros srovę ir praneša tiesioginiam darbo vadovui šiais atvejais:

9.1. pastebėjus laidų gedimą, sugedus elektros instaliacijai (neveikia, kibirkščiuoja kištukinis elektros lizdas, jungiklis);

9.2. pajutus svylančių laidų kvapą, nutrūkus elektros energijos tiekimui.

10. Kilus gaisrui:

10.1. elgiasi ramiai, nesutrinka, realiai įvertina susidariusią situaciją, iškviečia ugniagesius;

10.2. gaisrą gesina turimomis priemonėmis, informuoja tiesioginį vadovą.

11. Darbo metu nepasitraukia iš savo posto, prieš tai neįspėjęs tiesioginio vadovo ar kito administracijos darbuotojo.

12. Laiku praneša administracijai susirgus ar dėl kitų priežasčių negalint atvykti į darbą.

13. Nuolat stebi Gimnazijos aplinką, mokinių judėjimą.

14. Gimnazijos nustatyta tvarka, pastebėjęs ar sužinojęs apie smurtą ar patyčias, reaguoja ir šiuos procesus stabdo, užkerta kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams Gimnazijos aplinkoje.

_____